

証明書交付申請書

申請日 令和 年 月 日

鹿児島県立加世田常潤高等学校長 殿

下記により証明書の交付を申請します。

申請者	在校生	科 学年	卒業生	昭和・平成・令和 (科 年 組)	年 月 卒業	担任名	
	フリガナ				生年月日	昭和・平成	
	氏 名				男・女	年 月 日生	
	現住所	〒			電話番号		
受領者氏名	本人・()			続柄			
〈記入要領〉	証明書の種類	枚数	証明書の種類	枚数			
必要な証明書の種類に○印を付必要枚数を記入してください。	1. 在学証明書		6. 在籍証明書				
	2. 卒業証明書		7. 調査書				
	3. 成績証明書		8.				
	4. 卒業見込み証明書		9.				
	5. 単位修得証明書		10.				

*学校処理欄

確認番号	運転免許証・健康保険証・その他 ()・委任状	証明書発行番号	
	()	確認者	

(お願い) 電話番号は携帯電話等、日中連絡の取れる番号をお書きください。個人情報保護のため、本人以外の代理人が学校窓口で受領する場合、下の委任状および代理人の身分証明書(運転免許証・健康保険証等)の提出が必要です。

委任状(本人以外が受領する場合)

令和 年 月 日

鹿児島県立加世田常潤高等学校長 殿

(本人) 住所 〒 _____
氏名 _____ 印
生年月日 昭和・平成 ____年 ____月 ____日生

下記の者を私の代理人に選任し、証明書等の申請及び受領に係る一切の権限を委任します。

記

(代理人) 住所 〒 _____
氏名 _____
本人との関係(続柄) _____