

テレビ会議システム「ZOOM」の利用

臨時休業期間中、テレビ会議システムを使って…

- ▶カメラの映像を通して、個々の児童生徒の健康状況を確認。
- ▶困っていることや、学習に関する相談に個別に対応。
- ▶小規模校でのWeb 全校朝会や、学級毎のWeb ホームルームを実施。



○ここで紹介するテレビ会議システム「ZOOM」(無料版)で可能なこと

- ・教師・学校側、児童生徒それぞれの映像を表示(1回につき40分まで、1対1の場合は無制限)
- ・映像、音声、チャット(テキスト)による双方向の通信(100人まで同時参加可)
- ・画面共有(プレゼンテーション等のコンピュータの画面を送信)が可能

○実施に必要なもの ※教師・学校、児童生徒のそれぞれに必要な

- ・インターネット環境
- ・タブレット又はPC(Webカメラ・マイクが必要)、スマートフォン等の端末

- 1 テレビ会議システム「ZOOM」のページを開く。 URL : <https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>
- 2 **サインアップは無料です** をクリックして新規 ID を作成, 又は Google アカウント等でサインインする。
※新規 ID の作成方法は、右記の Web ページを参照 <https://zoomy.info/manuals/account/>
※注意! 児童生徒側が誤って「国際電話(有料)」で接続しないように、下記の設定は必ず確認すること。
参考: <https://ichikasan.com/1636.html> ※「コンピュータ音声で接続」に設定すること
- 3 (サインイン後) Web 会議を開始する。



(1) 今すぐ、テレビ会議を始める場合

- ア 「ミーティングを開催する」をクリックし、「ビデオはオン」(※送信側の映像を映す場合)を選択する。
- イ 「ZOOM ミーティングを開く」をクリックする。
- ウ 画面下のツールから「招待」をクリックする。
- エ **URL のコピー** を、クリックして、クリップボードにコピーされた URL を、児童生徒にメール等で送る。



(2) 予定した期日、時間に行う場合

- ア 「ミーティングをスケジュールする」をクリックする。
- イ ミーティングをスケジュールし、「保存」をクリックする。
※注意! 音声は「コンピュータ音声」にしておくこと
参照: <https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362413-How-Do-I-Schedule-Meetings->
- ウ 表示される「マイミーティング」から、「参加用 URL」をコピーし、児童生徒にメール等で送る。
- エ 予定した期日、時間になったら、画面右上の「マイアカウント」をクリックし、左側のメニューから「ミーティング」のタブを開き、始める「マイミーティング」の「開始」ボタンをクリックする。

4 児童生徒側は、学校から送られてきた URL にアクセスし、テレビ会議に参加する。

※児童生徒側がアカウントを持っていない場合、会議内での表示名を入力する必要がある。

◎ 具体的なテレビ会議システムの操作については、下記の Web ページ等を参照。

※「ZOOM 革命/ZOOM の使い方」<https://zoom-japan.net/manual/>