

# 比較用「学校楽しいーと」の使用について

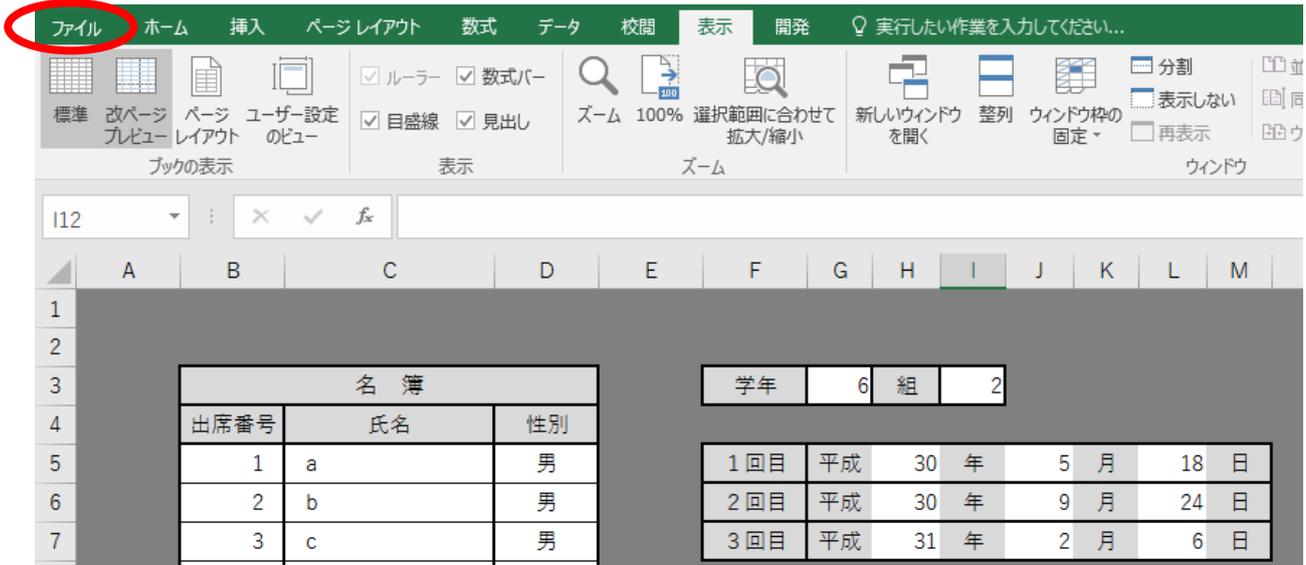
## ■ 保存

ダウンロードしたら、個別のパソコンに保存名を入力してから保存してください。

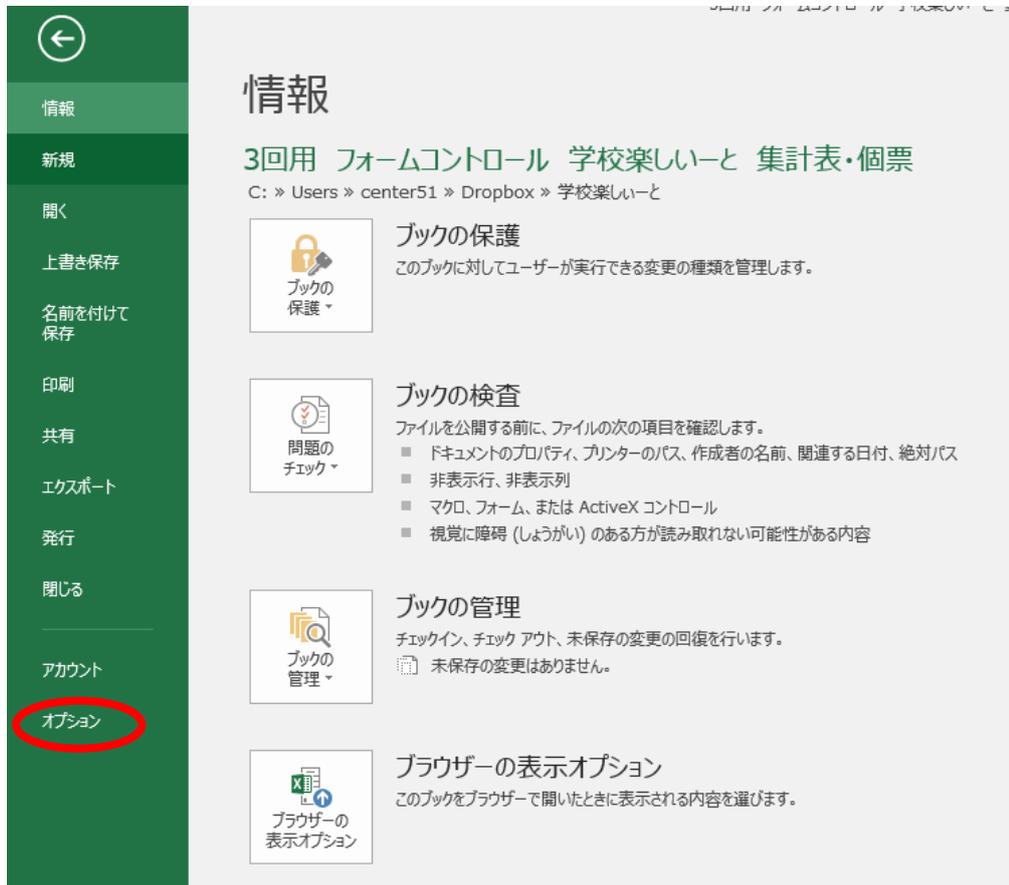
### 1 マクロの設定

エクセルでマクロを使えるようにするためにはマクロが使えるように（マクロを有効に）設定をする必要があります。※画像はExcel2016です。

(1) 「ファイル」を選択します。



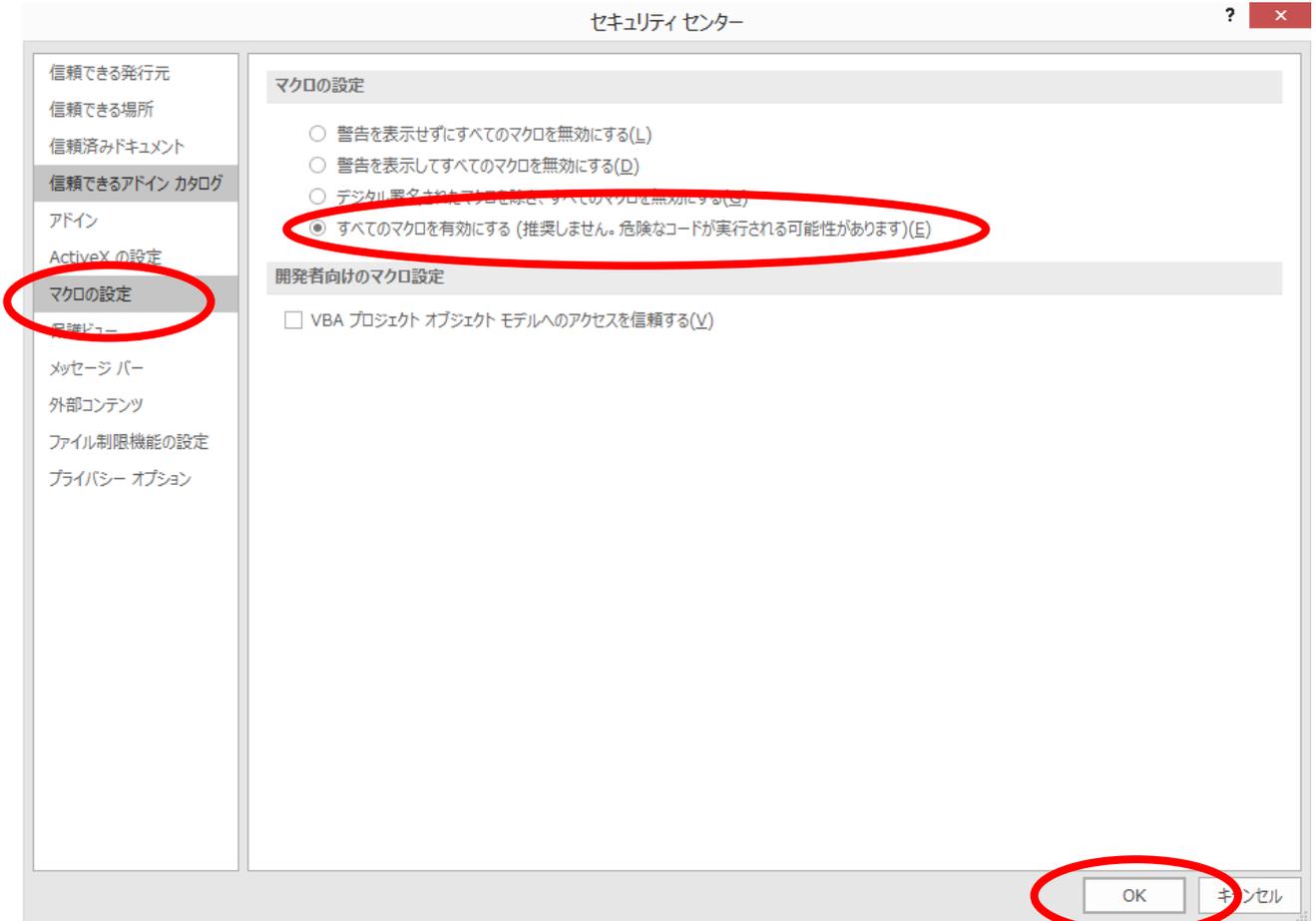
(2) オプションを選択します。



(3) 「セキュリティセンター」の「セキュリティセンターの設定」を選択します。



(4) 「マクロの設定」の「すべてのマクロを有効にする」を選択して「OK」を押して終了です。



## 2 基礎データの入力について

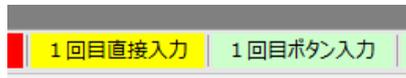
(1) 学年, 組を入力してください。

(2) 出席番号, 氏名, 性別を入力してください。

(3) 調査を実施した「年」「月」「日」を入力してください。

## 3 データの入力について

(1) データの入力は「直接入力」のシートか「ボタン入力」のシートかどちらかを選んでください。



(2) 「ボタン入力」はタブレットでの入力も可能です。

## 4 「直接入力」のシートでの入力について

(1) 最初に入力するデータは, A65 に出席番号を入力し, B65 のセルから児童生徒の回答を入力してください。 ※ 出席番号順に入力する必要はありません。

(2) 全ての入力が終わったら、『集計表へ貼り付け (すべてのデータ入力後)』のボタンを押してください。データのすべてが「集計表」のシートに転送されます。

(3) データを全て消したい場合は、「すべてを消去」のボタンを押してください。ただし、このボタンを押すと、データの復元はできませんので注意してください。

(4) 「直接入力」の場合、「ボタン出力」のシートは使用しません。次の作業は「集計表」のシートになります。



## 5 「ボタン入力」のシートでの入力について

(1) 「入力」のシートを選択すると、以下の画面が表示されます。



(2) 出席番号●を選択します。

(3) 個人の回答を見ながら、選択している番号を入力●してください。

※ 未記入の場合は「無回答」を選択できますが、無回答の換算値は「0」となります。

※ 出席番号順に入力する必要はありません。

(4) 1～28の回答を入力した後は、右上の「データ表入力ボタン」を押してください。

このボタンを押すと、「集計表」のシートにデータは転送され、すべてリセットされます。

※リセットは「3」の値を選択するように設定されています。

(5) ボタン出力」のシートを選択すると、以下のような画面になります。

(6) データーは「ボタン入力」シートから転送された回答が表示されるようになっていますが、(6)、(7)、(8)、(14)、(20)、(26)、(27)、(28)については、数値が低いほど望ましい状態であることから、本人の回答値を換算するように設定しています。

※ 4→1, 3→2, 2→3, 1→4の換算値で表示されます。

出席番号	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	
3	3	3	3	4	4	4	2	1	1	4	3	4	3	4	2	3	4	3	2	2	2	4	3	3	3	2	2	1	2
4	4	3	3	3	4	3	2	2	1	4	3	2	3	4	2	3	3	4	3	3	1	4	4	3	3	3	1	3	2

(7) データーの表示を確認した後、「集計表へ貼り付け」ボタン●を押してください。データのすべてが「集計表」のシートに転送されます。

(8) 「すべてを消去」のボタンを押すと、データは消えてしまいます。●データの復元はできませんので注意してください。



## 6 『学校楽しいーと』個票」のシートについて

- (1) 確認したい出席番号を指定してください。全てデータはリンクしていますので自動で表示が変わるように設定されています。

比較用「学校楽しいーと」個票

6年2組1番 氏名 a

1回目実施日	平成30年5月18日
2回目実施日	平成30年9月24日
3回目実施日	平成31年2月6日

観点	1回目	2回目	3回目
1 友達との関係	11	7 ↓	11 ↑
2 教師との関係	14	9 ↓	9
3 学習意欲	12	9 ↓	11 ↑
4 自己肯定感	9	10 ↑	9 ↓
5 心身の状態	7	10 ↑	10
6 学級集団における適応感	11	9 ↓	7 ↓

最大値が6になり、値が大きいほど適応できている状態を示します。レーダーチャートのバランスが悪い場合は不安定な状態を示しています。

観点	質問	1回目	2回目	3回目	観点	質問	1回目	2回目	3回目
友	1 学校には、気軽に話せる友達がいる。	4	1	1	教	2 学校には、悩みや心配を相談できる先生がいる。	2	3	3

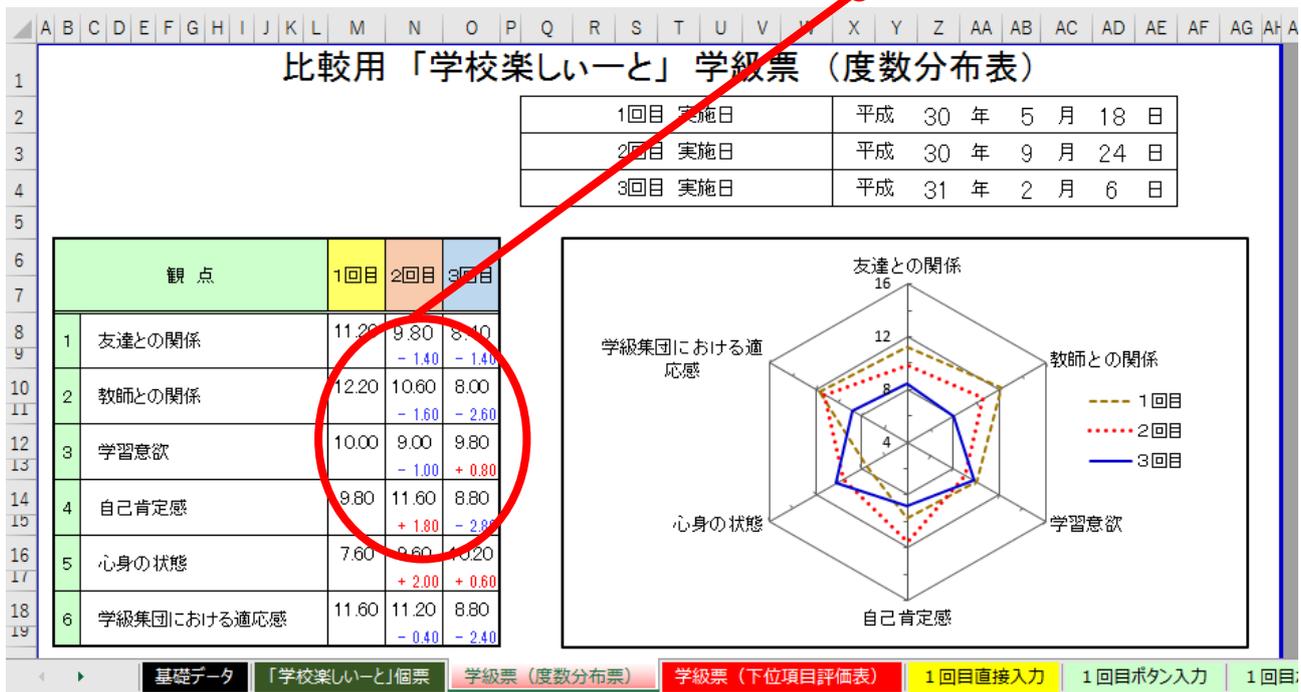
- (2) 個別印刷（指定した児童生徒のみの印刷）は、通常の操作で印刷してください。

- (3) 連続印刷（例：出席番号1～40の40人）の場合は、以下のように、開始番号の欄に「1」、終了番号の欄に「40」を入力してから、「連続印刷」のボタンを押してください。

出席番号が途中で途切れる場合（1～20、31～45）は、以下のように番号を区切って印刷してください。

7 『学校楽しいーと』学級票』のシートについて

(1) 「学級票 (度数分布票)」のシートを選択すると、以下のような画面になります。各観点と下位項目の平均値 (小数第1位) と、前の回と比較した差を表示 するようになってい



(2) 下位項目は各回の平均値 と、4 = 😄, 3 = 😊, 2 = 😐, 1 = 😞 の回答の度数分布と増減 を示す値が表示されます。



(3) 印刷は、枚数が2枚になりますので、両面印刷にするか片面印刷にするかを判断して印刷してください。

(4) 学級票（下位項目評価表）は、各個人の😊😊😞😞の個数が一覧表で確認できる学級票になります。印刷する前に、気になる児童生徒はチェック欄に☑をして印刷してください。

比較用「学校楽しいと」学級票（評価個数表 😊😊😞😞）

		1回目 実施日 平成 30年 5月 18日			
		2回目 実施日 平成 30年 9月 24日			
		3回目 実施日 平成 31年 2月 6日			

気になる生徒は  
チェックの☑を選択後、印刷してください。

出席 番号	氏名	1回目 下位項目評価				チ ェ ッ ク 欄	2回目 下位項目評価				チ ェ ッ ク 欄	3回目 下位項目評価				チ ェ ッ ク 欄
		4 😊	3 😊	2 😞	1 😞		4 😊	3 😊	2 😞	1 😞		4 😊	3 😊	2 😞	1 😞	
1 a		6☐	8☐	10☐	4☐	☐⇒	0☐	10☐	15☐	3☐	☐⇒	3☐	10☐	11☐	4☐	☐
2 b		1☐	19☐	5☐	3☐	☐⇒	0☐	9☐	17☐	2☐	☐⇒	1☐	14☐	12☐	1☐	☐
3 c		5☐	12☐	8☐	3☐	☐⇒	1☐	14☐	11☐	2☐	☐⇒	6☐	9☐	11☐	5☐	☐
4 d		1☐	7☐	16☐	4☐	☐⇒	3☐	12☐	11☐	2☐	☐⇒	2☐	5☐	17☐	4☐	☐
5 f		4☐	13☐	9☐	2☐	☐⇒	18☐	3☐	1☐	6☐	☐⇒	1☐	8☐	11☐	8☐	☐
6						☐⇒					☐⇒					☐
7						☐⇒					☐⇒					☐

基礎データ 「学校楽しいと」個票 学級票（度数分布票） 学級票（下位項目評価表） 1回目直接入力 1回目ボタン入力 1回目ボタン出力 1回

(5) 印刷は出席番号1～42番で設定していますので、範囲を確認して印刷してください。