「ソーシャルスキルシート」のデータ入力について

■ 保存

ダウンロードしたら、個別のパソコンに保存名を入力してから保存してください。

1 マクロの設定

エクセルでマクロを使えるようにするためにはマクロが使えるように(マクロを有効に)設定をす る必要があります。※画像は Excel2016 です。

(1) 「ファイル」を選択します。



(2) オプションを選択します。



(3) 「セキュリティセンター」の「セキュリティセンターの設定」を選択します。

	Excel のオプション	?	×
基本設定 数式	● ドキュメントを安全に守り、コンピューターを正常で安全な状態に保ちます。		
文章校正	セキュリティと詳細情報		
保存言語	Office.com にアクセスして、プライバシー保護とセキュリティに関する詳細をご確認ください。 <u>信頼できるコンピューティング</u>		
リボンのコーザー設定	Microsoft Excel セキュリティ センター		
リボンのユーザー設定 クイック アクセス ツール バー アドイ・ セキュリティ センター	やキュリティ センターではセキュリティとプライバシーに関する設定を行います。この設定により、コンピューターを保護することができます。この設定は変更しないことをお勧めします。 セキュリティ センターの設	定(<u>T</u>).	>

(4) 「マクロの設定」の「すべてのマクロを有効にする」を選択して「OK」を押して終了です。 セキュリティセンター ? ×

信頼できる発行元	マクロの設定
信頼できる場所 信頼済みドキュメント	 ○ 警告を表示せずにすべてのマクロを無効にする(L) ○ 警告を表示してすべてのマクロを無効にする(D)
信頼できるアドイン カタログ	
アドイン	● すべてのマクロを有効にする (推奨しません。 危険なコードが実行される可能性があります)(E)
ActiveX の設定	開発者向けのマカロ設定
マクロの設定	
実業ビュー	│ VBA プロジェクト オブジェクト モデルへのアクセスを信頼する(⊻)
メッセージ バー	
外部コンテンツ	
ファイル制限機能の設定	
プライバシー オプション	

- 2 「基礎データ」の入力について
- (1) 「基礎データ」のシートを選択します。

	基礎データ	1回目 入力シ	/ - ト 2	2回目入	カシート	3回目	入力シー	ト 個票	学級票
(2)	学年,組を	入力してくださ	د با						
A	АВ	С	D	E	F	G H	I J	K L	MN
1									
3		名簿			学年	組			
4	データ番号	山麻畬亏(比名)							
5	1	太郎			1世目	平成 3	1 年	月	E
6	2	花子			2回目	平成	年	月	
7					328	平成	年	月	B
8	4								
9	5								
110	6								
111	7								
112	8								
(2)	山南丞日	イカールロロショ							

- (4) 調査を実施した「年」「月」「日」を入力してください。
- 3 「入力シート」について
- (1) 「1回目 入力シート」を選択すると、以下の画面が表示されます。

	基礎データ	1回目 入力シート	2回目 入力シート	3回目 入力シート	個票	学級票
--	-------	-----------	-----------	-----------	----	-----

1回目 入力シート

(2) 「入力」のシートを選択すると、以下の画面が表示されます。

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		まえ	が相	でに何	と友	とはり	る自人	声友	(C. &	ち話	る友分	う話	のグ	Γ
デ		す進	で≢	きなか	が進	が一ラ	◇分の	を進	お果	をを	◇進か	考し	考ル	
		こが	きに	ろらを	ರದ	で相え	の意	眷 が	厭な	考す	(C 6	え合	えり	
		と元	る間	* な 親	ž -	き∓の	考見	けさ	いと	える	異な	をい	をプ	
	出席番号	が見	* C	いむ	る自	るの人	えに	るび	すき	ると	同い	風の	言の	
タ		<u>での</u>	え	かと	*分	・気と	をを	こし	るは	こき	すこ	< 2	3 사	
	(氏名)	きな	る	をき	Ø	持	書名	とそ	C -	とは	ると	C€	こた	
番		るい	<i>=</i>	考 -	考	ち猪	うさ	がう	と自	m -	こが	2 C C	とち	
_		×۲	ت (え相	ż	をに	これ	でな	扩分	で相	とあ	か -	がの	
묵		, ž	括	る≢	を	考い	とな	きと	でか	を手	がる	で自	ि छी	
-		l (t	, 1	この	8	える	がい	るき	きら	るの	<u>ح ک</u>	き分		
		-		と進	>	ると	55	* (t	るな	* 🕵	きき	ると	る白	
		<u>n</u>	٤	扩展	C	C€	. ŧ -			持	(t	۰i	・分	
1	太郎	2	3	4	3	3	4	4	4	2	3	3	3	
2	花子	3	9	3	2	3	3	3	3	3	4	2	2	
		I												

- (3) 基礎データがリンクしています。
- (4) 個人の回答を見ながら,選択番号を入力してください。未記入の場合は「0」ではなく,入力をしないでください。

4 「個票」について

(1) 「1回目 集計表」のシートを選択すると、以下の画面が表示されます。

基礎データ 1回目 入力シート 2回目 入力シート 3回目 入力シート 個票 学級票

(2) 出席番号を指定してください。全てデータはリンクしていますので自動で表示が変わるように 設定されています。



- (3) 個別印刷(指定した児童生徒のみの印刷)は、通常の操作で印刷してください。
- (4) 集団印刷(例:出席番号1~40の40人)の場合は、以下のように、開始番号の欄に「1」、
 終了番号の欄に「40」を入力してから、「連続印刷」のボタン●を押してください。





- (5) 出席番号の途中がない場合(例1~20, 31~50)は、連続する番号の区分で印刷(開始番号1・ 終了番号20で「連続印刷」ボタンを押す、開始番号31・終了番号50で「連続印刷」ボタンを押 す)をしてください。
- (6) 実態調査の平均値を中心としたグラフから、個人の「配慮スキル」と「主張スキル」の値(下 位項目の合計値)を相対的に確認でき -28 るようにしています。 **9**-26-24 22 ※ 表示●が重なる場合があります。 10 12____14___16 8 18 20 28 30 3回目 --20-108 -18-16-その際は、動かして調整してくだ 2回自— -14-さい。

(7) 下位項目は、数値と心情を読み取りやすいように顔の表情で表示するように設定しています。

	■ 下位項目の値												
番	号	「配慮スキル」の下位項目	188	288	288 288	番号	「主張スキル」の下位項目	188	288	288 288			
1		友達が元気のないときは,励ますこと ができる。	2	3	3	2	相手に聞こえる声で話すことができ る。	3	د د	2			
3		何かを頼むとき,相手の迷惑にならな いかを考えることができる。	4	4	3	4	友達に,自分の考えを言うことができ る。	<u>о</u>	° 😳	3			
5	i	クラスの人と一緒にいるときは,相手 の気持ちを考えることができる。	3	3	4	6	人の意見に左右されないで,自分の考 えを言うことができる。	4	4	4			
			00000000000	_				1000000000	100000000				

※ 未記入の回答は「0」で計算するために、観点は低くなっていますので注意してください。

5 「学級票」のシートについて

(1) 「SNS 学級票」のシートを選択すると、以下のような画面になります。



(2) 実態調査の平均値を中心としたグラフから,「配慮スキル」と「主張スキル」の学級平均値(下 位項目の合計値)を相対的に確認できるようにしています。



(3) 下位項目は、学級の平均値が表示するように設定しています。

■ 下位項目の値

田 田	「配慮スキル」の下位項目	108	200	3 @ 8	番号	「主張スキル」の下位項目	108	200	309
1	友達が元気のないときは,励ますことが できる。	2.5	3.5	3.5	2	相手に聞こえる声で話すことができる。	3.0	3.5	2.5
3	何かを頼むとき,相手の迷惑にならない かを考えることができる。	3.5	3.0	3.0	4	友達に,自分の考えを言うことができ る。	2.5	3.0	2.5

6 「集計表」のシートについて

(1) 「1回目 集計表」のシートを選択すると、以下の画面が表示されます。

個票 学級票 1回目 集計表 1回目 学級散布図 2回目 集計表

(2) 逆転項目はありませんので、「入力シート」のデータがそのまま表示され、「配慮スキル」と「主張スキル」に関する各項目の合計が表示されるようになっています。



きるようになっています。

- 7 「学級散布図」のシートについて
- (1) 「1回目 学級散布図」のシートを選択すると、以下の画面が表示されます。



(2) 学級の各個人のデータが出席番号で表示されるように設定しています。ただし、同じデータの 場合、重なって表示されますので御了承ください。



■ シートは保護していますので、マクロや数式の変更はできません。 設定や操作については、鹿児島県総合教育センター教育相談課にお問い合わせください。 TEL099(294)2788