

平成20年度短期研修講座

Webサイトによる受講申込 利用手順書

校内での分担(係)については、各学校で設定してください。

- 1 受講希望者は、「短期研修講座の案内」及びWebサイトで研修講座の内容及び日程，申込条件などを確認してください。
<http://www.edu.pref.kagoshima.jp>
 - * 希望する講座の実施日が，学校行事や他の研修と重複しないことを確認してください。
 - * 実践研究講座は2回とも受講することが原則です。
 - * フレッシュ研修，パワーアップ研修の対象者は申込みできません。
- 2 受講希望者は，申込書（下書き用）に必要事項を記入し，係に提出してください。
 - * 申込は3講座以内に限りませす。
- 3 係は，申込書（下書き用）を基にWebサイトの情報入力画面に必要事項を入力し，登録します。そして，申込内容確認画面を印刷し，受講希望者に渡して内容を確認するとともに，所属長に承認を依頼してください。
 - * 所属長の承認前に限り，入力内容を修正することができます。ただし，削除はできません。
 - * 所属長が承認したかどうかは，申込内容確認画面で確認できます。
- 4 所属長は，申込みの内容を確認してWebサイト上で承認してください。

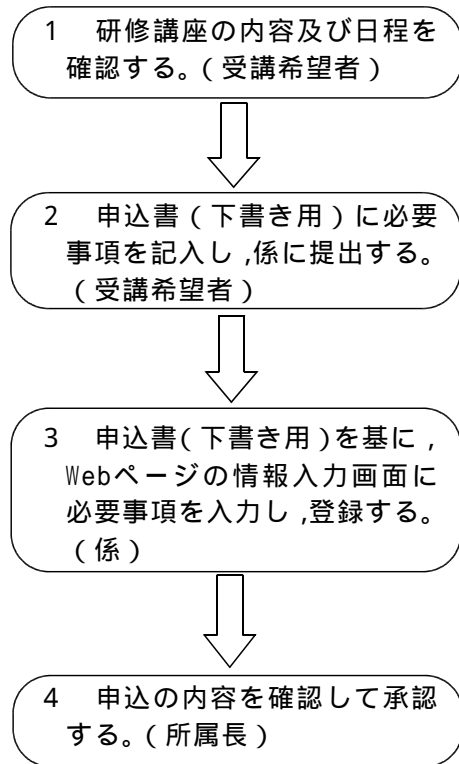


図 Webサイトのメニュー画面

レイアウトは予告なく変更することがあります。