

平成19年度 短期研修講座
学校カウンセリング実践セミナー

Webページによる受講申込 利用手順書

校内での分担(係)については、各学校で設定してください。

- 1 受講希望者は、「研修の案内」及びWebページで研修講座の内容及び日程，申込条件などを確認する。

<http://www.edu.pref.kagoshima.jp>

- * 希望する講座の実施日が、学校行事や他の研修と重複しないことを確認してください。
- * 実践研究講座は2回とも受講することが原則です。

- 2 受講希望者は、申込書(下書き用)に必要事項を記入し、係に提出する。

* 申込は3講座以内に限ります。

- 3 係は、申込書(下書き用)を基にWebページの情報入力画面に必要事項を入力し、登録する。そして、申込内容確認画面を印刷し、受講希望者に渡して内容を確認するとともに、所属長に承認を依頼する。

- * 所属長の承認前に限り、入力内容を修正することができます。ただし、削除はできません。
- * 所属長が承認したかどうかは、申込内容確認画面で確認できます。

- 4 所属長は、申込みの内容を確認して承認する。

1 研修講座の内容及び日程を確認する。(受講希望者)



2 申込書(下書き用)に必要事項を記入し、係に提出する。(受講希望者)



3 申込書(下書き用)を基に、Webページの情報入力画面に必要事項を入力し、登録する。(係)



4 申込の内容を確認して承認する。(所属長)



図 Webページのメニュー画面

レイアウトは予告なく変更することがあります。