

## 郵送による調査書の交付請求について

郵送による調査書の交付には、次のものがが必要です。

### 1 調査書交付申請書

- ・ 同一内容が記載されていれば他の用紙でも可
- ・ 住所については、本人・保護者の住所のどちらを調査書に内に記載するか○印等で明示して下さい。(受験の際の他の出願書類と同じ住所にする。)

### 2 発行手数料 一通につき400円

- ・ 合計金額分の定額小為替(郵便局で発行)を購入して、無記名で同封してください。

### 3 返信用切手

- 1～2通の場合…………… 120円
- 3～5通の場合…………… 140円
- 6～9通の場合…………… 200円

◎書留・速達等を希望する場合は別途同封してください。

※受理してから2～3日後の発送となりますので余裕をもって申請してください。

なお、封筒には「調査書交付申請」と朱書してください。

鹿児島県立鶴丸高等学校 事務室  
〒890-8502  
鹿児島市薬師二丁目1番1号  
Tel 099-251-7387  
Fax 099-255-3433

----- 切り取り線 -----

### 調査書交付申請書

平成 年 月 日 (卒業生用)

氏名			
生年月日	昭和 年 月 日生 ( )才		
卒業年月	昭和・平成 年 月 卒業	3年時のクラス	ルーム
担任教諭名	正担任名		副担任名
住所	本人	(TEL )	
	保護者	(TEL )	
調査書の提出先  (学部学科まで記入すること)	1	7	
	2	8	
	3	9	
	4	10	
	5		
	6	計 通	