

(別記様式2) 【記入例：家族以外の代理人に依頼する場合】

委 任 状

平成 24年 12月 10日

鹿児島県立奄美高等学校長 殿

委任者（頼む人） ※頼む人がボールペンで自署捺印してください。

住 所	〒894-0031 奄美市名瀬金久町10番10号		
氏 名	奄 美 太 郎 (奄美)	生年月日	(昭和)・平成62年 4月 5日 生まれ
ローマ字	←英文の証明書が必要な方のみ記入します。		

下記の者を私の代理人に選任し、下記証明書等の交付申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

記

代理人（頼まれる人） ※委任者・代理人のどちらかボールペンで記入してください。

住 所	〒894-0008 奄美市名瀬浦上1393番地		
氏 名	浦 上 一 郎	生年月日	(昭和)・平成56年 1月 1日 生まれ
本人との関係(続柄)	他 人		

証明書等の種類及び必要枚数

- ※1 必要とする証明書の枚数を記入してください。
※2 「その他の証明書」については、() 内に証明書名を記入してください。

卒業証明書〔和文〕	1 通	卒業証明書〔英文〕	通
成績証明書〔和文〕	通	成績証明書〔英文〕	通
調 査 書	通	その他の証明書	通
単位修得証明書	通	[]	