

証明書交付申請についての一般的なお知らせ

【 交付申請の受付について 】

証明書交付は事務室で取り扱っています。直接窓口においでいただけない場合は、郵送による申請もできます。なお、電話、ファクシミリ及び電子メールによる申請は受け付けておりません。

【 窓口の受付時間 】

月曜日～金曜日 午前8時30分～午後4時30分
 （ただし、土・日・祝日、12月29日～1月3日および学校行事に伴う代休日等は受け付けておりません。）

【 申請から交付までに要する日数 】

証明書の種類によっては交付までに日数を要するものがあります。余裕をもって申請してください。郵送申請の場合は、到着までに日数を要しますので注意が必要です。

- ・卒業証明書……即日交付
- ・成績証明書、調査書、単位修得証明書、その他……受付から3日程度で交付
 （ただし、土・日・祝日、12月29日～1月3日、学校行事に伴う代休日は日数から除きます。）

【 交付手数料 】

1通につき400円

【 本人確認書類について 】

なりすましによる第三者の不正取得を防止するために、本人確認をさせていただきます。申請にあたっては公的機関が発行した本人確認書類（運転免許証、健康保険証など）が必要です。

【 個人情報の保護について 】

証明書交付申請によって得られた個人情報は、交付事務以外には使用しません。

証明書交付申請書・委任状書式の提供

様式ファイルを準備しています。[こちら](#)（←クリック）を開いて必要なファイルをダウンロードおよび印刷して、ご利用ください。

交付申請の方法

窓口で申請する場合

【 本人または家族（配偶者・父母・祖父母・兄弟姉妹）が申請する際に必要なもの 】

- (1) 証明書交付申請書
 窓口に来られる方が自書したものに限り。様式は [こちら](#) からダウンロードできます。窓口にも備えてありますので、来校されてから記入してもかまいません。また、必要事項が満たされていれば手書きの申請書でも問題ありません。なお、提出先によって定められた証明書用紙がある場合はご持参ください。
- (2) 本人確認書類
 窓口に来られる方の本人確認書類（運転免許証、健康保険証など）をお持ちください。確認後に返却します。
- (3) 交付手数料
 申請枚数に応じた手数料をご準備ください。1通につき400円です。

【 代理人（本人・家族以外の人）が申請する際に必要なもの 】

- (1) 本人または家族が申請する際に必要な (1)～(3) のすべて
- (2) 委任状
 代理人が申請する場合は、証明書を必要とする本人が自署捺印した委任状が必要です。委任状の様式は [こちら](#) からダウンロードできます。

郵送で申請する場合

【 必要なもの 】

- (1) 証明書交付申請書
 申請書の様式は [こちら](#) からダウンロードし、**自書してください**。また、必要事項が満たされていれば手書きの申請書でも問題ありません。代理人による郵送申請は受け付けておりません。なお、提出先によって定められた証明書用紙がある場合は同封してください。
- (2) 本人確認書類のコピー
 本人確認書類（運転免許証、健康保険証など）のコピー（A4判）を同封してください。なお、コピーは返却いたしません。
- (3) 交付手数料
 申請枚数に応じた金額（1通につき400円）の「郵便定額小為替」を郵便局で購入し、**無記名のまま**で同封してください。また、現金書留で送金されてもかまいません。
- (4) 返信用封筒（**角形2号**）
 送り先（返信先）を記載し、返信用切手を貼ってください（下表参照）。証明書の枚数によって郵送料は異なります。下表は目安ですので、複数枚申請される場合は、事前にお問い合わせください。

【証明書の枚数と郵送料の目安】

種 類	枚 数	郵 送 料	留 意 事 項
● 卒 業 証 明 書	1～4 通	120円	・「開封無効」の証明書は郵送料が異なる場合がありますので、お問い合わせください。 ・速達や簡易書留などを希望される場合は、別途料金が必要ですので、お問い合わせください。
	5～9 通	140円	
● 調 査 書 ● 成 績 証 明 書 ● 単 位 修 得 証 明 書	1～2 通	120円	
	3～5 通	140円	
	6～9 通	210円	

- ※ 郵送料は令和3年1月1日現在の目安です。
- ※ 申請者以外の第三者あてにはお送りできませんのでご注意ください。
- ※ マンションやアパートなどの集合住宅にお住まいの方は、建物名と部屋番号まで記載してください。

交付申請書の送り先

〒894-8567
 鹿児島県奄美市名瀬古田町1番1号 奄美高等学校 証明書交付係

※ 封筒に、朱書きで **証明書交付申請** とご記載ください。

お問い合わせ先

奄美高等学校 事務室 証明書交付係
 TEL (0997) 52-6121 FAX (0997) 52-6122