

## 証明書交付申請書(卒業生)

ふりがな		生年月日	昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
ふりがな	※申請者と受領者が同一の場合は記入不要		
受領者名	(続柄 _____ )		
卒業年	昭和 _____ 年 _____ 月卒 平成 _____ 年 _____ 月卒 令和 _____ 年 _____ 月卒	科名	_____ 科
住所等	〒 _____ - _____ _____ 都道 _____ 市区 _____ 府県 _____ 町村 _____  Tel _____ - _____ - _____		
申請理由	_____ _____		

種 類	必要枚数	種 類	必要枚数
卒業(修了)証明書	_____ 通	単位取得証明書	_____ 通
成績証明書	_____ 通	調査書	_____ 通
	_____ 通		_____ 通

※ 郵送の際に同封する物	
1	運転免許証・健康保険証等身分証明書の写し
2	1通につき400円の定額小為替(記入・押印などはしないこと)
3	返信用封筒(切手を貼付し返信先を記入したもの)

※ 事務室記入欄

確認	運転免許証 ・ 健康保険証
書類	他確認書類 ( _____ )
確認事項 (	例:同級生氏名, 卒業時住所等)