

各種証明書等の申請手続きについて

1 証明書の種類

種 類	証明書の交付までに要する日数	交付年限	交付手数料
① 卒業証明書	申請書受付当日 (受付時間内の申請に限る)	永 年	1 通につき 4 0 0 円
② 成績証明書	申請書受付日から数日	卒業後 5 年以内	
③ 調査書		卒業後 5 年以内	
④ 単位修得証明書		卒業後 2 0 年以内	

※②～④の証明書は交付までに数日かかるため、事前に事務室へ連絡をお願いします。

※②～④の証明書は交付年限を過ぎている場合、交付できません。不発行証明書（交付できない旨の理由書）の発行は可能です。

2 必要書類等

(1) 窓口で申請する場合

- ア 窓口に準備してある「諸証明書交付申請書」
- イ 身分を証明するもの（運転免許証・健康保険証等）
- ウ 本人・家族以外が申請する場合は「本人の直筆で押印がある委任状」（別紙）

(2) 郵便で申請する場合

- ア 「証明書交付申請書(卒業生用)」（別紙）
(必要事項が記入されていれば任意の用紙でも可)
- イ 証明書交付手数料（無記名の郵便定額小為替（一通につき 4 0 0 円））
- ウ 身分を証明するもの（運転免許証・健康保険証等）のコピー
- エ 切手を貼付し宛先を記入した「返信用封筒」

枚 数	切手料金	返信用封筒サイズ	留意事項
1 通	84 円	長形 3 号 (A4 3 つ折りサイズ)	※速達や簡易書留等 を利用される場合は、 別途料金が必要です。
2 通	120 円	角形 2 号 (A4 サイズ)	
3～5 通	140 円		
6～8 通	210 円		

※ 身分を証明するもののコピーは、証明書の交付以外の目的に使用することはありません。

※ 申請書等を受領してからの交付・発送になりますので、余裕をもって申請してください。

3 窓口の受付時間について

受付時間は、平日 8:30～16:30 です。

土曜日・日曜日・祝日・年末年始(12/29～1/3)は、取扱いをしていません。また、学校行事等による振替休日や臨時休校の場合がありますので、事前に電話でご確認ください。

● 問い合わせ先・証明書交付申請の宛先

〒899-5106

鹿児島県霧島市隼人町内山田一丁目6-20

鹿児島県立隼人工業高等学校 事務室

電話 0995-42-0023

FAX 0995-42-0025

証明書交付申請書（卒業生用）

発行番号	
受付日	

※太線内を黒のボールペンで記入してください。

氏名				(旧姓)
生年月日	昭和・平成	年	月	日
卒業年月	昭和・平成・令和	年	月	(科)
現住所	〒			
電話番号				
受領者	本人・本人以外(氏名)			続柄)
種類	卒業証明書	通	卒業証明書(英文)	通
	成績証明書	通	成績証明書(英文)	通
	調査書	通	調査書(英文)	通
	単位修得証明書	通	単位修得証明書(英文)	通
	証明書	通		
その他	英文の証明書を希望する場合は、氏名をローマ字で記入してください。 記入例: 鹿児島太郎 (Kagoshima Taro) 氏名のローマ字表記()			

- 注1 本人の身分を証明するもの（運転免許証・健康保険証等）のコピーを同封してください。
注2 個人情報漏えい防止のため、身分の確認ができない場合は証明書を交付することができません。
注3 証明書の種類によっては、交付までに日数を要する場合があります。

事務室確認欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー	<input type="checkbox"/> 健康保険証のコピー
	<input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 委任状

委任状

令和 年 月 日

鹿児島県立隼人工業高等学校長 殿

(本人)	住 所
	氏 名 ㊟
	生年月日 昭和・平成 年 月 日生

次の者を私の代理人に選任し、下記証明書等の申請及び受領に係る一切の権限を委任します。

(代理人)	住 所
	氏 名
	本人との関係(続柄)

卒業証明書 _____ 通 卒業証明書〔英文〕 _____ 通

成績証明書 _____ 通 成績証明書〔英文〕 _____ 通

調査書 _____ 通 調査書〔英文〕 _____ 通

単位修得証明書 _____ 通 単位修得証明書〔英文〕 _____ 通

() 証明書 _____ 通

※必要事項を黒のボールペンで記入してください。(本人直筆・押印によること)