

中学校進路指導主任 殿

入学者選抜関係の事務処理について（お願い）

本校へ入学願書の請求をする際は、入学者選抜願書請求票を御記入の上、次の1または2の方法でお願いします。

1 本校に来校の場合

事前に、必要部数を Fax または電話で連絡してください。来校の日時まで準備させていただきます。なお、願書提出については、事前連絡は不要です。

2 郵送希望の場合

請求票、返信用封筒を同封し、本校事務室へ郵送してください。（請求票は Fax でも可）

- (1) 入学願書等の返信用封筒は角形2号を使用してください。
- (2) 受検票の返信用封筒は長形3号の封筒を使用してください。
- (3) 返信用封筒には、在籍している中学校名および中学校の住所を記入し、入学願書在中または受検票在中と朱書きをお願いします。また、必要な分（書留・速達・郵送料金相当分）の切手を貼付してください。

3 返信用封筒に貼付する切手について

- (1) 入学願書、募集要項の封筒（請求部数によって金額が異なります）

- ① 1～2部 120円切手（簡易書留の場合 440円）
- ② 3～7部 140円切手（簡易書留の場合 460円）
- ③ 8～12部 210円切手（簡易書留の場合 530円）
- ④ 13～22部 250円切手（簡易書留の場合 570円）

- (2) 受検票の封筒（請求部数によって金額が異なります）

- ① 1～4部 84円切手（簡易書留の場合 404円）
- ② 5～8部 94円切手（ 〃 414円）
- ③ 9～部 120円切手（ 〃 450円）

※ 速達の場合、250g以内260円、1kg以内350円が追加されます。

4 その他

- (1) 受検者が一人の場合は、本人確認用に写真を受検票貼付以外に1枚提出してください。
- (2) 入学者選抜願書請求票は、本校HP上に掲載しておりますのでそちらを御活用ください。

《問合せ先》

鹿児島県立鹿児島東高等学校

教務担当：伊地知，教頭：鏡山

Tel：099-(247)-2000 Fax：099-(247)-2011