令和８年 10 月吉日

中学校進路指導主任　殿

入学者選抜関係の事務処理について（お願い）

本校へ入学願書の請求をする際は、入学者選抜願書請求票を御記入の上、次の１または２の方法でお願いします。

１　本校に来校の場合

事前に必要部数を Fax で連絡してください。来校の日時までに準備させていただきます。なお、願書提出については、事前連絡は不要です。

２　郵送希望の場合

請求票、返信用封筒を同封し、本校事務室へ郵送してください。

⑴　入学願書等の返信用封筒は角形２号を使用してください。
⑵　受検票の返信用封筒は長形３号の封筒を使用してください。
⑶　返信用封筒には、在籍している中学校名および中学校の住所を記入し、入学願書在中または受検票在中と朱書きをお願いします。また、必要な分（書留・速達・郵送料金相当分）の切手を貼付してください。

３　返信用封筒に貼付する切手について

⑴　入学願書、募集要項の封筒（請求部数によって金額が異なります）

①　　１部　１４０円切手（簡易書留の場合　４９０円）
②　２～　４部　１８０円切手（簡易書留の場合　５３０円）
③　５～　６部　２７０円切手（簡易書留の場合　６２０円）
④　７～１２部　３２０円切手（簡易書留の場合　６７０円）
⑤　１３～２０部　５１０円切手（簡易書留の場合　８６０円）

⑵　受検票の封筒（請求部数によって金額が異なります）

①　１～　４部　１１０円切手（簡易書留の場合　４６０円）
②　５～　８部　１１０円切手（　〃　　４６０円）
③　９～　　部　１４０円切手（　〃　　４９０円）

※　速達の場合、２５０ｇ以内３００円、１ｋｇ以内４００円が追加されます。

４　その他

⑴　受検者が一人の場合は、本人確認用に写真を受検票貼付以外に１枚提出してください。
⑵　入学者選抜願書請求票は、本校ＨＰ上に掲載しておりますのでそちらも御活用ください。

《問合せ先》
鹿児島県立鹿児島東高等学校
教頭：濵屋　教務担当：伊地知
Tel：099-(247)-2000　Fax：099-(247)-2011