申請書受付日
平成　年　月　日

鹿児島県立伊集院高等学校

証明書交付日
平成　年　月　日

※太線内を黒のボールペンで記入してください。

平成　年　月　日

証明書交付申請書（卒業生用）

どなたの証明ですか？	本人の住所	〒		
	ふりがな 本人の氏名		旧姓（　　）	
	電話番号	自宅：　　携帯：		
	生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日生		
	卒業年次	昭和・平成　　年　　3月 卒業		
代理で来られた方	代理人の住所	〒		
	代理人の氏名		本人との関係 （続柄）	
	電話番号	自宅：　　携帯：		

種類	卒業証明書[和文]	＿＿通	卒業証明書[英文]	＿＿通
	成績証明書[和文]	＿＿通	成績証明書[英文]	＿＿通
	調査書	＿＿通	（　　）	＿＿通
	単位修得証明書	＿＿通	※1通につき400円の手数料が必要です。	
その他	英文の証明書を希望する場合は，氏名をローマ字で記入してください。 氏名のローマ字表記（　　）			

注1　本人または家族が来校して事務室窓口で申請される場合は，公的な身分を証明する書類（運転免許証・健康保険証等）を提示してください。

注2　本人または家族以外の方が申請される場合は，本人直筆・押印の委任状と代理人の公的な身分を証明する書類のコピーが必要です。代理人確認書類は，返却しませんので必ずコピーを提出してください。

注3　郵便で申請される場合は，本人を証明する書類のコピーが必要です。本人確認書類は，返却しませんので必ずコピーを送付してください。また，証明書の必要枚数に応じた手数料（無記名の郵便定額小為替）と返信用封筒（返信用切手貼付）を同封してください。なお，証明書の枚数により返信用封筒のサイズ及び切手料金が異なりますのでご注意ください。

注4　個人情報漏えい防止のため，本人または代理人の確認ができない場合，証明書を発行することができません。

注5　証明書の種類によっては，交付までに日数を要する場合があります。

注6　文書の保存期間が終了している場合は，証明書の発行ができない場合があります。

事務室確認欄				
	□運転免許証	□運転免許証のコピー	□健康保険証	□健康保険証のコピー
	□（　　）		□委任状	
	□手数料　　円		確認者氏名　　㊞	