

入学願書の請求, 受領方法について

下記のいずれかの方法になります。

1 本校で直接受領する場合

本校 HP に掲載してある『入学願書の請求書』をダウンロードし, 必要事項を御記入のうえ, 本校へFAX送信してください。入学願書は, 後日本校事務室にて受領していただきます。

※配布日は12月1日以降を予定しています。

2 郵送を希望される場合

本校 HP に掲載してある『入学願書の請求書』をダウンロード後, 必要事項を記入し, 返信用封筒(角2形, 宛先を記入し切手を貼付したもの)を本校へ郵送してください。入学願書は, 後日折り返し郵送します。

※切手代は以下の通りです。

願書の枚数	切手代	願書の枚数	切手代
1枚～2枚	140円	13枚～22枚	320円
3枚～7枚	180円	23枚～48枚	510円
8枚～12枚	270円		