入学願書の請求，受領方法について

下記のいずれかの方法になります。

1　本校で直接受領する場合

本校 HP に掲載してある**『入学願書の請求書』**をダウンロードし，必要事項を御記入のうえ，本校へＦＡＸ送信してください。入学願書は，後日本校事務室にて受領していただきます。

※配布日は12月1日以降を予定しています。

2　郵送を希望される場合

本校 HP に掲載してある**『入学願書の請求書』**をダウンロード後，必要事項を記入し，**返信用封筒(角2形，宛先を記入し切手を貼付したもの)**を本校へ郵送してください。入学願書は，後日折り返し郵送します。

※切手代は以下の通りです。

願書の枚数	切手代	願書の枚数	切手代
1枚～2枚	140 円	13 枚～22 枚	320 円
3枚～7枚	180 円	23 枚～48 枚	510 円
8枚～12 枚	270 円		