

証明書交付申請書

No. _____

鹿児島県立開陽高等学校 御中

(太線内をボールペンで記入して下さい。)

				申請年月日	年	月	日
申請者	学科		フリガナ 氏名		学籍番号		
	担任名		生年月日	年	月	日(歳)	電話番号
	年	月	卒業・退学	現住所	(〒 -)		
交付を申請する書類							
種類			必要枚数	種類			必要枚数
卒業(修了)証明書				調査書			
成績証明書							
単位修得証明書							
証明書の 交付理由				証明書 提出先			

(お願い)

- 学籍番号及び担任名は、覚えていなければ記入不要です。
- 本人が確認できる書類(運転免許証・健康保険証等のコピー)を添付して下さい。
- 証明書発行手数料は、郵便局で定額小為替を購入し、証明書交付申請書に同封して下さい。
なお、口座振込等をご希望の場合は、開陽高等学校事務室(電話099-263-3733)までご連絡下さい。
- 返信用封筒(切手貼付)を同封して下さい。

※ 学校処理欄

確認	運転免許証・健康保険証・その他()		
番号		確認者	