令和９年度

入学案内・生徒募集要項

全日制課程・定時制課程・通信制課程

KAIYO HIGH SCHOOL

夢・実現

鹿児島県立 **開陽高等学校**

〒891-0198 鹿児島市西谷山１丁目２番１号
TEL 099-263-3733（代表） FAX 099-260-8233
URL http://www.edu.pref.kgoshima.jp/sh/kaiyo/
全日制職員室直通 099-263-3710
定時制職員室直通 099-263-3721
通信制職員室直通 099-263-3723

目　　次

Ⅰ　入学案内

1　本校の特色 …… 1
2　設置課程・学科 …… 1
3　校時表 …… 1
4　卒業の要件 …… 1
5　その他の留意事項 …… 2

Ⅱ　生徒募集要項（全日制課程・定時制課程）

1　アドミッションポリシー（入学受け入れに関する方針）…… 3
2　募集定員 …… 3
3　入学者選抜の日程等 …… 3
4　出願資格 …… 4
5　出願できる選抜 …… 5
6　出願書類等一覧表 …… 6
7　出願書類の記入法等 …… 7
8　郵送による願書の取り寄せについて …… 7
9　その他 …… 8
10　出願の手続き
第１回入学者選抜（推薦入学者・帰国生徒等入学者選抜）…… 9
第２回入学者選抜（公立高等学校入学者選抜学力検査）…… 10
第３回入学者選抜（転入学・編入学・転籍入学者選抜）…… 12
第４回入学者選抜（後期入学者選抜）…… 13

Ⅲ　選抜の詳細

１　全日制課程

第１回入学者選抜（推薦入学者・帰国生徒等入学者選抜）…… 15
第２回入学者選抜（公立高等学校入学者選抜学力検査）…… 17
第３回入学者選抜（転入学・編入学・転籍入学者選抜）…… 18
第４回入学者選抜（後期入学者選抜）…… 19

２　定時制課程

第１回入学者選抜（推薦入学者・帰国生徒等入学者選抜）…… 20
第２回入学者選抜（公立高等学校入学者選抜学力検査）…… 22
第３回入学者選抜（転入学・編入学・転籍入学者選抜）…… 23
第４回入学者選抜（後期入学者選抜）…… 24

３　通信制課程 …… 25

Ⅰ　入 学 案 内

1　本校の特色

本校は、本県唯一の公立の単位制高校で、次のような特色があります。

⑴　学年はなく、所定の単位を修得すれば卒業できます。
⑵　自分の学力・進路に合った時間割を自分で作成できます。
⑶　90分授業で、ゆったりと学習できます。
⑷　制服や細かな校則はなく、自己責任・自己管理により学校生活を送ります。
⑸　２学期制で、春だけでなく秋にも入学・卒業ができます。
⑹　全県学区で、県内どこからでも出願できます。

2　設置課程・学科

本校には、全日制課程、定時制課程、通信制課程の三課程があります。
各課程には、それぞれ次の学科があります。

・全日制課程（普通科・福祉科）
・定時制課程（普通科・オフィス情報科）
・通信制課程（普通科・衛生看護科）

3　校時表＜全日制・定時制＞　※行事等により、変更になる場合があります。

校時	時間帯	全日制課程	定時制課程
1	9：00 ～ 10：30	○	
2	10：45 ～ 12：15	○	
昼食	12：15 ～ 13：00	○	
SHR・清掃	13：05 ～ 13：25	○	
3	13：30 ～ 15：00	○	○
4	15：15 ～ 16：45	○	○
給食	16：45 ～ 17：30		○（給食は任意）
5	17：35 ～ 19：05		○
清掃	19：05 ～ 19：15		○
6	19：20 ～ 20：50		○

4　卒業の要件

全日制課程及び定時制課程における共通の卒業要件は、次のとおりです。通信制課程もこれに準じます。

⑴　高等学校在籍期間が通算３年以上であること。
　（転・編入学者は本校の在籍期間が６か月以上であり、かつ本校で10単位以上履修認定されていること。）
⑵　必履修科目及び「総合的な探究(学習)の時間」がすべて履修認定されていること。
⑶　修得単位数が通算で 74 単位以上であること。
⑷　特別活動(ホームルーム活動・生徒会活動・学校行事)への出席や成果が十分であると認められること。
※　その他、各課程、各学科によって別に卒業要件があります。

★「履修」とは、教科・科目の目標に到達するように授業を受け、学習活動に参加することです。出席時数や授業への参加態度などを履修認定の要件とします。
★「修得」とは、教科・科目を履修することによって、教科・科目の目標に対して満足すべき学習成果（出席＋提出物等＋定期考査）を上げ、単位の認定を受けることです。

5　その他の留意事項

⑴ 「高等学校在籍期間」には、転入学者又は編入学者が前籍校に在籍した期間を含みます。その場合、休学期間や履修を認められなかった期間は含みません。通信制課程では多少異なります。

⑵ 転入学者又は編入学者が他の高等学校で修得した単位は、本校の卒業に必要な単位として認定します。

⑶ 英語検定や情報処理検定などの各種検定に合格して特定の資格を取得した場合は、規定に従い、その内容に対応する本校開設科目の増加単位として、一定の単位数まで卒業に必要な単位に加えることができます。(技能審査の成果の単位認定)

⑷ 定時制課程においては、高等学校卒業程度認定試験で合格した科目は、卒業認定の際に一定の基準により本校開設科目を修得したものとして認定します。通信制課程においても一定の条件の下で認められる場合があります。

⑸ 全日制課程福祉科及び定時制課程オフィス情報科の生徒は、卒業までに各学科に関する専門科目を 25 単位以上修得する必要があります。したがって、転入学者又は編入学者のうち、既に高校に２年間在籍していた場合でも、本校を１年間で卒業できない場合があります。

⑹ 全日制課程福祉科の生徒は、３か年かけて、介護福祉士国家試験受験資格取得のために指定された科目を受講し、校外の施設での介護実習等にも参加する必要があります。

⑺ 全日制・定時制・通信制の三課程において、一定の条件により、相互の科目を履修できる併修制度があります。

⑻ 後期入学者は、入学後の半年間(10月～3月)は、選択できる受講科目の数が若干少なくなります。

⑼ 進級や原級留置はありませんが、出席や学習の状況が不十分な場合、進路変更を勧告することがあります。

⑽ 細かい校則はありませんが、法律や社会生活を送る上で守るべきルール・マナーに反する行為等に対しては厳しく指導します。

⑾ 単位制高校(本校)から学年制高校への転学は、教育課程の編成方法が異なるため、困難です。

＜参考＞

◆通信制課程について

1　通信制課程では、次の方法で学習します。

⑴ レポート

自宅で教科書・学習書をもとにレポートを作成し提出すると、添削の後、返送されてきます。自学自習が通信制教育の基本です。

⑵ スクーリング（面接指導）

本校または協力校でスクーリング（面接指導）を受けます。原則として日曜日（前期・後期各８回）ですが､本校では月曜日にも行います（前期・後期各５回)。

⑶ 試験

前期試験（８・９月）と後期試験（１・２月）があります。

2　協力校（本校以外でスクーリングが行われる学校）は、次の14校です。

頴娃、川辺、川内、出水工業、大口、志布志、鹿屋、種子島、屋久島、大島、喜界、徳之島、沖永良部、与論の各高校。

Ⅱ　生徒募集要項（全日制課程・定時制課程）

1　アドミッション・ポリシー（入学受け入れに関する方針）

⑴　自他の生命を尊重し、自らを律して社会規範を遵守するとともに、多様な価値観の中で、共によりよい学習環境をつくっていける生徒

⑵　卒業を目指し、自ら学び続ける強い意志を持ち、最後まで諦めずに学習活動に取り組める生徒

⑶　単位制の利点を活かした学び方を自らの意思で創造し、将来に亘って希望を持ち、たゆまぬ努力を惜しまない生徒

2　募集定員

⑴　全日制課程　　普通科（120人）・福祉科（40人）

⑵　定時制課程　　普通科（40人）・オフィス情報科（40人）

※各回の募集定員は、15ページ以降を参照してください。

3　入学者選抜の日程等

上記２の募集定員を、全日制課程・定時制課程とも、以下の４回に区分して選抜を行います。

<table>
<tr><td>区分</td><td>入学時の時期</td><td colspan="3">前期入学（４月）</td><td>後期入学（10月）</td></tr>
<tr><td>1</td><td>選抜の名称等</td><td>第１回入学者選抜
推薦入学者選抜
帰国生徒等入学者選抜</td><td>第２回入学者選抜
公立高等学校
入学者選抜学力検査</td><td>第３回入学者選抜
転入学・編入学・転籍
入学者選抜</td><td>第４回入学者選抜
後期入学者選抜</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2">願書配布開始日</td><td>令和８年
12月８日（火）</td><td>令和８年
12月８日（火）</td><td>令和９年
１月29日（金）</td><td>令和９年
７月30日（金）</td></tr>
<tr><td colspan="4">平日の
全日制　8：30～16：30　　定時制　13：30～16：30</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3</td><td rowspan="2">転学照会期間</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>令和９年
２月10日(水)～
２月25日(木)</td><td>令和９年
８月16日(月)～
８月26日(木)</td></tr>
<tr><td colspan="2">平日の8：30～16：30</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4</td><td rowspan="2">出　願　期　間</td><td>令和９年
１月19日(火)～
１月25日(月) 正午</td><td>令和９年
２月４日(木)～
２月10日(水) 正午</td><td>令和９年
２月12日(金)～
２月26日(金) 16時</td><td>令和９年
８月17日(火)～
８月27日(金) 16時</td></tr>
<tr><td colspan="4">締切日を除き平日の8：30～16：30</td></tr>
<tr><td>5</td><td>出願変更期間</td><td></td><td>令和９年
２月15日（月）～
２月19日（金）正午
締切日を除き平日の
8：30～16：30</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>選抜実施日</td><td>令和９年
２月２日（火）</td><td>令和９年
３月３日（水）
４日（木）
追加の選抜
３月９日（火）</td><td>令和９年
３月15日（月）</td><td>令和９年
９月13日（月）</td></tr>
<tr><td>7</td><td>合格者発表</td><td>令和９年
3月12日(金) 11時以後
内定通知は2/8(月)</td><td>令和９年
3月12日(金) 11時以後</td><td>令和９年
3月18日(木) 11時以後</td><td>令和９年
9月17日(金) 11時以後</td></tr>
<tr><td>8</td><td>発表の方法</td><td colspan="4">合格者の受検番号を校内に掲示するとともに、ホームページにも記載する。</td></tr>
<tr><td>9</td><td>合格者集合</td><td colspan="2">令和９年3月16日(火)</td><td>令和９年3月19日(金)</td><td>令和９年9月21日(火)</td></tr>
</table>

（注１）転入学・転籍入学者選抜の合格者は、前期は令和９年４月１日付、後期は令和９年10月１日付でそれぞれ転入学・転籍入学することになります。

（注２）合格発表に関する電話等による問合せには、一切応じられません。

（注３）願書配布につきましては、事前に連絡いただけるとそれぞれの課程の受付時間外の対応も可能です。

4　出願資格

● ２～４回選抜の出願資格

志願者（未成年の場合は保護者も）が鹿児島県内に住所を有するか、又は入学日までに鹿児島県内に住所を有することが確実であると開陽高等学校長が認定した者。

● 各回の出願資格については、下記「資格区分表」に基づき、本要項の９～14ページ「10　出願の手続き」及び15ページ以降の各回の詳細で確認してください。

＜資格区分表＞

	資格区分		該　当　者	願書受取者	出願手続者
⑴	新規入学志願者	ア	令和９年３月に中学校、義務教育学校の後期課程、中等教育学校の前期課程又は特別支援学校の中等部（以下「中学校」という。）を卒業又は修了（以下「卒業」という。）する見込みの者	中学校	中学校
		イ	中学校を卒業した者 （高等学校に在籍したことがない、または高等学校に在籍したことがあるが修得単位を有しない者）	中学校 （志願者でも可）	中学校
		ウ	学校教育法施行規則第95条に該当する者 （中学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、帰国生徒等）	志願者	志願者
⑵	転入学志願者		本校以外の高等学校に在籍している者 （休学中の者を除く）	高等学校	高等学校
⑶	編入学志願者		高等学校等に在籍したことがあり、修得単位を有する者	志願者	志願者
⑷	転籍入学志願者		本校に在籍しており、全日制課程又は定時制課程への転籍を希望する者	本校	本校 （在籍する課程）

（注１）転入学志願者は、事前に在籍校からの転学照会が必要です。（12・13 ページ参照）
（注２）願書受取、出願手続とも、本校事務室窓口にてお願いします。
（注３）願書等は上記「願書受取者」のみ受け取ることができます。
（注４）出願資格について不明な点は、本校にお問合せください。

5　出願できる選抜

出願資格やそれぞれの条件によって、出願できる選抜や出願手続者、提出する書類・方法等が異なります。出願書類が不足していたり、記入に不備があったりした場合は、受検票を交付できないことがありますので、本文や下記事項を参考にした上で、期日に余裕をもって出願してください。



※　修得単位を有する者は第３回入学者選抜に出願することができる。
　　その際の志願者区分は編入学志願者となる。

６　出願書類等一覧表　　～本ページは確認用です。必ず本文をお読みください。～

第１回入学者選抜（推薦入学者選抜）

志　　願　　者	中　　学　　校　　長
●学校推薦＜全日制のみ＞ ①入学願書 ②写真１枚（タテ4cm×ヨコ3cm・裏に記名） ③自己申告書（提出を希望する者）	●学校推薦＜全日制のみ＞ ①推薦書 ②調査書 ③推薦入学者選抜出願者総括表（全日、定時別々に作成して提出すること）
●自己推薦＜全日制・定時制＞ 上記①～③に加えて「自己推薦書」	●自己推薦＜全日制・定時制＞ ①推薦入学者選抜出願者総括表（全日、定時別々に作成して提出すること） ②旧在籍高等学校の在学中の記録 （該当者のみ・所定の様式）

※入学検定料（全日制2,200円・定時制950円）の納付方法は本要項８ページ参照。

第２回・第３回・第４回入学者選抜

分類	新規入学志願者	転入学・転籍入学志願者	編入学志願者
資格	＊中学校、義務教育学校の後期課程、中等教育学校の前期課程又は特別支援学校の中等部（以下「中学校」という。）を卒業又は修了（以下「卒業」という。）する見込みの者 ＊中学校を卒業した者（高１中退を含む） ＊学校教育法施行規則第95条に該当する者	＊現在高校に在籍している者 ＊本校に在籍しており、全日制又は定時制への転籍を希望する者	＊高校に在籍したことがあり、修得単位を有する者
回	第２回・第４回	第３回・第４回	第３回・第４回
提出書類	【出願者】 ・入学願書 ・入学検定料納付完了通知書等 ・志願理由書 ・写真２枚（第４回は１枚） （タテ4cm×ヨコ3cm・裏に記名・第２回は１枚を受検票に貼付） ・自己申告書（提出を希望する者） ・高等学校卒業程度認定試験合格証明書の写し（定時制該当者） ・定時制課程特例措置適用申請書（第２回受検者で希望する者） 【中学校長】 ・調査書 ・一般入学者選抜出願者総括表（第4回は不要） ※全日、定時別々に作成して提出すること ・旧在籍高等学校の在学中の記録（該当者のみ：所定の様式）	【転学照会】 ・転学照会文書 ・在学証明書 ・単位修得・成績証明書 ・返信用封筒 （本要項7ページ8参照のこと） ・当該生徒入学年度の教育課程表 【出願】 ・入学願書 ・入学検定料納付完了通知書等 ・写真１枚 （タテ4cm×ヨコ3cm・裏に記名） ・高等学校卒業程度認定試験合格証明書の写し（定時制該当者） ・一学期学習状況報告書 （第４回受検者：所定の様式）	・入学願書 ・入学検定料納付完了通知書等 ・志願理由書 ・写真１枚 （タテ4cm×ヨコ3cm・裏に記名） ・単位修得・成績証明書 ・高等学校卒業程度認定試験合格証明書の写し（定時制該当者）
出願者	・中学校から出願	・高等学校から出願	・本人が出願

＊第２回入学者選抜の出願変更期間に出願をする際には、「入学志願変更願」が必要です。
＊令和９年４月１日以降、条例改正により入学検定料の金額が変わる場合があります。（第４回入学者選抜のみ）

7　出願書類の記入方法等

⑴　出願書類は黒のボールペン又は万年筆で丁寧に記入してください。
⑵　氏名や住所等は、住民票等に記載されているものと同一文字で記入してください。
⑶　誤って記入した場合は、誤記部分を二重線で消し、訂正してください。

8　郵送による願書等の取り寄せについて

⑴　入学願書の送付を希望する場合

<table>
<tr><th>区分</th><th>資格区分</th><th>願書受取者</th><th>概　　要</th><th>備　　考</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="4">新規入学志願者</td><td>中学校</td><td>宛名を明記し、必要分の切手を貼付した返信用封筒（角２）を同封してください。</td><td rowspan="4">（参考 封筒の重さ）
角封筒15g+願書等1部
75g×必要部数

（参考 郵便料金）
定形外・規格内
50gまで 140円
100gまで 180円
150gまで 270円
250gまで 320円
500gまで 510円
1kgまで 750円

（参考 速達料）
250gまで300円

（参考 簡易書留）
350円
※法令改正により金額が変わる場合があります。</td></tr>
<tr><td>志願者</td><td>宛名を明記し、必要分の切手を貼付した返信用封筒（角２）を同封してください。
※ 連絡先電話番号及び受検を希望する課程･学科を記入したメモを同封してください。</td></tr>
<tr><td>2</td><td>転入学志願者</td><td>高等学校</td><td>宛名を明記し、必要分の切手を貼付した返信用封筒（角２）を同封してください。</td></tr>
<tr><td>3</td><td>編入学志願者</td><td>志願者</td><td>宛名を明記し、必要分の切手を貼付した返信用封筒（角２）を同封してください。
※ 連絡先電話番号及び受検を希望する課程･学科を記入したメモを同封してください。</td></tr>
</table>

⑵　郵送による出願の場合

<table>
<tr><th>区分</th><th>資格区分</th><th>出願手続者</th><th>概　　要</th></tr>
<tr><td>1</td><td>新規入学志願者</td><td>中学校</td><td rowspan="3">郵便局の窓口で簡易書留扱いにて送付してください。</td></tr>
<tr><td>2</td><td>転入学志願者</td><td>高等学校</td></tr>
<tr><td>3</td><td>編入学志願者</td><td>志願者</td></tr>
</table>

⑶　郵送による出願後「受検票」の送付を希望する場合

<table>
<tr><th>区分</th><th>資格区分</th><th>出願手続者</th><th>概　　要</th><th>備　　考</th></tr>
<tr><td>1</td><td>新規入学志願者</td><td>中学校</td><td rowspan="3">出願の際、宛名を明記し、460円分の切手を貼付した返信用封筒（長3）を同封してください。</td><td rowspan="3">新規入学及び転入学志願者において、送付希望先が学校以外の場合は、事前に御相談ください。</td></tr>
<tr><td>2</td><td>転入学志願者</td><td>高等学校</td></tr>
<tr><td>3</td><td>編入学志願者</td><td>志願者</td></tr>
</table>

９　その他

⑴　県外からの志願

第２回入学者選抜、第３回入学者選抜、及び第４回入学者選抜については、前・後期の入学日までに志願者（未成年の場合は保護者も）が鹿児島県内に住所を有することが確実であると開陽高等学校長が認定した場合、他県からも志願することができます。提出する書類は、後記10（９～14ページ）に同じとしますが、これに加えて新規入学志願者（第２回）においては、「県外公立高等学校志願についての証明書」（県要綱様式 19）が必要となります。ただし、同証明書の様式に準じたものであれば、各県・市町村教育委員会で定めたものでもかまいません。

⑵　入学の取消し

ア　志願資格に違反、又は必要書類の重要事項の誤記もしくは不備、その他事実に反する出願等が判明した場合は、入学を取消すことがあります。

イ　生徒本人が未成年の場合は、生徒・保護者とも本県に居住することを原則とします。この事実に反する事態が生じた場合は、入学を取消すことがあります。

⑶　その他

提出書類などが不明の場合は、期間に余裕をもって本校に問い合せてください。また、各回入試において、志願者への要項の配布が必要な場合は、本募集要項の必要な部分をコピーしてお渡しください。

令和９年度の県立高校の入学者選抜に係る「入学検定料」の納付方法について

これまで、県立高校の入学者選抜に係る「入学検定料」は、鹿児島県収入証紙により納付することとしていましたが、令和８年９月をもって鹿児島県収入証紙の販売が終了されることに伴い、令和９年度の入学者選抜から、入学検定料の納付方法を下記のとおりに変更します。

１　電子申請システムによるオンライン納付（クレジットカード決済）を原則とします。

【電子申請システムによるオンライン納付】

電子申請システムにより申請を行い、クレジットカード決済により入学検定料を納付した後、納付完了通知書を出力し、願書に添付して提出してください。

２　やむを得ない理由により、オンライン納付が利用いただけない場合は、以下による納付とします。

【納入通知書による納付】

電子申請システムにより申請を行い、県から送付された納入通知書により、所定の場所で入学検定料を納付し、鹿児島県納入通知書兼領収証書を願書に添付して提出してください。

【収入証紙による納付】

既に購入している場合に限り、使用可とします。なお、使用する場合は、従来どおり、願書の所定の欄に貼付し提出してください。

10　出願の手続き

第１回入学者選抜（推薦入学者・帰国生徒等入学者選抜）

＜学校推薦＞（全日制のみ）

●「資格区分表」（４ページ）の「（1）新規入学志願者」に該当する者

（詳細は15ページの「２　出願資格」を参照のこと）

◆　出願期間に提出するもの

ア　入学志願者による手続き（中学校長へ提出）

①　第１回入学者選抜入学願書（受検票を含む）

②　入学検定料納付完了通知書等

※納付方法は本要項８ページ参照

③　写真１枚（タテ４cm×ヨコ３cm、裏に中学校名・氏名を明記すること）

④　自己申告書（提出を希望する者）

イ　中学校長による手続き（上記アに加えて開陽高等学校長へ提出）

①　推薦書

②　調査書

③　推薦入学者選抜出願者総括表（**全日、定時別々に作成して提出すること**）

＜自己推薦＞（全日制・定時制）

●「資格区分表」（４ページ）の「（1）新規入学志願者」に該当する者

（詳細は全日制は15ページ、定時制は20ページの「２　出願資格」を参照のこと）

◆　出願期間に提出するもの

ア　入学志願者による手続き（中学校長へ提出）

①　第１回入学者選抜入学願書（受検票を含む）

②　入学検定料納付完了通知書等＜全日制2,200円、定時制950円＞

※納付方法は本要項８ページ参照

③　自己推薦書（本校指定の様式、黒ボールペンで本人自筆）

④　写真１枚（タテ４cm×ヨコ３cm、裏に中学校名・氏名を明記すること）

⑤　自己申告書（提出を希望する者）

イ　中学校長による手続き（上記アに加えて開陽高等学校長へ提出）

①　推薦入学者選抜出願者総括表（**全日、定時別々に作成して提出すること**）

②　旧在籍高等学校の在学中の記録（該当者のみ：本校所定の様式）

※　第１回選抜が不合格で、第２回選抜の受検を希望する者は、第２回選抜の出願期間中に、第１回選抜の受検票を添えて、第２回選抜の出願手続きを行ってください。ただし、開陽高等学校の全日制と定時制は異なる学校として扱います。

第２回入学者選抜（公立高校入学者選抜学力検査）

●「資格区分表」（４ページ）の「（１）新規入学志願者」の「ア」「イ」に該当する者

◆　出願期間に提出するもの

ア　入学志願者による手続き（中学校長へ提出）

①　第２回入学者選抜入学願書（受検票を含む）

②　入学検定料納付完了通知書等＜全日制2,200円・定時制950円＞

※納付方法は本要項８ページ参照。なお、第１回入学者選抜で不合格となった者については、入学検定料は不要です。

③　写真２枚（タテ4cm×ヨコ3cm、裏に中学校名･氏名を明記し、1枚は受検票に貼付）

④　自己申告書（提出を希望する者）

（⑤・⑥は、定時制課程志願者のみ）

⑤　高等学校卒業程度認定試験の科目合格証明書の写し（合格科目がある者）

⑥　定時制課程特例措置適用申請書（県要綱様式１７）

定時制課程志願者のうち、満20歳以上（令和９年４月１日現在）で５教科の学力検査に代えて作文による受検を希望する人のみ提出します。

イ　中学校長による手続き（上記アに加えて開陽高等学校長へ提出）

①　調査書

調査書が作成できない場合は、その理由を付して、中学校長が発行する「卒業証明書」、成績を証明する書類及び出席状況を記録した書類を提出してください。提出書類について不明な点は本校にお問合せください。

②　一般入学者選抜出願者総括表**（全日、定時別々に作成して提出すること）**

③　旧在籍高等学校の在学中の記録（該当者のみ：本校所定の様式）

◆　出願変更の際、期間中に提出するもの

ア　入学志願者による手続き（中学校長へ提出）

①　第２回入学者選抜入学願書（受検票を含む）

出願変更にあたっては、入学検定料の納入は必要ありません。ただし、県立高等学校（定時制）から本校全日制への出願変更に伴い、入学検定料の不足額が生じた場合は、不足額相当分の入学検定料を納付します。（納付方法は８ページ）。なお、県立高等学校（全日制）から本校定時制へ出願変更をしたことにより生じた入学検定料の差額は返還しません。

また、第１回入学者選抜で不合格となった者で、異なる高等学校に出願変更する場合は、＜全日制2,200円・定時制950円＞の入学検定料を納付すること。ただし、この場合、開陽高等学校の全日制と定時制は異なる学校として扱います。

②　写真２枚（タテ4cm×ヨコ3cm、裏に中学校名･氏名を明記し、1枚は受検票に貼付）

③　自己申告書（提出を希望する者）

（④・⑤は、定時制課程志願者のみ）

④　高等学校卒業程度認定試験の科目合格証明書の写し（合格科目がある者）

⑤　定時制課程特例措置適用申請書（県要綱様式17）

定時制課程志願者のうち、満20歳以上（令和９年４月１日現在）で５教科の学力検査に代えて作文による受検を希望する人のみ提出します。

イ　中学校長による手続き（上記アに加えて開陽高等学校長へ提出）

①　入学志願変更願（受理証明済みのもの）

②　調査書

調査書が作成できない場合は、その理由を付して、中学校長が発行する「卒業証明書」、成績を証明する書類及び出席状況を記録した書類を提出してください。提出書類について不明な点は本校にお問合せください。

③　一般入学者選抜出願者総括表**（全日、定時別々に作成して提出すること）**

④　旧在籍高等学校の在学中の記録（該当者のみ：本校所定の様式）

●「資格区分表」（４ページ）の「（１）新規入学志願者」の「ウ」に該当する者

◆　出願期間に提出するもの

本人又は代理人が、次の書類等を開陽高等学校長に提出します。出願受付後、受検票を即時交付します。

①　第２回入学者選抜入学願書（受検票を含む）

②　入学検定料納付完了通知書等＜全日制2,200円・定時制950円＞

※納付方法は本要項８ページ参照。なお、第１回入学者選抜で不合格となった者については、入学検定料は不要です。

③　「資格区分表」の「⑴　ウ」に該当することを証明する書類

公的機関が発行する証明書等が必要です。

④　調査書等

学校や教育委員会等公的機関が発行したもので、成績を証明する書類及び出席状況を記録した書類等

⑤　写真２枚（タテ４cm×ヨコ３cm、裏に氏名を明記し、１枚は受検票に貼付）

⑥　自己申告書（提出を希望する者）

（⑦・⑧は、定時制課程志願者のみ）

⑦　高等学校卒業程度認定試験の科目合格証明書の写し（合格科目がある者）

⑧　定時制課程特例措置適用申請書（県要綱様式17）

定時制課程志願者のうち、満20歳以上（令和９年４月１日現在）で５教科の学力検査に代えて作文による受検を希望する人のみ提出します。

◆　出願変更の際、期間中に提出するもの

本人又は代理人が、次の書類等を開陽高等学校長に提出します。出願受付後、受検票を即時交付します。

①　入学志願変更願（受理証明済みのもの）

②　第２回入学者選抜入学願書（受検票を含む）

出願変更にあたっては、入学検定料の納入は必要ありません。ただし、帰国生徒等特別入学者選抜で不合格になった者が出願変更をする場合は、入学検定料＜全日制2,200円・定時制950円＞を納付します（納付方法は８ページを参照）。また、県立高等学校（定時制）及び市立高等学校から本校全日制への出願変更に伴い、入学検定料の不足額が生じた場合は、不足額相当分の入学検定料を納付します。なお、県立高等学校（全日制）から本校定時制へ出願変更をしたことにより生じた入学検定料の差額は返還しません。

③　「資格区分表」の「⑴　ウ」に該当することを証明する書類

公的機関が発行する証明書等が必要です。

④　調査書等

学校や教育委員会等公的機関が発行したもので、成績を証明する書類及び出席状況を記録した書類等

⑤　写真２枚（タテ４cm×ヨコ３cm、裏に氏名を明記し、１枚は受検票に貼付）

⑥　自己申告書（提出を希望する者）

（⑦・⑧は、定時制課程志願者のみ）

⑦　高等学校卒業程度認定試験の科目合格証明書の写し（合格科目がある者）

⑧　定時制課程特例措置適用申請書（県要綱様式17）

定時制課程志願者のうち、満20歳以上（令和９年４月１日現在）で５教科の学力検査に代えて作文による受検を希望する人のみ提出します。

第３回入学者選抜（転入学・編入学・転籍入学者選抜）

●「資格区分表」（４ページ）の「⑵転入学志願者」及び「⑷転籍入学志願者」に該当する者

◆　まず最初に、在籍する高等学校長による「転学照会」の手続きが必要です。

ア　転学照会手続き〔２月10日(水)～２月25日(木)〕

高等学校長は、転学照会期間中に、本校への転入学を希望する生徒があるときは、所定の期間内に、次の書類を開陽高等学校長に提出します。なお、願書等書類の送付を希望する場合は、返送用の必要分の切手を貼付した封筒(角2)を同封してください。（本要項７ページ８参照のこと）

①　転学照会文書
②　在学証明書（休学中の転学はできません。）
③　単位修得・成績証明書（修得単位数及び評定が記入されているもの）
・合格後の受講指導で使用しますので、間違いのないように作成してください。
・当該年度の単位習得状況（見込み）を含めて記載してください。
・履修のみの教科・科目も必ず記入してください。
※　（当該年度の単位修得が確定後、速やかにＦＡＸ等で送付してください。）
④　当該生徒入学年度の教育課程表

※　開陽高等学校長が転入学者選抜の受検を許可した場合は、願書等書類をお渡しします。

イ　出願手続き〔２月12日(金)～２月26日(金)　16時(必着)〕

高等学校長は、転入学志願者が準備した下記の書類等を、出願期間中に開陽高等学校長に提出します。

①　第３回入学者選抜入学願書（受検票を含む）
②　入学検定料納付完了通知書等＜全日制2,200円・定時制950円＞
※納付方法は本要項８ページ参照。
③　志願理由書（本校所定の様式、黒ボールペンで本人自筆）
④　写真１枚（タテ４cm×ヨコ３cm、裏に高等学校名・氏名を明記すること）
（⑤は、定時制課程志願者のみ）
⑤　高等学校卒業程度認定試験の科目合格証明書の写し（合格科目がある人）

●「資格区分表」（４ページ）の「⑶編入学志願者」に該当する者

◆　出願期間〔２月12日(金)～２月26日(金)　16時(必着)〕に提出するもの

本人又は代理人が、次の書類等を開陽高等学校長に提出します。出願受付後、受検票を即時交付します。

①　第３回入学者選抜入学願書（受検票も含む）
②　入学検定料納付完了通知書等＜全日制2,200円・定時制950円＞
※納付方法は本要項８ページ参照。
③　志願理由書（本校所定の様式、黒ボールペンで本人自筆）
④　単位修得・成績証明書（取得単位数及び評定が記入されているもの）
履修のみの教科・科目も必ず記入してください。
※　単位修得・成績証明書が作成できない場合は、その理由を付して、高等学校長が発行する単位修得を証明する書類及び出席状況を記録した書類を提出してください。提出書類について不明な点は本校へお問合せください。
⑤　写真１枚（タテ４cm×ヨコ３cm、裏に氏名を明記すること）
（⑥は、定時制課程志願者のみ）
⑥　高等学校卒業程度認定試験の科目合格証明書の写し（合格科目がある者）

第４回入学者選抜（後期入学者選抜）

● **資格区分表（４ページ）の「（１）新規入学志願者」の「イ」に該当する者**

◆ 出願期間〔８月17日(火)～８月27日(金)　16時(必着)〕に提出するもの

ア　志願者による手続き（中学校長へ提出）

①　第４回入学者選抜入学願書（受検票を含む）
②　入学検定料納付完了通知書等＜全日制 2,200円・定時制 950円＞
　※納付方法は本要項８ページ参照。
③　志願理由書（本校所定の様式、黒ボールペンで本人自筆）
④　写真１枚（タテ４cm×ヨコ３cm、裏に氏名を明記すること）
⑤　自己申告書（提出を希望する者）

（⑥は、定時制課程志願者のみ）

⑥　高等学校卒業程度認定試験の科目合格証明書の写し（合格科目がある者）

イ　中学校長による手続き（上記アに加えて開陽高等学校長へ提出）

①　調査書
　調査書が作成できない場合は、その理由を付して、中学校長が発行する「卒業証明書」、成績を証明する書類及び出席状況を記録した書類を提出してください。提出書類について不明な点は本校へお問合せください。
②　旧在籍高等学校の在学中の記録（該当者のみ：本校所定の様式）

● **資格区分表（４ページ）の「（１）新規入学志願者」の「ウ」に該当する者**

◆ 出願期間〔８月17日(火)～８月27日(金)　16時(必着)〕に提出するもの

本人又は代理人が、次の書類等を開陽高等学校長に提出します。出願受付後、受検票を即時交付します。

①　第４回入学者選抜入学願書（受検票も含む）
②　入学検定料納付完了通知書等＜全日制 2,200円・定時制 950円＞
　※納付方法は本要項８ページ参照。
③　志願理由書（本校所定の様式、黒ボールペンで本人自筆）
④　「資格区分表」の「（１）ウ」に該当することを証明する書類
　公的機関が発行する証明書等が必要です。
⑤　調査書等
　学校や教育委員会等公的機関が発行したもので、成績を証明する書類及び出席状況を記録した書類等
⑥　写真１枚（タテ４cm×ヨコ３cm、裏に氏名を明記すること）
⑦　自己申告書（提出を希望する者）

（⑧は、定時制課程志願者のみ）

⑧　高等学校卒業程度認定試験の科目合格証明書の写し（合格科目がある者）

● **資格区分表(4ページ)の「（２）転入学志願者」及び「（４）転籍入学志願者」に該当する者**

◆ まず在籍する高等学校長による「転学照会」の手続きが必要です。

ア　転学照会手続き〔８月16日(月)～８月26日(木)〕

高等学校長は、転学照会期間中に、本校への転入学を希望する生徒があるときは、所定の期間内に、次の書類を開陽高等学校長に提出します。なお､願書等書類の送付を希望する場合は、返送用の必要分の切手を貼付した封筒（角２）を同封してください。(本要項　７ページ８参照のこと)

①　転学照会文書
②　在学証明書（休学中の転学はできません。）
③　単位修得・成績証明書（修得単位数及び評定が記入されているもの）
　・合格後の受講指導で使用しますので、間違いのないように作成してください。
　・履修のみの教科・科目も必ず記入してください。
　・単位修得のない１年生は、提出の必要はありません。
④　当該生徒入学年度の教育課程表

※　開陽高等学校長が転入学者選抜の受検を許可した場合は、願書等書類をお渡しします。

イ　出願手続き〔８月17日(火)～８月27日(金)　16時(必着)〕

高等学校長は、次の①に加え、転入学志願者が準備した下記の②～⑤（⑤は該当者のみ）の書類等を、出願期間中に開陽高等学校長に提出します。

①　第４回入学者選抜入学願書（受検票を含む）
②　入学検定料納付完了通知書等＜全日制 2,200円・定時制 950円＞
　※納付方法は本要項８ページ参照。
③　志願理由書（本校所定の様式、黒ボールペンで本人自筆）
④　一学期学習状況報告書（本校所定の様式、高等学校にて作成）
⑤　写真１枚（タテ４㎝×ヨコ３㎝、裏に高等学校名・氏名を明記すること）

（⑥は、定時制課程志願者のみ）

⑥　高等学校卒業程度認定試験の科目合格証明書の写し（合格科目がある者）

●　資格区分表(4ページ)の「(３) 編入学志願者」に該当する者

◆　出願期間〔８月17日(火)～８月27日(金)　16時(必着)〕に提出するもの

本人又は代理人が、次の書類等を開陽高等学校長に提出します。出願受付後、受検票を即時交付します。

①　第４回入学者選抜入学願書（受検票を含む）
②　入学検定料納付完了通知書等＜全日制 2,200円・定時制 950円＞
　※納付方法は本要項８ページ参照。
③　志願理由書（本校所定の様式、黒ボールペンで本人自筆）
④　単位修得・成績証明書（本校所定の様式→本校ＨＰに掲載）
⑤　写真１枚（タテ４㎝×ヨコ３㎝、裏に氏名を明記すること）

（⑥は、定時制課程志願者のみ）

⑥　高等学校卒業程度認定試験の科目合格証明書の写し（合格科目がある者）

Ⅲ　選抜の詳細
【全日制課程】
第１回入学者選抜（推薦入学者・帰国生徒等入学者選抜）

１　募集定員

学　　科	定　　員
普 通 科	学校推薦・自己推薦　15%（18 人）以内
福 祉 科	学校推薦・自己推薦　15%（ 6 人）以内

２　出願資格

⑴　学校推薦

＜普通科＞

令和９年３月に本県の中学校等を卒業する見込みで、次のア～ウの各項に該当し、在学する中学校の校長が推薦する者

ア　普通科への入学を強く希望し、その動機や理由が明確である者

イ　普通科の教育を受けるにふさわしい学業成績を有する者

ウ　学習活動や生徒会・スポーツ・文化・奉仕活動などにおいて意欲的に活動した者

＜福祉科＞

令和９年３月に本県の中学校等を卒業する見込みで、次のア～ウの各項に該当し、在学する中学校の校長が推薦する者

ア　福祉科への入学を強く希望し、その動機や理由が明確である者

イ　福祉科の教育を受けるにふさわしい学業成績を有する者

ウ　思いやりやいたわりの心を持ち、奉仕活動等に自主的に取り組むなど、福祉科の教育に対する適性を有する者

⑵　自己推薦

次のア又はイに該当し、ウ～オの各項に該当する者

ア　令和９年３月に本県の中学校等を卒業する見込みの者

イ　20歳未満（令和9年4月1日現在）の者で本県の中学校等を卒業し、現在、本県に在住している者で、高等学校に在籍したことがない者、又は高等学校に在籍したが修得単位を持たない者

ウ　当該学科を志願する理由や動機が明確である者

エ　当該学科に入学する意思が確実である者

オ　当該学科に対する適性及び興味・関心を有する者

⑶　帰国生徒等入学者選抜については、本校に問合せてください。

３　出願の制限

同じ日程で行われる他の鹿児島県公立高等学校の推薦入学者選抜との併願はできない。

４　出願できる学科

普通科又は福祉科のいずれかとし、併願は認めない。

５　出願書類等の受付

受　付　期　間	令和９年１月19日（火）～１月25日（月）正午（必着）（土・日・祝日は除く）
受付時間・場所	8：30 ～ 16：30・本校事務室（最終日は正午まで）

６　出願の手続き

本要項の９ページに示した「10　出願の手続き」のとおりとする。

7　入学者の選抜等

⑴　選抜の実施日
令和９年２月２日（火）

⑵　選抜の実施方法（検査内容）

学校推薦	作文（50 分、600 字程度）、面接対話（10 分程度）
自己推薦	自己表現（５分程度）＋面接対話（15 分程度）または 作文（50 分、600 字程度）＋面接対話（10 分程度）

⑶　選抜の観点
志願者の個性、学ぶ意欲等を重視し、作文または自己表現、面接対話の結果並びに提出された書類等を総合して選抜する。

⑷　選抜結果の内定通知
令和９年２月８日（月）に各中学校長に通知する。
合格内定した場合、確約書を提出する。自己推薦合格内定者は、調査書も提出する。

⑸　合格者の発表
令和９年３月12日（金）午前11時以後に本校で行う。

⑹　合格者の集合
合格者集合及び受講ガイダンスを下記日程で実施する。合格者は保護者同伴で出席することとし、届け出なしに欠席した場合は、入学する意思がないものとして入学予定者から除くことがある。

令和９年３月16日(火)
午前：合格者集合（生徒・保護者）
午後：受講ガイダンス（原則として生徒のみ）

⑺　自己推薦に関する留意点
ア　自己表現では、受検者が**継続的に取り組んでいる表現活動**を通して自己をPR する。何を表現するかは受検者の自由であるが、普通教室で実演できる内容が望ましい。ただし、普通教室での実施が難しい場合は、自己推薦書に希望する場所を記入すること。なお、使用する用具等は受検者本人が準備することを原則とする。（ピアノ、プロジェクター、スクリーン、テレビ等本校の用具使用を希望する場合は、必ず自己推薦書に記入すること。）
イ　面接対話は、一つの質問をもとに対話を深めたり、受検者から学校への質問も認めるなど、相互の対話を重視することによって受検者について理解を深めようとするものである。

＊過去の自己推薦入試おける自己表現の例

歌唱・絵・写真・弁論・朗読・創作（詩・小説・音楽）・英語暗唱・ハングルスピーチ・ダンス・楽器演奏（ギター・管楽器等）・手話・茶道・書道・弓道・野球・バスケットボール　等

第２回入学者選抜【公立高校入学者選抜学力検査】

1　募集定員

学　科	定　員	備　　考
普通科	６０人	第１回入学者選抜で募集定員に満たなかった場合は、その欠員分を追加する。
福祉科	３２人	

2　出願資格

「資格区分表」（本要項４ページ）の「（１）新規入学志願者」に該当する者

3　出願の制限

同じ日程で行われる他の県内公立高等学校の入学者選抜との併願はできない。

4　出願できる学科

普通科または福祉科。ただし、普通科と福祉科の併願を認める。

全日制

5　出願書類等の受付

出願受付期間	令和９年２月４日(木)～２月10日(水) 正午(必着)(土･日･祝日は除く)
出願変更受付期間	令和９年２月15日(月)～２月19日(金) 正午(必着)(土･日･祝日は除く)
受付時間・場所	８：30 ～ 16：30・本校事務室（最終日は正午まで）

6　出願の手続き

本要項の10～11ページに示した「10　出願の手続き」のとおりとする。

7　入学者の選抜等

⑴　選抜の実施方法、日程

実施方法	実　施　日
学力検査	令和９年３月３日(水)・３月４日(木)
面　接	令和９年３月４日(木)　13:00～

⑵　学力検査

検査問題は、国語、社会、数学、理科及び英語について県下一斉に行うものと同一問題(各教科の配点は90点)である。詳細は「令和９年度鹿児島県公立高等学校入学者選抜実施要綱」を参照のこと。

⑶　選抜の方法

「令和９年度鹿児島県公立高等学校入学者選抜実施要綱」に準じて行う。

⑷　合格者の発表

令和９年３月12日(金) 午前11時以後に本校で行う。

⑸　合格者の集合

合格者集合及び受講ガイダンスを下記日程で実施する。合格者は保護者同伴で出席することとし、届出なしに欠席した場合は、入学する意思がないものとして入学予定者から除くことがある。

令和９年３月16日(火)
午前：合格者集合（生徒・保護者）
午後：受講ガイダンス（原則として生徒のみ）

第３回入学者選抜【転入学・編入学・転籍入学者選抜】

1　募集定員

学　科	定　員	備　　考
普通科	２４人	前回までの選抜で募集定員に満たなかった場合は、その欠員分を追加する。
福祉科	２人	

2　出願資格

「資格区分表」（本要項４ページ）「（２）転入学志願者」「（３）編入学志願者」「（４）転籍入学志願者」に該当する者

3　出願できる学科

普通科または福祉科。ただし、普通科と福祉科の併願を認める。また、定時制課程普通科にも出願できる。ただし、定時制課程普通科に出願する場合は第３志望とする。

4　転学照会期間　令和９年２月10日(水)～２月25日(木)

※転学照会書類（本要項12ページ参照）を受理後、出願書類を各高等学校長宛に送付しますので、下記受付期間に間に合うように余裕をもって続きを行ってください。

（郵送の場合、本要項７ページ８を参照のこと）

5　出願書類等の受付

受　付　期　間	令和９年２月12日(金)～２月26日(金) 16時(必着)（土･日･祝日は除く）
受付時間・場所	８：30 ～ 16：30・本校事務室（最終日は16時まで）

6　出願の手続き

本要項の12ページに示した「10　出願の手続き」のとおりとする。

7　入学者の選抜等

⑴　選抜の実施日・実施方法

ア　実施日　令和９年３月15日（月）

イ　実施方法

・学力検査（国語、数学、英語　各50分（高校１年修了程度））

・面接対話（10分程度）

⑵　選抜の観点

出願者の個性や特性、本校で学ぶ意欲等を重視し、学力検査と面接対話の結果並びに提出された書類等を総合して選抜する。

⑶　合格者の発表

令和９年３月18日（木）午前11時以後に本校で行う。ただし、転入学者に対しては午前９時から在籍高等学校長に電話により内示する。

⑷　合格者の集合

合格者集合及び受講ガイダンスを下記日程で実施する。合格者は保護者同伴で出席することとし、届出なしに欠席した場合は、入学する意思がないものとして入学予定者から除くことがある。

令和９年３月19日(金)
午前：合格者集合（生徒・保護者）
午後：受講ガイダンス（原則として生徒のみ）

全日制

第４回入学者選抜【後期入学者選抜】

1　募集定員

学　科	定　員	備　　考
普通科	１８人	前回までの選抜で募集定員に満たなかった場合は、その欠員分を追加する。

2　出願資格

「資格区分表」（本要項４ページ）「（１）新規入学志願者（ただし、アに該当する者を除く）」「（２）転入学志願者」「（３）編入学志願者」「（４）転籍入学志願者」に該当する者

3　出願できる学科

普通科のみ（同時に、定時制課程および通信制課程への出願はできない。）

4　転学照会期間　令和９年８月16日(月)～８月26日(木)

※転学照会書類（本要項13ページ参照）を受理後、出願書類を各高等学校長宛に送付しますので、下記受付期間に間に合うように余裕をもって手続きを行ってください。

（郵送の場合、本要項７ページ８を参照のこと）

5　出願書類等の受付

受　付　期　間	令和９年８月17日(火)～８月27日(金) 16時(必着)（土･日･祝日は除く）
受付時間・場所	８：30 ～ 16：30・本校事務室（最終日は16時まで）

6　出願の手続き

本要項の13～14ページに示した「10　出願の手続き」のとおりとする。

7　入学者の選抜等

⑴　選抜の実施日・実施方法

ア　実施日　令和９年９月13日(月)

イ　実施方法

・作文（50分、600字程度）

・学力検査（数学、英語、社会、理科　各20分（中学校修了程度））

・面接対話（10分程度）

⑵　選抜の観点

作文、学力検査、面接対話の結果並びに提出された書類等を総合して選抜する。

⑶　合格者の発表

令和９年９月17日(金) 午前11時以後に本校で行う。ただし、新規入学及び転入学者に対しては、午前９時から出願した学校の校長に電話により内示する。

⑷　合格者の集合

合格者集合及び受講ガイダンスを下記日程で実施する。合格者は保護者同伴で出席することとし、届出なしに欠席した場合は、入学する意思がないものとして入学予定者から除くことがある。

令和９年９月21日(火)
午前：合格者集合（生徒・保護者）
午後：受講ガイダンス（原則として生徒のみ）

全日制

【定時制課程】

第１回入学者選抜【推薦入学者・帰国生徒等入学者選抜】

1　募集定員

学　　科	定　　員
普　通　科	自己推薦 10%　（４人）以内
オフィス情報科	自己推薦 10%　（４人）以内

2　出願資格

次のア又はイに該当し、ウ～オの各項に該当する者

ア　令和９年３月に本県の中学校等を卒業する見込みの者

イ　20歳未満(令和９年４月１日現在)の者で本県の中学校等を卒業し、現在、本県に在住している者で、高等学校に在籍したことがない者、又は高等学校に在籍したが修得単位を持たない者

ウ　当該学科を志願する理由や動機が明確である者

エ　当該学科に入学する意思が確実である者

オ　当該学科に対する適性及び興味・関心を有する者

3　出願の制限

同じ日程で行われる他の鹿児島県公立高等学校の推薦入学者選抜との併願はできない。

4　出願できる学科

普通科又はオフィス情報科のいずれかとし、併願は認めない。

5　出願書類等の受付

受　付　期　間	令和９年1月19日(火)～1月25日(月) 正午(必着)（土･日･祝日は除く）
受付時間・場所	８：30 ～ 16：30・本校事務室（最終日は正午まで）

6　出願の手続き

本要項の９ページに示した「10　出願の手続き」のとおりとする。

※志望理由書（県要綱様式 10-2）は、本校指定の自己推薦書と読み替えるものとする。

7　入学者の選抜等

⑴　選抜の実施日

令和９年２月２日（火）　午前９時集合

⑵　選抜の実施方法（検査内容）

自己表現（10分程度）・面接対話（10分程度）

⑶　選抜の観点

出願者の個性・学ぶ意欲等を重視し、自己表現、面接対話の結果並びに提出された書類等を総合して選抜する。

⑷　選抜結果の通知

令和９年２月８日(月)に各中学校長に通知する。

合格内定した場合、確約書と調査書を提出する。

⑸　合格者の発表

令和９年３月12日(金)午前11時以後に本校で行う。

(6) 合格者の集合

合格者集合及び受講ガイダンスを下記日程で実施する。合格者は保護者同伴で出席する。届け出なしに欠席した場合は、入学する意思がないものとして入学予定者から除くことがある。

令和９年３月16日(火) 午後１時50分 本校に集合完了	
＊合格者集合（生徒・保護者）	14:00 ～ 15:10
＊受講ガイダンス	15:20 ～ 18:00

(7) その他

ア 自己表現は、普通教室で実施する。使用する用具等は、原則として出願者本人が準備すること。(ピアノ等本校の用具を使用する場合は、必ず願書に記入してください。)

イ 帰国生徒等入学者選抜については、本校に問い合わせてください。

(参 考)

＊「自己表現」と「面接対話」について

「自己表現」では、受検者は自分の得意とする表現活動を通して、自己をPR する。何を表現するは、受検者の自由。

「面接対話」は、一つの質問をもとに対話を深めたり、受検者から学校への質問も認めるなど、相互の対話を重視することによって受検者についての理解を深めようとするものである。

＊過去の自己推薦入試における自己表現の例

歌・絵・創作（詩・小説・音楽)・暗誦（英語・韓国語・百人一首)・日本舞踊・楽器演奏（ギター・ハーモニカ・二胡)・ダンスの発表 等

第２回入学者選抜【公立高校入学者選抜学力検査】

1　募集定員

学　　科	定　員	備　　考
普　通　科	１６人	第１回入学者選抜で募集定員に満たなかった場合は、その欠員分を追加する。
オフィス情報科	２０人	

2　出願資格

「資格区分表」（本要項４ページ）の「（１）新規入学志願者」に該当する者

3　出願の制限

同じ日程で行われる他の県内公立高等学校の入学者選抜との併願はできない。

4　出願できる学科

普通科またはオフィス情報科。ただし、普通科とオフィス情報科の併願を認める。

5　出願書類等の受付

出願受付期間	令和９年２月４日(木)～２月10日(水) 正午(必着)(土・日・祝日は除く)
出願変更受付期間	令和９年２月15日(月)～２月19日(金) 正午(必着)(土・日・祝日は除く)
受付時間・場所	８：30 ～ 16：30・本校事務室

6　出願の手続き

本要項の 10 ～ 11 ページに示した「10　出願の手続き」のとおりとする。

7　入学者の選抜等

⑴　選抜の実施方法、実施日

実施方法	実　施　日
学力検査	令和９年３月３日(水)・３月４日(木)
面　接	令和９年３月４日(木)　13:00～

＊本要項の４ページに示した「資格区分表」の⑴−イに該当する者のうち20歳以上（令和９年４月１日現在）の者は、学力検査を行わず作文をもってこれに代えることができる。（「定時制課程特例措置適用申請書（県要綱様式17）」を提出する。）この場合は、３月４日(木)の13時から実施する。

⑵　学力検査

検査教科は、国語、社会、数学、理科及び英語について県下一斉に行うものと同一問題（各教科の配点は90点）である。詳細は「令和９年度鹿児島県公立高等学校入学者選抜実施要綱」を参照のこと。

⑶　選抜の方法

「令和９年度鹿児島県公立高等学校入学者選抜実施要綱」に準じて行う。

⑷　合格者の発表

令和９年３月12日（金）午前11時以後に本校で行う。

⑸　合格者の発表

合格者集合及び受講ガイダンスを下記日程で実施する。合格者が未成年の場合、合格者集合は保護者同伴とする。届出なしに欠席した場合は、入学する意思がないものとして入学予定者から除くことがある。

令和９年３月16日(火)　午後１時50分　本校に集合完了
＊合格者集合（生徒・保護者）　14:00 ～ 15:10
＊受講ガイダンス　15:20 ～ 18:00

第３回入学者選抜【転入学・編入学・転籍入学者選抜】

1　募集定員

学　　科	定　員	備　　考
普　通　科	１４人	前回までの選抜で募集定員に満たなかった場合は、その欠員分を追加する。
オフィス情報科	１０人	

2　出願資格

「資格区分表」（本要項４ページ）のうち、次のいずれかに該当する者

⑵　転入学志願者
⑶　編入学志願者
⑷　転籍入学志願者

3　出願できる学科

普通科またはオフィス情報科。ただし、普通科とオフィス情報科の併願を認める。また、全日制課程普通科にも出願できる。ただし、全日制課程普通科に出願する場合は第３志望とする。

4　転学照会期間　令和9年2月10日(水)～令和9年2月25日(木)（土･日･祝日を除く）13:30~16:30

※転学照会書類を受理後、出願書類を各学校長宛送付しますので、下記受付期間に間に合うように余裕をもって転学照会の手続きを行ってください。

（郵送の場合、本要項７ページ８参照のこと）

5　出願書類等の受付

受　付　期　間	令和９年２月12日(金)～２月26日(金) 16時(必着)（土･日･祝日は除く）
受付時間・場所	８：30 ～ 16：30・本校事務室（最終日は16時まで）

6　出願の手続き

本要項の 12 ページに示した「10　出願の手続き」のとおりとする。

7　入学者の選抜等

⑴　選抜の実施日、実施方法

ア　実施日　令和９年３月15日(月)

イ　実施方法

・学力検査（高校１年修了程度の国語、数学、英語　各50分）
・面接対話（10分程度）

⑵　選抜の観点

出願する者の個性や特性、本校で学ぶ意欲等を重視し、学力検査の結果、面接対話の結果並びに提出された書類等を総合して選抜する。

⑶　合格者の発表

令和９年３月18日(木) 午前11時以後に本校で行う。ただし、転入学者に対しては午前９時から在籍高等学校長に電話により内示する。

⑷　合格者の集合

合格者集合及び受講ガイダンスを下記日程で実施する。合格者が未成年の場合、合格者集合は保護者同伴とする。届出なしに欠席した場合は、入学する意思がないものとして入学予定者から除くことがある。

令和９年３月19日(金)　午後１時50分　本校に集合完了
＊合格者集合（生徒・保護者）　14:00 ～ 15:10
＊受講ガイダンス　15:20 ～ 18:00

第４回入学者選抜【後期入学者選抜】

1　募集定員

学　　科	定　員	備　　考
普　通　科	６人	前回までの選抜で募集定員に満たなかった場合は、その欠員分を追加する。
オフィス情報科	６人	

2　出願資格

「資格区分表」（本要項４ページ）のうち、次のいずれかに該当する者

⑴　新規入学志願者（ただし、アに該当する者を除く。）
⑵　転入学志願者
⑶　編入学志願者
⑷　転籍入学志願者

3　出願できる学科

普通科またはオフィス情報科。ただし、普通科とオフィス情報科の併願を認める。
（同時に、全日制課程および通信制課程への出願はできない。）

4　転学照会期間　令和9年8月16日(月)～令和9年8月26日(木) (土･日･祝日 閉庁日を除く)13:30~16:30

※転学照会書類を受理後、出願書類を各学校長宛送付しますので、下記受付期間に間に合うように余裕をもって転学照会の手続きを行ってください。

（郵送の場合、本要項７ページ８参照のこと）

5　出願書類等の受付

受　付　期　間	令和９年８月17日(火)～８月27日(金) 16時(必着)（土･日･祝日は除く）
受付時間・場所	８：30 ～ 16：30・本校事務室（最終日は16時まで）

6　出願の手続き

本要項 13 ～ 14 ページに示した「10　出願の手続き」のとおりとする。

7　入学者の選抜等

⑴　選抜の実施日、実施方法

ア　実施日　令和９年９月13日（月）

イ　実施方法

・作文（50分、400字程度）
・面接対話（10分程度）

⑵　選抜の観点

作文の結果、面接対話の結果並びに提出された書類等を総合して選抜する。

⑶　合格者の発表

令和９年９月17日(金）午前11時以後に本校で行う。ただし、新規入学及び転入学者に対しては、午前９時から出願した学校の校長に電話により内示する。

⑷　合格者の集合

合格者集合及び受講ガイダンスを下記日程で実施する。合格者が未成年の場合、合格者集合は保護者同伴とする。届出なしに欠席した場合は、入学する意思がないものとして入学予定者から除くことがある。

令和９年９月21日(火)　午後１時50分　本校に集合完了
＊合格者集合（生徒・保護者）　14:00 ～ 15:10
＊受講ガイダンス　15:20 ～ 18:00

【通信制課程】

1　募集定員

学　　科	定　　員	備　　考
普　通　科 衛生看護科	な　　し	衛生看護科は、技能連携校に在籍している者に限る

2　入学者選抜の日程等

入学の時期	前期入学（4月）		
入学区分	転入学・転籍入学 注1	新入学	編入学
願書配布時期	転学照会後	2月中旬	
転学照会期間 注2	令和9年 3月5日(金) ～ 3月24日(水) 正午		
出願受付期間 注2	転学照会後 令和9年 3月8日(月) ～ 3月26日(金) 正午	令和9年 3月8日(月) ～ 3月26日(金) 正午	令和9年 3月8日(月) ～ 3月26日(金) 正午
入学選考	書類選考	書類選考	書類選考
選考通知	入学許可通知発送 令和9年 4月1日(木)～2日(金)	選抜結果通知発送 令和9年 4月1日(木)～2日(金)	選抜結果通知発送 令和9年 4月1日(木)～2日(金)
受講登録 注3	令和9年 4月13日(火)～15日(木)	令和9年4月18日(日)	令和9年4月13日(火)
入学の時期	後期入学（10月）		
入学区分	転入学・転籍入学 注1	新入学	編入学
願書配布時期	転学照会後	7月下旬	
転学照会期間 注2	令和9年 8月3日(火) ～ 8月18日(水) 正午		
出願受付期間 注2	転学照会後 令和9年 8月5日(木) ～ 8月20日(金) 正午	令和9年 8月5日(木) ～ 8月20日(金) 正午	令和9年 8月5日(木) ～ 8月20日(金) 正午
入学選考	書類選考	書類選考	書類選考
選考通知	入学許可通知発送 令和9年9月2日(木)	選抜結果通知発送 令和9年9月2日(木)	選抜結果通知発送 令和9年9月2日(木)
受講登録 注3	令和9年 9月14日(火)～15日(水)	令和9年9月14日(火)	令和9年9月14日(火)

注1　転入学・転籍入学者選抜の合格者は、前期は令和9年4月1日、後期は令和9年10月1日付けでそれぞれ転入学・転籍入学することになります。

注2　土・日・祝日・閉庁日は除きます。

注3　入学者選抜の合格者は、本校（開陽高校）で「受講登録」を実施します。欠席した場合、入学を取り消すことがありますので注意してください。ただし、学校行事等の関係で受講登録日が変更になる場合があります。必ず「選考通知」に同封の案内で確認してください。

3　出願資格

志願者（18歳未満の場合は保護者も）が鹿児島県内に住所を有するか、又は入学日までに鹿児島県内に住所を有することが確実であると開陽高等学校長が認定した者。

＜出願区分＞

⑴　転入学志願者
　高等学校に在籍している者

⑵　転籍入学志願者
　開陽高校の全日制課程・定時制課程に在籍している者

⑶　新入学志願者（高等学校に在籍したことがあるが修得単位を有しない者を含む。）
　前期 ･･･ 中学校を卒業又は卒業見込の者　　後期 ･･･ 中学校を卒業した者

⑷　編入学志願者
　高等学校に在籍したことがあり、修得単位を有する者

4　出願方法及び手続き

⑴　転入学志願者および転籍入学志願者

◎　転入学志願→在籍している高等学校から出願。**出願の前に在籍校からの転学照会が必要です**。

◎　転籍入学志願→在籍している開陽高校の課程から出願。**出願の前に在籍課程からの転籍照会が必要です**。

ア　在籍する高等学校長による「転学照会」の手続き

高等学校長は、本校への転入学・転籍入学を希望する生徒があるときは、所定の期間内に次の書類を開陽高等学校長に提出し、転学照会を行ってください。

なお、郵送による転学照会の場合は、願書等返送用の必要分の切手（７の⑴参照）を貼付した封筒（角２）を同封してください。

①　転学照会文書（在籍校の様式）
②　在学証明書（在籍校の様式）※休学したままの転学・転籍照会は原則として受け付けられません。
③　単位修得・成績証明書（在籍校の様式）
④　転学理由書（本校所定の様式）
⑤　各種奨学金に係る確認等について（本校所定の様式）※県外高等学校は除く。
⑥　当該生徒入学年度の教育課程表

イ　転学照会後、本校から以下の書類を送付しますので、期日までに**まとめて**、本校に提出・出願してください。その際、在籍校で準備するもの については開封無効で同封または公文扱いでお願いします。

在籍校で準備するもの（本校所定の様式）
　前期の場合　→　単位修得証明書
　後期の場合　→　一学期の出席・学習状況調

志願者が準備し、在籍校に提出するもの（④⑦以外は本校所定の様式・封筒）
　① 入学願書　② 身上調査書　③ 誓約書　④ 住民票　⑤ 作文　⑥ 健康診断書
　⑦ 写真２枚　⑧ 願書補助票　⑨ 返信用封筒（270円分の切手貼付）

⑵　**新入学志願者**（④⑤⑧以外は本校所定の様式・封筒）→ 開陽高等学校長へ提出

◎　**志願者が出願**。提出書類の中に中学校で作成の「調査書」が必要です。
　① 入学願書　② 身上調査書　③ 誓約書　④ 住民票　⑤ 調査書
　⑥ 作文　⑦ 健康診断書　⑧ 写真２枚　⑨ 受講申込書
　⑩ 願書補助票　⑪ 在籍等に関する記録　⑫ 返信用封筒（270円分の切手貼付）

(3) **編入学志願者**（④⑦以外は本校所定の様式・封筒）→ 開陽高等学校長へ提出

◎ **志願者が出願**。提出書類の中に在籍していた高等学校で作成の「単位修得・成績証明書」が必要です。

① 入学願書　② 身上調査書　③ 誓約書　④ 住民票　⑤ 作文
⑥ 健康診断書　⑦ 写真２枚　⑧ 単位修得・成績証明書　⑨ 願書補助票
⑩ 返信用封筒（270円分の切手貼付）

※ **受講料を無償にするための手続き**（今後、変更の可能性あり）

◎ 受講料を無償にするために、上記いずれの志願者も下記申請書類等を提出し認定されることが必要です。

高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
認定要件には、在籍期間、単位数の上限があります。

5 各高等学校へ通知

県内全高等学校（特別支援学校高等部・鹿児島工業高等専門学校含む）へは、「転入学・編入学の詳細な実施要綱」及び「転学照会に必要な本校所定の様式」等を前期２月・後期７月の各時期にメール送信します。内容確認のうえ、書類作成等でご利用ください。

6 出願書類の記入方法

(1) 出願書類は黒のボールペンで丁寧に記入してください。(消せるボールペン不可)
(2) 氏名や住所等は、住民票等に記載されているものと同一文字で記入してください。
(3) 訂正の場合は、修正ペン・修正テープは使わず、二本線を引き余白に書き直してください。

7 郵送による出願書類等の取り寄せについて

(1) 転学照会の場合
宛名を明記し、必要分の切手を貼付した返送用封筒（角２）を同封してください。
(切手　1 部 320円　2 部 510円　3 ～ 5 部 750円　6 ～ 11 部 1,350円　12 部～1,750円)
※ レターパックライト(430円)(５部まで)、レターパックプラス(600円)(12部まで)でも可。

(2) 新入学・編入学の場合（取り寄せの時期は前期は２月中旬から、後期は７月下旬から）
① 便せんに「郵便番号・住所・(入学希望者の) 氏名・電話番号」を記入し、さらに
新入学希望者は
「開陽高校通信制普通科の新入学用の願書を希望します。」
編入学希望者は
「開陽高校通信制普通科の編入学用の願書を希望します。」と記入する。
② 宛名を明記し、必要分の切手を貼付した、角形２号の返送用封筒を準備する。
(切手　1 部 320円)
③ 上記①と②を折り曲げて、封筒に入れ、切手を貼付し、
「開陽高等学校　通信制　事務室　宛て」に送ってください。