

令和5年度 教育課程表③

大学科（商業）小学科（オフィス情報）【新課程】

開陽(定時制)③

教科名	科目名	標準 単位	単 位 数	備 考
各 学 科 に 共 通 す る	国 語	現代の国語	2 ◎ 2	
		言語文化	2 ◎ 2	
		論理国語	4 4	
		文学国語	4 4	
		国語表現	4 4	
		古典探究	4 4	
		各 学 科 に 共 通 す る	地 理 史	地理総合
地理探究	3 4			
歴史総合	2 ◎ 2			
日本史探究	3 4			
世界史探究	3 4			
公民	公共	2 ◎ 2		
各 学 科 に 共 通 す る	数 学	数学Ⅰ	3 ◎ 4	
		数学Ⅱ	4 4	
		(数学Ⅲ)	3 4	
		数学A	2 2	
		数学B	2 2	
		(数学C)	2 2	
目 的	理 科	物理基礎	2 ○ 2	○の中から3科目
		物理	4 4	
		化学基礎	2 ○ 2	
		化学	4 4	
		生物基礎	2 ○ 2	
		生物	4 4	
		地学基礎	2 ○ 2	
保 健 体 育	体育	7～8 ◎ 7	※体育は複数年度に	
	保健	2 ◎ 2	わたって履修	

教科名	科目名	標準 単位	単 位 数	備 考
各 学 科 に 共 通 す る	芸 術	音楽Ⅰ	2 ○ 2	○の中から1科目
		音楽Ⅱ	2 2	
		美術Ⅰ	2 ○ 2	
		美術Ⅱ	2 2	
		書道Ⅰ	2 ○ 2	
		書道Ⅱ	2 2	
		外 国 語 ・ 家 庭 情 報	国 語	
英語コミュニケーションⅡ	4 4			
(英語コミュニケーションⅢ)	4 4			
論理・表現Ⅰ	2 2			
* ハングル	○ 4			
* 中国語	○ 4			
家庭	家庭総合	4 ◎ 4		
情報	情報Ⅰ	2 2	情報処理で代替できる	
主 と し て 専 門 学 科 に お い て 開 設 さ れ る 各 学 科 ・ 科 目	商 業	ビジネス基礎	2～4 ◇ 4	※オフィス情報科は、卒業 までに専門科目を2.5単位 以上修得する必要がある。 (ただし、外国語の修得単位 5単位までを上記の2.5単位 に含めることができる)
		課題研究	2～4 ◇ 2	
		総合実践	2～4 2	
		ビジネス・コミュニケーション	2～4 ◇ 2	
		ビジネス法規	2～4 2	
		簿記	2～4 8	
		(財務会計Ⅰ)	2～4 4	
		情報処理	2～4 ◎ 4・6	
ネットワーク活用	2～4 2			
総 探	夢 創 造	3 ◎ 3	2単位まで課題研究で代替 できる	
特 活	ホームルーム活動			
<p>1. *は学校設定科目</p> <p>2. ◎印は必修科目</p> <p>3. ○印は選択必修科目</p> <p>4. ◇印は原則必修科目</p> <p>5. 無印は選択履修科目</p> <p>6. ()の科目は令和6年度以降に受講できる科目</p>				

