

令和5年度 教育課程表④

大学科（商業）小学科（オフィス情報）【旧課程】

開陽(定時制)④

教科名	科目名	標準 単位	単 位 数	備 考	
各 学 科 に 共 通 す る 各 教 科 目	国 語	国語総合	4	◎ 4	
		国語表現	3	4	
		現代文A	2	2	
		現代文B	4	4	
		古典A	2	2	
		古典B	4	4	
	地 理 史	世界史A	2	○ 2	○の中から1科目 ●の中から1科目 合計2科目
		世界史B	4	○ 4	
		日本史A	2	● 2	
		日本史B	4	● 4	
地理A		2	● 2		
地理B		4	● 4		
公民	現代社会	2	◎ 2		
数 学	数学I	3	◎ 4		
	数学II	4	4		
	数学III	5	6		
	数学A	2	2		
	数学B	2	2		
理 学	物理基礎	2	○ 2	○の中から3科目	
	物理	4	4		
	化学基礎	2	○ 2		
	化学	4	4		
	生物基礎	2	○ 2		
	生物	4	4		
科 目	地学基礎	2	○ 2		
	保 健 体 育	体育	7~8	◎ 7	※体育は複数年度に
保健		2	◎ 2	わたって履修	

教科名	科目名	標準 単位	単 位 数	備 考	
各 学 科 に 共 通 す る 各 教 科 目	芸 術	音楽I	2	○ 2	○の中から1科目
		音楽II	2	2	
		美術I	2	○ 2	
		美術II	2	2	
		書道I	2	○ 2	
		書道II	2	2	
	外 国 語	コミュニケーション英語I	3	○ 4	○の中から1科目
		コミュニケーション英語II	4	4	
		コミュニケーション英語III	4	4	
		英語表現I	2	2	
英語会話		2	2		
* ハングル * 中国語			○ 4 ○ 4		
家庭	家庭総合	4	◎ 4		
情報	社会と情報	2	2	情報処理で代替できる	
主 として 専門 学科 に お いて 開設 される 各 教科 目	商 業	ビジネス基礎	2~4	◇ 4	※オフィス情報科は、卒業 までに専門科目を25単位 以上修得する必要がある。 (ただし、外国語の修得単位 5単位までを上記の25単位 に含めることができる)
		課題研究	2~4	◇ 2	
		総合実践	2~5	2	
		経済活動と法	2~4	2	
		簿記	2~8	8	
		財務会計I	2~6	4	
総 探	夢 創 造	情報処理	2~6	◎ 4・6・8	
		電子商取引	2~4	2	
特 活	ホームルーム活動				

- *は学校設定科目
- ◎印は必修科目
- 印は選択必修科目
- ◇印は原則必修科目
- 無印は選択履修科目

