

証明書交付申請書

通信制

氏名		生年月日	年	月	日生
学籍番号		HR番号	—	担任名	
	卒業 退学 年 月 卒業見込	現住所	〒 TEL(— —)		

種類	必要枚数	種類	必要枚数	種類	必要枚数
在学証明書		調査書		卒業証明書	
単位修得見込証明書		推薦書		単位修得証明書	
卒業見込証明書		成績証明書			

交付申請の理由	
証明書の提出先	

(注意) 郵送希望の場合は、返信用の封筒及び本人確認ができるもの(生徒証明書・運転免許証・健康保険証の写し)を同封してください。返信用封筒には宛名を明記し、切手を貼付すること。

※学校処理欄

確認	生徒証明書・運転免許証・健康保険証・その他()
番号	

返信用切手代		封筒
在学証明書	84円	定形
その他の証明書	120円	定形外(角2)

----- キリトリ線 -----

証明書交付申請書

通信制

氏名		生年月日	年	月	日生
学籍番号		HR番号	—	担任名	
	卒業 退学 年 月 卒業見込	現住所	〒 TEL(— —)		

種類	必要枚数	種類	必要枚数	種類	必要枚数
在学証明書		調査書		卒業証明書	
単位修得見込証明書		推薦書		単位修得証明書	
卒業見込証明書		成績証明書			

交付申請の理由	
証明書の提出先	

(注意) 郵送希望の場合は、返信用の封筒及び本人確認ができるもの(生徒証明書・運転免許証・健康保険証の写し)を同封してください。返信用封筒には宛名を明記し、切手を貼付すること。

※学校処理欄

確認	生徒証明書・運転免許証・健康保険証・その他()
番号	

返信用切手代		封筒
在学証明書	84円	定形
その他の証明書	120円	定形外(角2)