

令和5年度

入学案内・生徒募集要項

全日制課程・定時制課程・通信制課程



校訓

「夢・実現」

鹿児島県立 開陽高等学校

〒891-0198 鹿児島市西谷山一丁目2番1号
TEL 099-263-3733(代表) FAX 099-260-8233

全日制職員室直通 099-263-3710

定時制職員室直通 099-263-3721

通信制職員室直通 099-263-3723

目 次

I 入学案内

1 本校の特色	1
2 設置課程・学科	1
3 校時表	1
4 卒業の要件	1
5 その他の留意事項	2

II 生徒募集要項（全日制課程・定時制課程）

1 募集定員	3
2 入学者選抜の日程等	3
3 出願資格・出願方法	4
4 出願の手続き	5
5 出願書類の記入方法等	10
6 郵送による願書等の取り寄せについて	10
7 その他	11

III 各課程及び各回選抜ごとの詳細

1 全日制課程

第1回入学者選抜（推薦入学者・帰国生徒等入学者選抜）	12
第2回入学者選抜（公立高校入学者選抜学力検査）	14
第3回入学者選抜（転入学・編入学・転籍入学者選抜）	15
第4回入学者選抜（後期入学者選抜）	16

2 定時制課程

第1回入学者選抜（推薦入学者・帰国生徒等入学者選抜）	17
第2回入学者選抜（公立高校入学者選抜学力検査）	19
第3回入学者選抜（転入学・編入学・転籍入学者選抜）	20
第4回入学者選抜（後期入学者選抜）	21

3 通信制課程

4 出願書類等一覧表（全日制課程・定時制課程）

25

I 入 学 案 内

1 本校の特色

本校は、本県唯一の公立の単位制高校で、次のような特色があります。

- ① 学年はなく、所定の単位を修得すれば卒業できます。
- ② 自分の学力・進路に合った時間割を自分で作成できます。
- ③ 90分授業で、ゆったりと学習できます。
- ④ 制服や細かな校則はなく、自己責任・自己管理により学校生活を送ります。
- ⑤ 2学期制で、春だけでなく秋にも入学・卒業ができます。
- ⑥ 全県学区で、県内どこからでも出願できます。

2 設置課程・学科

本校には、全日制課程、定時制課程、通信制課程の三課程があります。

各課程には、それぞれ次の学科があります。

- ・全日制課程（普通科・福祉科）
- ・定時制課程（普通科・オフィス情報科）
- ・通信制課程（普通科・衛生看護科）

3 校時表＜全日制・定時制＞ ※行事等により、変更になる場合があります。

校時	時間帯	全日制課程	定時制課程
1	9:00～10:30	○	
2	10:45～12:15	○	
昼食	12:15～13:00	○	
SHR・清掃	13:05～13:25	○	
3	13:30～15:00	○	○
4	15:15～16:45	○	○
給食	16:45～17:30		○（喫食は任意）
5	17:35～19:05		○
清掃	19:05～19:15		○
6	19:20～20:50		○

4 卒業の要件

全日制課程及び定時制課程の卒業要件は、次のとおりです。通信制課程もこれに準じます。

- (1) 高等学校在籍期間が通算3年以上であること。
(転・編入学者は本校の在籍期間が6か月以上であること)
 - (2) 必修科目及び「総合的な探究(学習)の時間」がすべて履修認定されていること。
 - (3) 修得単位数が通算で74単位以上であること。
 - (4) 特別活動（ホームルーム活動・生徒会活動・学校行事）への出席や成果が十分であると認められること。

★「履修」とは、教科・科目の目標に到達するように授業を受け、学習活動に参加することです。出席時数や授業への参加態度などを履修認定の要件とします。

★「修得」とは、教科・科目を履修することによって、教科・科目の目標に対して満足すべき学習成果（出席＋提出物等＋定期考査）を上げ、単位の認定を受けることをいいます。

5 その他の留意事項

- (1) 「高等学校在籍期間」には、転入学者又は編入学者が前籍校に在籍した期間を含みます。その場合、休学期間や履修を認められなかった期間は含みません。通信制課程では多少異なります。
- (2) 転入学者又は編入学者が他の高等学校で修得した単位は、本校の卒業に必要な単位として認定します。
- (3) 英語検定や情報処理検定などの各種検定に合格して特定の資格を取得した場合は、規定に従い、その内容に対応する本校開設科目の増加単位として、一定の単位数まで卒業に必要な単位に加えることができます。(技能審査の成果の単位認定)
- (4) 定時制課程においては、高等学校卒業程度認定試験で合格した科目は、卒業認定の際に一定の基準により本校開設科目を修得したものとして認定します。通信制課程においても一定の条件の下で認められる場合があります。
- (5) 全日制課程福祉科及び定時制課程オフィス情報科の生徒は、卒業までに各学科に関する専門科目を25単位以上修得する必要があります。したがって、転入学者又は編入学者のうち、既に高校に2年間在籍していた場合でも、本校を1年間で卒業できない場合があります。
- (6) 全日制課程福祉科の生徒は、3か年かけて、介護福祉士国家試験受験資格取得のために指定された科目を受講し、校外の施設での介護実習等にも参加する必要があります。
- (7) 全日制・定時制・通信制の三課程において、一定の条件により、相互の科目を履修できる併修制度があります。
- (8) 後期入学者は、入学後の半年間(10月～3月)は、選択できる受講科目の数が若干少なくなります。
- (9) 進級や原級留置はありませんが、出席や学習の状況が不十分な場合、進路変更を勧告することがあります。
- (10) 細かい校則はありませんが、法律や社会生活を送る上で守るべきルール、マナーに反する行為等に対しては厳しく指導します。
- (11) 単位制高校(本校)から学年制高校への転学は、教育課程の編成方法が異なるため、困難です。

<参考>

◆通信制課程について

1 通信制課程では、次の方法で学習します。

(1) レポート

自宅で教科書・学習書をもとにレポートを作成し提出すると、添削の後、返送されます。自学自習が通信制教育の基本です。

(2) スクーリング(面接指導)

本校または協力校で授業を受けます。原則として日曜日(前期・後期各8回)ですが、本校では月曜日にも行います(前期・後期各5回)。

(3) 試験

前期試験(8・9月)と後期試験(1・2月)があります。

2 協力校(本校以外でスクーリングが行われる学校)は、次の14校です。

穎娃、川辺、川内、出水工業、大口、志布志、鹿屋、種子島、屋久島、大島、喜界、徳之島、沖永良部、与論の各高校。

Ⅱ 生徒募集要項（全日制課程・定時制課程）

1 募集定員

- (1) 全日制課程 普通科（120人）・福祉科（40人）
 (2) 定時制課程 普通科（40人）・オフィス情報科（40人）

※入学者選抜ごとの募集定員は、12ページ以降の各選抜要項を参照してください。

2 入学者選抜の日程等

上記1の募集定員を、全日制課程・定時制課程とも、以下の4回に区分して選抜を行います。

区分	入学の時期	前期入学（4月）			後期入学（10月）
1	選抜の名称等	第1回入学者選抜 推薦入学者選抜 帰国生徒等入学者選抜	第2回入学者選抜 公立高等学校入学者選抜学力検査	第3回入学者選抜 転入学・編入学・ 転籍入学者選抜	第4回入学者選抜 後期入学者選抜
2	願書配布開始日	令和4年 12月9日(金)	令和4年 12月9日(金)	令和5年 2月2日(木)	令和5年 8月2日(水)
		願書配布日時：願書配布開始日以降（土・日・祝日は除く） 全日制 8：30～16：50 定時制 13：30～21：00			
3	転学照会期間			令和5年 2月14日(火) ～2月28日(火)	令和5年 8月17日(木) ～8月31日(木)
		転学照会受付日時：転学照会期間（土・日・祝日は除く） 全日制 8：30～16：50 定時制 13：30～21：00			
4	出願受付期間	令和5年 1月20日(金)～ 1月26日(木)正午	令和5年 2月7日(火)～ 2月13日(月)正午	令和5年 2月15日(水)～ 3月1日(水)16時	令和5年 8月21日(月)～ 9月1日(金)16時
		出願受付日時：出願受付期間（土・日・祝日は除く） 全日制・定時制 8：30～16：30			
5	出願変更受付期間		令和5年 2月15日(水)～ 2月21日(火)正午		
			出願変更受付日時： 出願変更受付期間 （土・日・祝日は除く） 全日制・定時制 8：30～16：30		
6	選抜実施日	令和5年 2月3日(金) (追選抜 2月16日(木))	令和5年 3月2日(木) 3日(金) (追加の選抜 3月13日(月))	令和5年 3月16日(木)	令和5年 9月15日(金)
7	合格者発表	令和5年 3月15日(水)11時以後 (内定通知 2月9日(木)) (追加内定 2月17日(金))	令和5年 3月15日(水) 11時以後	令和5年 3月22日(水) 11時以後	令和5年 9月21日(木) 11時以後
8	発表の方法	合格者の受検番号 を校内に掲示	合格者の受検番号 を校内に掲示	合格者の受検番号 を校内に掲示	合格者の受検番号 を校内に掲示
9	合格者集合日	令和5年3月17日(金)			令和5年 3月23日(木) 令和5年 9月22日(金)

（注1）転入学者選抜の合格者は、前期は令和5年4月1日付、後期は令和5年10月1日付で本校に転入学することになります。

（注2）合格発表に関する電話等による問い合わせには、一切応じられません。

（注3）願書配布につきましては、事前に連絡いただくとそれぞれの課程の受付時間外の対応も可能です。

3 出願資格・出願方法

● 2～4 回選抜の出願資格

志願者（未成年の場合は保護者も）が鹿児島県内に住所を有するか、又は入学日までに鹿児島県内に住所を有することが確実であると開陽高等学校長が認定した者。

- 各回の出願資格については、下記「資格区分表」に基づき、本要項の 5～9 ページ「4 出願の手続き」及び 12 ページ以降の各回の詳細で確認してください。

< 資格区分表 >

	資格区分	該 当 者	願書受取者	出願手続者
(1)	新規入学 志願者	ア 令和 5 年 3 月に中学校、義務教育学校の後期課程、中等教育学校の前期課程又は特別支援学校の中等部（以下「中学校」という。）を卒業又は修了（以下「卒業」という。）する見込みの者	中学校	中学校
		イ 中学校を卒業した者 （高等学校に在籍したことがあるが修得単位を有しない者を含む）	中学校 （志願者でも可）	中学校
		ウ 学校教育法施行規則第 95 条に該当する者 （中学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、帰国生徒等）	志願者	志願者
(2)	転入学志願者	本校以外の高等学校に在籍している者 （休学中の者を除く）	高等学校	高等学校
(3)	編入学志願者	高等学校等に在籍したことがあり、修得単位を有する者	志願者	志願者
(4)	転籍入学志願者	本校に在籍しており、全日制課程又は定時制課程への転籍を希望する者	本校	本校 （在籍する課程）

- （注 1）転入学志願者は、事前に在籍校からの転学照会が必要です。（7・9 ページ参照）
（注 2）願書受取、出願手続とも、本校事務室窓口にてお願いします。
（注 3）願書等は上記「願書受取者」のみ受け取ることができます。
（注 4）出願資格について不明な点は、本校にお問い合わせください。

4 出願の手続き

第1回入学者選抜（推薦入学者・帰国生徒等入学者選抜）

＜学校推薦＞（全日制のみ）

- 「資格区分表」（4ページ）の「（1）新規入学志願者」に該当する者
（詳細は12ページの「2 出願資格」を参照のこと）

◆ 出願期間に提出するもの

ア 入学志願者による手続き（中学校長へ提出）

- ① 第1回入学者選抜入学願書（受検票を含む）
入学検定料として、願書の右上肩に＜2,200円＞の鹿児島県収入証紙を貼付すること。
- ② 写真1枚（タテ4×ヨコ3cm、裏に中学校名・氏名を明記すること）
- ③ 自己申告書（提出を希望する者）

イ 中学校長による手続き（上記アに加えて開陽高等学校長へ提出）

- ① 推薦書
 - ② 調査書
 - ③ 推薦入学者選拔出願者総括表
 - ④ 成績一覧表
- 全日、定時別々に作成して提出すること
一覧表表記は「開陽（全日）か開陽（定時）」とする

＜自己推薦＞（全日制・定時制）

- 「資格区分表」（4ページ）の「（1）新規入学志願者」に該当する者
（詳細は全日制は12ページ、定時制は17ページの「2 出願資格」を参照のこと）

◆ 出願期間に提出するもの

ア 入学志願者による手続き（中学校長へ提出）

- ① 第1回入学者選抜入学願書（受検票を含む）
入学検定料として、願書の右上肩に＜全日制 2,200円・定時制 950円＞の鹿児島県の収入証紙を貼付すること。
- ② 自己推薦書（本校指定の様式、黒ボールペンで本人自筆）
- ③ 写真1枚（タテ4×ヨコ3cm、裏に中学校名・氏名を明記すること）
- ④ 自己申告書（提出を希望する者）

イ 中学校長による手続き（上記アに加えて開陽高等学校長へ提出）

- ① 推薦入学者選拔出願者総括表
 - ② 成績一覧表（過年度卒業者は不要）
 - ③ 旧在籍高等学校の在学中の記録（該当者のみ：本校所定の様式）
- 全日、定時別々に作成して提出すること
一覧表表記は「開陽（全日）か開陽（定時）」とする

※ 第1回選抜が不合格で、第2回選抜の受検を希望する者は、第2回選抜の出願期間中に、第1回選抜の受験票を添えて、第2回選抜の出願手続きを行ってください。ただし、開陽高等学校の全日制と定時制は異なる学校として扱います。

第2回入学者選抜（公立高校入学者選抜学力検査）

- 「資格区分表」（4ページ）の「（1）新規入学志願者」の「ア」「イ」に該当する者

◆ 出願期間に提出するもの

ア 入学志願者による手続き（中学校長へ提出）

- ① 第2回入学者選抜入学願書（受検票を含む）
入学検定料として、願書の右上肩に＜全日制 2,200円・定時制 950円＞の鹿児島県の収入証紙を貼付すること。なお、第1回入学者選抜で不合格となった者については、収入証紙は不要です。
- ② 写真2枚（タテ4×ヨコ3cm、裏に中学校名・氏名を明記し、1枚は受検票に貼付）
- ③ 自己申告書（提出を希望する者）

（④・⑤は、定時制課程志願者のみ）

- ④ 高等学校卒業程度認定試験の科目合格証明書の写し（合格科目がある者）
- ⑤ 定時制課程特例措置適用申請書

定時制課程志願者のうち、満20歳以上（令和5年4月1日現在）で5教科の学力検査に代えて作文による受検を希望する人のみ提出します。

イ 中学校長による手続き（上記アに加えて開陽高等学校長へ提出）

① 調査書

調査書が作成できない場合は、その理由を付して、中学校長が発行する「卒業証明書」、成績を証明する書類及び出席状況を記録した書類を提出してください。提出書類について不明な点は本校にお問い合わせください。

② 出願者総括表

全日、定時別々に作成して提出すること

③ 成績一覧表（過年度卒業者は不要）

一覧表表記は「開陽（全日）か開陽（定時）」とする

④ 旧在籍高等学校の在学中の記録（該当者のみ：本校所定の様式）

◆ 出願変更の際、期間中に提出するもの

ア 入学志願者による手続き（中学校長へ提出）

① 第2回入学者選抜入学願書（受検票を含む）

出願変更にあたっては、入学検定料の納入は必要ありません。ただし、県立高等学校（定時制）から本校全日制への出願変更に伴い、入学検定料の不足額が生じた場合は、不足額相当分の鹿児島県の収入証紙を入学願書に貼付します。なお、県立高等学校（全日制）から本校定時制へ出願変更をしたことにより生じた入学検定料の差額は返還しません。

また、第1回入学者選抜で不合格となった者で、異なる高等学校に出願変更する場合は、〈全日制 2,200 円・定時制 950 円〉の鹿児島県の収入証紙を貼付すること。ただし、この場合、開陽高等学校の全日制と定時制は異なる学校として扱います。

② 写真2枚（タテ4×ヨコ3cm、裏に中学校名・氏名を明記し、1枚は受検票に貼付）

③ 自己申告書（提出を希望する者）

（④・⑤は、定時制課程志願者のみ）

④ 高等学校卒業程度認定試験の科目合格証明書の写し（合格科目がある者）

⑤ 定時制課程特例措置適用申請書

定時制課程志願者のうち、満20歳以上（令和5年4月1日現在）で5教科の学力検査に代えて作文による受検を希望する人のみ提出します。

イ 中学校長による手続き（上記アに加えて開陽高等学校長へ提出）

① 入学志願変更願（受理証明済みのもの）

② 調査書

調査書が作成できない場合は、その理由を付して、中学校長が発行する「卒業証明書」、成績を証明する書類及び出席状況を記録した書類を提出してください。提出書類について不明な点は本校にお問い合わせください。

③ 出願者総括表

全日、定時別々に作成して提出すること

④ 成績一覧表（過年度卒業者は不要）

一覧表表記は「開陽（全日）か開陽（定時）」とする

⑤ 旧在籍高等学校の在学中の記録（該当者のみ：本校所定の様式）

● 「資格区分表」（4ページ）の「（1）入学志願者」の「ウ」に該当する者

◆ 出願期間に提出するもの

本人又は代理人が、次の書類等を開陽高等学校長に提出します。出願受付後、受検票を即時交付します。

① 第2回入学者選抜入学願書（受検票を含む）

入学検定料として、願書の右上肩に〈全日制 2,200 円・定時制 950 円〉の鹿児島県の収入証紙を貼付すること。なお、第1回入学者選抜で不合格となった者が出願する場合には、入学検定料は不要です。

② 「資格区分表」の「（1）ウ」に該当することを証明する書類

公的機関が発行する証明書等が必要です。

③ 調査書等

学校や教育委員会等公的機関が発行したもので、成績を証明する書類及び出席状況を記録した書類等

④ 写真2枚（タテ4×ヨコ3cm、裏に氏名を明記し、1枚は受検票に貼付）

⑤ 自己申告書（提出を希望する者）

（⑥・⑦は、定時制課程志願者のみ）

⑥ 高等学校卒業程度認定試験の科目合格証明書の写し（合格科目がある者）

⑦ 定時制課程特例措置適用申請書

定時制課程志願者のうち、満 20 歳以上（令和 5 年 4 月 1 日現在）で 5 教科の学力検査に代えて作文による受検を希望する人のみ提出します。

◆ 出願変更の際、期間中に提出するもの

本人又は代理人が、次の書類等を開陽高等学校長に提出します。出願受付後、受検票を即時交付します。

① 入学志願変更願（受理証明済みのもの）

② 第 2 回入学者選抜入学願書（受検票を含む）

出願変更にあたっては、入学検定料の納入は必要ありません。ただし、帰国生徒等特別入学者選抜で不合格になった者が出願変更をする場合は、入学検定料として、願書の右上肩に＜全日制 2,200 円・定時制 950 円＞の鹿児島県の収入証紙を貼付します。また、県立高等学校（定時制）及び市立高等学校から本校全日制へ出願変更に伴い、入学検定料の不足額が生じた場合は、不足額相当分の鹿児島県の収入証紙を入学願書に貼付します。なお、県立高等学校（全日制）から本校定時制へ出願変更をしたことにより生じた入学検定料の差額は返還しません。

③ 「資格区分表」の「(1)ウ」に該当することを証明する書類

公的機関が発行する証明書等が必要です。

④ 調査書等

学校や教育委員会等公的機関が発行したもので、成績を証明する書類及び出席状況を記録した書類等

⑤ 写真 2 枚（タテ 4 × ヨコ 3 cm、裏に氏名を明記し、1 枚は受検票に貼付）

⑥ 自己申告書（提出を希望する者）

(⑦・⑧は、定時制課程志願者のみ)

⑦ 高等学校卒業程度認定試験の科目合格証明書の写し（合格科目がある者）

⑧ 定時制課程特例措置適用申請書

定時制課程志願者のうち、満 20 歳以上（令和 5 年 4 月 1 日現在）で 5 教科の学力検査に代えて作文による受検を希望する人のみ提出します。

第 3 回入学者選抜（転入学・編入学・転籍入学者選抜）

● 「資格区分表」（4 ページ）の「(2)転入学志願者」及び「(4)転籍入学志願者」に該当する者

◆ まず最初に、在籍する高等学校長による「転学照会」の手続きが必要です。

ア 転学照会手続き〔2 月 14 日（火）～2 月 28 日（火）〕

高等学校長は、転学照会期間中に、本校への転入学を希望する生徒があるときは、所定の期間内に、次の書類を開陽高等学校長に提出します。なお、願書等書類の送付を希望する場合は、返送用の必要分の切手を貼付した封筒（角 2）を同封してください。（本要項 10 ページ 6 参照のこと）

① 転学照会文書

② 在学証明書（休学中の転学はできません。）

③ 単位修得・成績証明書（修得単位数及び評定が記入されているもの）

・合格後の受講指導で使用するもので、間違いのないように作成してください。

・当該年度の単位修得状況（見込み）を含めて記載してください。

・履修のみの教科・科目も必ず記入してください。

※（当該年度の単位修得が確定後、速やかに FAX で再送付してください。）

開陽高等学校長が転入学選抜の受検を許可した場合は、願書等書類をお渡しします。

イ 出願手続き〔2 月 15 日（水）～3 月 1 日（水）16 時（必着）〕

高等学校長は、転入学志願者が準備した下記の書類等を、出願期間中に開陽高等学校長に提出します。

① 第 3 回入学者選抜入学願書（受検票を含む）

入学検定料として、願書の右上肩に＜全日制 2,200 円・定時制 950 円＞の鹿児島県の収入証紙を貼付すること。

② 志願理由書（本校所定の様式、黒ボールペンで本人自筆）

- ③ 写真1枚（タテ4×ヨコ3cm，裏に高等学校名・氏名を明記すること）
- （④は，定時制課程志願者のみ）
- ④ 高等学校卒業程度認定試験の科目合格証明書の写し（合格科目がある人）

● 「資格区分表」（4ページ）の「（3）編入学志願者」に該当する者

◆ 出願期間〔2月15日（水）～3月1日（水）16時（必着）〕に提出するもの

本人又は代理人が，次の書類等を開陽高等学校長に提出します。出願受付後，受検票を即時交付します。

- ① 第3回入学者選抜入学願書（受検票を含む）
入学検定料として，願書の右上肩に＜全日制 2,200 円・定時制 950 円＞の鹿児島県の収入証紙を貼付すること。
- ② 志願理由書（本校所定の様式，黒ボールペンで本人自筆）
- ③ 単位修得・成績証明書（本校所定の様式→本校 HP に掲載）
履修のみの教科・科目も必ず記入してください。
※ 単位修得・成績証明書が作成できない場合は，その理由を付して，高等学校長が発行する単位修得を証明する書類及び出席状況を記録した書類を提出してください。
提出書類について不明な点は本校へお問い合わせください。
- ④ 写真1枚（タテ4×ヨコ3cm，裏に氏名を明記すること）
- （⑤は，定時制課程志願者のみ）
- ⑤ 高等学校卒業程度認定試験の科目合格証明書の写し（合格科目がある者）

第4回入学者選抜（後期入学者選抜）

● 資格区分表（4ページ）の「（1）新規入学志願者」の「イ」に該当する者

◆ 出願期間〔8月21日（月）～9月1日（金）16時（必着）〕に提出するもの

ア 志願者による手続き（中学校長へ提出）

- ① 第4回入学者選抜入学願書（受検票を含む）
入学検定料として，願書の右上肩に＜全日制 2,200 円・定時制 950 円＞の鹿児島県の収入証紙を貼付すること。
- ② 志願理由書（本校所定の様式，黒ボールペンで本人自筆）
- ③ 写真1枚（タテ4×ヨコ3cm，裏に氏名を明記すること）
- ④ 自己申告書（提出を希望する者）
- （⑤は，定時制課程志願者のみ）
- ⑤ 高等学校卒業程度認定試験の科目合格証明書の写し（合格科目がある者）

イ 中学校長による手続き（上記アに加えて開陽高等学校長へ提出）

- ① 調査書
調査書が作成できない場合は，その理由を付して，中学校長が発行する「卒業証明書」，成績を証明する書類及び出席状況を記録した書類を提出してください。提出書類について不明な点は本校へお問い合わせください。
- ② 旧在籍高等学校の在学中の記録（該当者のみ：本校所定の様式）

● 資格区分表（4ページ）の「（1）新規入学志願者」の「ウ」に該当する者

◆ 出願期間〔8月21日（月）～9月1日（金）16時（必着）〕に提出するもの

本人又は代理人が，次の書類等を開陽高等学校長に提出します。出願受付後，受検票を即時交付します。

- ① 第4回入学者選抜入学願書（受検票を含む）
入学検定料として，願書の右上肩に＜全日制 2,200 円・定時制 950 円＞の鹿児島県の収入証紙を貼付すること。
- ② 志願理由書（本校所定の様式，黒ボールペンで本人自筆）
- ③ 「資格区分表」の「（1）ウ」に該当することを証明する書類
公的機関が発行する証明書等が必要です。

- ④ 調査書等
学校や教育委員会等公的機関が発行したもので、成績を証明する書類及び出席状況を記録した書類等
- ⑤ 写真1枚（タテ4×ヨコ3cm、裏に氏名を明記すること）
- ⑥ 自己申告書（提出を希望する者）
- （⑦は、定時制課程志願者のみ）
- ⑦ 高等学校卒業程度認定試験の科目合格証明書の写し（合格科目がある者）

● **資格区分表（4ページ）の「（2）転入学志願者」及び「（4）転籍入学志願者」に該当する者**

◆ **まず、在籍する高等学校長による「転学照会」の手続きが必要です。**

ア **転学照会手続き〔8月17日（木）～8月31日（木）〕**

高等学校長は、転学照会期間中に、次の書類を開陽高等学校長に提出します。なお、願書等書類の送付を希望する場合は、返送用の必要分の切手を貼付した封筒（角2）を同封してください。（本要項10ページ6参照のこと）

- ① 転学照会文書
- ② 在学証明書（休学中の転学はできません。）
- ③ 単位修得・成績証明書（修得単位数及び評定が記入されているもの）
 - ・合格後の受講指導で使用しますので、間違いのないように作成してください。
 - ・履修のみの教科・科目も必ず記入してください。
 - ・単位修得のない1年生は、単位修得証明書提出の必要はありません。

開陽高等学校長が転入学志願者の受検を許可した場合は、願書等書類をお渡しします。

イ **出願手続き〔8月21日（月）～9月1日（金）16時（必着）〕**

高等学校長は、次の①に加え、転入学志願者が準備した下記の②～⑤（⑤は該当者のみ）の書類等を、出願期間中に開陽高等学校長に提出します。

- ① 第4回入学志願者選抜入学願書（受検票を含む）
入学検定料として、願書の右上肩に＜全日制 2,200 円・定時制 950 円＞の鹿児島県の収入証紙を貼付すること。
- ② 志願理由書（本校所定の様式、黒ボールペンで本人自筆）
- ③ 一学期学習状況報告書（本校所定の様式、高等学校にて作成）
- ④ 写真1枚（タテ4×ヨコ3cm、裏に高等学校名・氏名を明記すること）
- （⑤は、定時制課程志願者のみ）
- ⑤ 高等学校卒業程度認定試験の科目合格証明書の写し（合格科目がある者）

● **資格区分表（4ページ）の「（3）編入学志願者」に該当する者**

◆ **出願期間〔8月21日（月）～9月1日（金）16時（必着）〕に提出するもの**

本人又は代理人が、次の書類を開陽高等学校長に提出します。出願受付後、受検票を即時交付します。

- ① 第4回入学志願者選抜入学願書（受検票を含む）
入学検定料として、願書の右上肩に＜全日制 2,200 円・定時制 950 円＞の鹿児島県の収入証紙を貼付すること。
- ② 志願理由書（本校所定の様式、黒ボールペンで本人自筆）
- ③ 単位修得・成績証明書（本校所定の様式→本校 HP に掲載）
履修のみの教科・科目も必ず記入してください。
- ④ 写真1枚（タテ4×ヨコ3cm、裏に氏名を明記すること）
- （⑤は、定時制課程志願者のみ）
- ⑤ 高等学校卒業程度認定試験の科目合格証明書の写し（合格科目がある者）

5 出願書類の記入方法等

- (1) 出願書類は黒のボールペン又は万年筆で丁寧に記入してください。
- (2) 氏名や住所等は、住民票等に記載されているものと同一文字で記入してください。
- (3) 誤って記入した場合は、誤記部分を二重線で消し、訂正してください。
- (4) 「鹿児島県収入証紙」は、県の出先機関などで販売しています。（「収入印紙」とは異なりますので注意してください。）

＊「鹿児島県収入証紙」の主な販売所

- ・地区交通安全協会（警察署内）
 - ・地区食品衛生協会（保健所内）
 - ・市役所、役場
 - ・農業協同組合 等
- （地区によって異なりますので、電話等で確認してください。）

6 郵送による願書等の取り寄せについて

- (1) 入学願書の送付を希望する場合

区分	資格区分	願書受取者	概 要	備 考
1	新規入学志願者	中学校	宛名を明記し、必要分の切手を貼付した返信用封筒（角2）を同封してください。	（参考 封筒の重さ） 角封筒15g+願書等1部 75g×必要部数 （参考 郵便料金） 定形外・規格内 50gまで120円 100gまで140円 150gまで210円 250gまで250円 500gまで390円 1 kgまで580円 （参考 速達料） 250gまで260円 （参考 簡易書留） 320円 ※法令改正により金額が変わる場合があります。
		志願者	宛名を明記し、必要分の切手を貼付した返信用封筒（角2）を同封してください。 ※連絡先電話番号及び受検を希望する課程・学科を記入したメモを同封してください。	
2	転入学志願者	高等学校	宛名を明記し、必要分の切手を貼付した返信用封筒（角2）を同封してください。	
3	編入学志願者	志願者	宛名を明記し、必要分の切手を貼付した返信用封筒（角2）を同封してください。 ※連絡先電話番号及び受検を希望する課程・学科を記入したメモを同封してください。	

- (2) 郵送による出願の場合

区分	資格区分	出願手続者	概 要
1	新規入学志願者	中学校	郵便局の窓口で簡易書留扱いにて送付してください。
2	転入学志願者	高等学校	
3	編入学志願者	志願者	

- (3) 郵送による出願後「受検票」の送付を希望する場合

区分	資格区分	出願手続者	概 要	備 考
1	新規入学志願者	中学校	出願の際、宛名を明記し、404円分の切手を貼付した返信用封筒（長3）を同封してください。	新規入学及び転入学志願者において、送付希望先が学校以外の場合は、事前に御相談ください。
2	転入学志願者	高等学校		
3	編入学志願者	志願者		

7 その他

(1) 県外からの志願

第2回入学者選抜、第3回入学者選抜、及び第4回入学者選抜については、前・後期の入学日までに志願者（未成年の場合は保護者も）が鹿児島県内に住所を有することが確実にあり、開陽高等学校長が認定した場合、他県からも志願することができます。提出する書類は、前記4（5～9ページ）に同じとしますが、これに加えて新規入学志願者（第2回）においては、「県外公立高等学校志願についての証明書」（県要綱様式19）が必要となります。ただし、同証明書の様式に準じたものであれば、各県・市町村教育委員会で定めたものでもかまいません。

(2) 入学の取り消し

ア 志願資格に違反、又は必要書類の重要事項の誤記もしくは不備、その他事実と反する出願等が判明した場合は、入学を取り消すことがあります。

イ 生徒本人が未成年の場合は、生徒・保護者とも本県に居住することを原則とします。

この事実と反する事態が生じた場合は、入学を取り消すことがあります。

(3) その他

提出書類などが不明の場合は、期間に余裕をもって本校に問い合わせてください。また、各回入試において、志願者への要項の配布が必要な場合は、本募集要項の必要な部分をコピーしてお渡しください。

Ⅲ 各課程及び各回選抜ごとの詳細

【全日制課程】

第1回入学者選抜（推薦入学者・帰国生徒等入学者選抜）

1 募集定員

学 科	定 員					
普通科	学校推薦	5 %	6 人以内	・	自己推薦	10% 12 人以内
福祉科	学校推薦	5 %	2 人以内	・	自己推薦	10% 4 人以内

2 出願資格

(1) 学校推薦

<普通科>

令和5年3月に本県の中学校を卒業する見込みで、次のア～ウの各項に該当し、在学する中学校の校長が推薦する者

ア 普通科への入学を強く希望し、その動機や理由が明確である者

イ 普通科の教育を受けるにふさわしい学業成績を有する者

ウ 学習活動や生徒会・スポーツ・文化・奉仕活動などにおいて意欲的に活動した者

<福祉科>

令和5年3月に本県の中学校を卒業する見込みで、次のア～ウの各項に該当し、在学する中学校の校長が推薦する者

ア 福祉科への入学を強く希望し、その動機や理由が明確である者

イ 福祉科の教育を受けるにふさわしい学業成績を有する者

ウ 思いやりやいたわりの心を持ち、奉仕活動等に自主的に取り組むなど、福祉科の教育に対する適性を有する者

(2) 自己推薦

次のア又はイに該当し、ウ～オの各項に該当する者

ア 令和5年3月に本県の中学校を卒業する見込みの者

イ 20歳未満（令和5年4月1日現在）で、本県の中学校を卒業し、現在本県に在住し高校に在籍したことがない者、及び高校に在籍したが修得単位を持たない者

ウ 当該学科を志願する理由や動機が明確である者

エ 当該学科に入学する意思が確実である者

オ 当該学科に対する適性及び興味・関心を有する者

(3) 帰国生徒等入学者選抜については、本校に問い合わせてください。

3 出願の制限

同じ日程で行われる他の鹿児島県公立高等学校の推薦入学者選抜との併願はできない。

4 出願できる学科

普通科又は福祉科のいずれかとし、併願は認めない。

5 出願書類等の受付

受 付 期 間	令和5年1月20日（金）～1月26日（木）正午（必着）（土・日・祝日は除く）
受付時間・場所	8：30～16：30・本校事務室

6 出願の手続き

本要項の5ページに示した「4 出願の手続き」のとおりとする。

7 入学者の選抜等

- (1) 選抜の実施日
令和5年2月3日（金）

- (2) 選抜の実施方法（検査内容）

学校推薦	作文（50分，600字程度），面接対話（10分程度）
自己推薦	自己表現（5分程度）＋面接対話（15分程度）または 作文（50分，600字程度）＋面接対話（10分程度）

- (3) 選抜の観点

志願者の個性，学ぶ意欲等を重視し，作文または自己表現，面接対話の結果並びに提出された書類等を総合して選抜する。

- (4) 選抜結果の内定通知

令和5年2月9日（木）に各中学校長に通知する。

合格内定した場合，確約書を提出する。自己推薦合格内定者は，調査書も提出する。

- (5) 合格者の発表

令和5年3月15日（水）午前11時以後に本校で行う。

- (6) 合格者の集合

合格者集合及び受講ガイダンスを下記日程で実施する。合格者は保護者同伴で出席することとし，届け出なしに欠席した場合は，入学する意思がないものとして入学予定者から除くことがある。

令和5年3月17日（金）

午前：合格者集合（生徒・保護者）

午後：受講ガイダンス（原則として生徒のみ）

- (7) 自己推薦に関する留意点

ア 自己表現では，受検者が継続的に取り組んでいる表現活動を通して自己をPRする。何を表現するかは受検者の自由であるが，普通教室で実演できる内容が望ましい。ただし，普通教室での実施が難しい場合は，自己推薦書に希望する場所を記入すること。なお，使用する用具等は受検者本人が準備することを原則とする。（ピアノ，プロジェクター，スクリーン，テレビ等本校の用具使用を希望する場合は，必ず自己推薦書に記入すること。）

イ 面接対話は，一つの質問をもとに対話を深めたり，受検者から学校への質問も認めるなど，相互の対話を重視することによって受検者について理解を深めようとするものである。

*過去の自己推薦入試おける自己表現の例

歌唱・絵・写真・弁論・朗読・創作（詩・小説・音楽）・英語暗唱・ハングルスピーチ・ダンス・楽器演奏（ギター・管楽器等）・手話・茶道・書道・弓道・野球・バスケットボール 等

- (8) 「追選抜」は，令和5年度鹿児島県公立高等学校入学者選抜実施要綱に準じて行う。

第2回入学者選抜【公立高校入学者選抜学力検査】

1 募集定員

学 科	定 員	備 考
普通科	60人	第1回入学者選抜で募集定員に満たなかった場合は、その欠員分を追加する。
福祉科	32人	

2 出願資格

「資格区分表」（本要項4ページ）の「（1）新規入学志願者」に該当する者

3 出願の制限

同じ日程で行われる他の県内公立高等学校の入学者選抜との併願はできない。

4 出願できる学科

普通科または福祉科。ただし、普通科と福祉科の併願を認める。

5 出願書類等の受付

出 願 受 付 期 間	令和5年2月7日（火）～2月13日（月）正午（必着）（土・日・祝日は除く）
出願変更受付期間	令和5年2月15日（水）～2月21日（火）正午（必着）（土・日・祝日は除く）
受 付 時 間 ・ 場 所	8：30～16：30・本校事務室

6 出願の手続き

本要項の5～7ページに示した「4 出願の手続き」のとおりとする。

7 入学者の選抜等

（1）選抜の実施方法、日程

実施方法	実 施 日	「追加の選抜」実施日
学力検査	令和5年3月2日（木）・3月3日（金）	令和5年3月13日（月）
面 接	令和5年3月3日（金）13：00～	令和5年3月13日（月）

（2）学力検査

検査問題は、国語、社会、数学、理科及び英語について県下一斉に行うものと同一問題（各教科の配点は90点）である。詳細は「令和5年度鹿児島県公立高等学校入学者選抜実施要綱」を参照のこと。

（3）選抜の方法

「令和5年度鹿児島県公立高等学校入学者選抜実施要綱」に準じて行う。

（4）合格者の発表

令和5年3月15日（水）午前11時以後に本校で行う。

（5）合格者の集合

合格者集合及び受講ガイダンスを下記日程で実施する。合格者は保護者同伴で出席することとし、届け出なしに欠席した場合は、入学する意思がないものとして入学予定者から除くことがある。

令和5年3月17日（金）

午前：合格者集合（生徒・保護者）

午後：受講ガイダンス（原則として生徒のみ）

（6）「追加の選抜」は、令和5年度鹿児島県公立高等学校入学者選抜実施要綱に準じて行う。

第3回入学者選抜【転入学・編入学・転籍入学者選抜】

1 募集定員

学 科	定 員	備 考
普通科	24人	前回までの選抜で募集定員に満たなかった場合は、その欠員分を追加する。
福祉科	2人	

2 出願資格

「資格区分表」（本要項4ページ）「(2) 転入学志願者」「(3) 編入学志願者」「(4) 転籍入学志願者」に該当する者

3 出願できる学科

普通科または福祉科。ただし、普通科と福祉科の併願を認める。また、定時制課程普通科にも出願できる。ただし、定時制課程普通科に出願する場合は第3志望とする。

4 転学照会期間 令和5年2月14日（火）～2月28日（火）

※転学照会書類（本要項7ページ参照）を受理後、出願書類を各高等学校長宛に送付しますので、下記受付期間に間に合うように余裕をもって手続きを行ってください。

（郵送の場合、本要項10ページ6を参照のこと）

5 出願書類等の受付

受 付 期 間	令和5年2月15日（水）～3月1日（水）16時（必着）（土・日・祝日を除く）
受付時間・場所	8：30～16：30・本校事務室

6 出願の手続き

本要項の7～8ページに示した「4 出願の手続き」のとおりとする。

7 入学者の選抜等

(1) 選抜の実施日・実施方法

ア 実施日 令和5年3月16日（木）

イ 実施方法

- ・学力検査（国語，数学，英語 各50分（高校1年修了程度））
- ・面接対話（10分程度）

(2) 選抜の観点

出願者の個性や特性，本校で学ぶ意欲等を重視し，学力検査と面接対話の結果並びに提出された書類等を総合して選抜する。

(3) 合格者の発表

令和5年3月22日（水）午前11時以後に本校で行う。ただし，転入学者に対しては午前9時から在籍高等学校長に電話により内示する。

(4) 合格者の集合

合格者集合及び受講ガイダンスを下記日程で実施する。合格者は保護者同伴で出席することとし，届け出なしに欠席した場合は，入学する意思がないものとして入学予定者から除くことがある。

令和5年3月23日（木）

午前：合格者集合（生徒・保護者）

午後：受講ガイダンス（原則として生徒のみ）

第4回入学者選抜【後期入学者選抜】

1 募集定員

学 科	定 員	備 考
普通科	18人	前回までの選抜で募集定員に満たなかった場合は、その欠員分を追加する。

2 出願資格

「資格区分表」（本要項4ページ）「（1）新規入学志願者（ただし、アに該当する者を除く）」
「（2）転入学志願者」「（3）編入学志願者」「（4）転籍入学志願者」に該当する者

3 出願できる学科

普通科のみ

4 転学照会期間 令和5年8月17日（木）～8月31日（木）

※転学照会書類（本要項9ページ参照）を受理後、出願書類を各高等学校長宛に送付しますので、下記受付期間に間に合うように余裕をもって手続きを行ってください。（郵送の場合、本要項10ページ6を参照のこと）

5 出願書類等の受付

受 付 期 間	令和5年8月21日（月）～9月1日（金）16時（必着）（土・日・祝日を除く）
受付時間・場所	8：30～16：30・本校事務室

6 出願の手続き

本要項の8～9ページに示した「4 出願の手続き」のとおりとする。

7 入学者の選抜等

（1）選抜の実施日・実施方法

ア 実施日 令和5年9月15日（金）

イ 実施方法

- ・作文（50分、600字程度）
- ・学力検査（数学、英語、社会、理科 各20分（中学校修了程度））
- ・面接対話（10分程度）

（2）選抜の観点

作文、面接対話の結果並びに提出された書類等を総合して選抜する。

（3）合格者の発表

令和5年9月21日（木）午前11時以後に本校で行う。ただし、新規入学及び転入学者に対しては、午前9時に出願した学校の校長に電話により内示する。

（4）合格者の集合

合格者集合及び受講ガイダンスを下記日程で実施する。合格者は保護者同伴で出席することとし、届け出なしに欠席した場合は、入学する意思がないものとして入学予定者から除くことがある。

令和5年9月22日（金）

午前：合格者集合（生徒・保護者）

午後：受講ガイダンス（原則として生徒のみ）

【定時制課程】

第1回入学者選抜【推薦入学者・帰国生徒等入学者選抜】

1 募集定員

学 科	定 員
普 通 科	自己推薦 10% （4人）以内
オフィス情報科	自己推薦 10% （4人）以内

2 出願資格

次のア又はイに該当し、ウ～オの各項に該当する者

ア 令和5年3月に本県の中学校を卒業する見込みの者

イ 20歳未満（令和5年4月1日現在）の者で本県の中学校を卒業後、現在本県に在住し
高校に在籍したことがない者、及び高校に在籍したが修得単位を持たない者

ウ 当該学科を志願する理由や動機が明確である者

エ 当該学科に入学する意思が確実である者

オ 当該学科に対する適性及び興味・関心を有する者

3 出願の制限

同じ日程で行われる他の鹿児島県公立高等学校の推薦入学者選抜との併願はできない。

4 出願できる学科

普通科又はオフィス情報科のいずれかとし、併願は認めない。

5 出願書類等の受付

受 付 期 間	令和5年1月20日（金）～1月26日（木）正午（必着）（土・日・祝日は除く）
受付時間・場所	8：30～16：30・本校事務室（最終日は正午まで）

6 出願の手続き

本要項の5ページに示した「4 出願の手続き」のとおりとする。

7 入学者の選抜等

(1) 選抜の実施日

令和5年2月3日（金） 午前9時集合

(2) 選抜の実施方法（検査内容）

自己表現・面接対話

(3) 選抜の観点

出願者の個性・学ぶ意欲等を重視し、自己表現、面接対話の結果並びに提出された書類等を総合して選抜する。

(4) 選抜結果の通知

令和5年2月9日（木）に各中学校長に通知する。

合格内定した場合、確約書と調査書を提出する。

(5) 合格者の発表

令和5年3月15日（水）午前11時以後に本校で行う。

(6) 合格者の集合

合格者集合及び受講ガイダンスを下記日程で実施する。合格者は保護者同伴で出席する。
届け出なしに欠席した場合は、入学する意思がないものとして入学予定者から除くことがある。

令和5年3月17日（金） 午後1時50分 本校に集合完了	
*合格者集合（生徒・保護者）	14：00～16：40
*受講ガイダンス（原則として生徒のみ）	17：40～20：00

(7) その他

ア 自己表現は、普通教室で実施する。使用する用具等は、原則として出願者本人が準備すること。（ピアノ等本校の用具を使用する場合は、必ず願書に記入してください。）

イ 自己表現は、準備・発表（10分間）、面接対話（10分間）で実施する。

ウ 帰国生徒等入学者選抜については、本校に問い合わせてください。

(参 考)

***「自己表現」と「面接対話」について**

「自己表現」では、受検者は自分の得意とする表現活動を通して、自己をPRする。何を表現するかは、受検者の自由。

「面接対話」は、一つの質問をもとに対話を深めたり、受検者から学校への質問も認めるなど、相互の対話を重視することによって受検者についての理解を深めようとするものである。

***過去の自己推薦入試における自己表現の例**

歌・絵・創作（詩・小説・音楽）・暗誦（英語・百人一首）・日本舞踊・楽器演奏（ギター・ハーモニカ・二胡）・ダンスの発表 等

(8) 「追選抜」は、令和5年度鹿児島県公立高等学校入学者選抜実施要綱に準じて行う。

第2回入学者選抜【公立高校入学者選抜学力検査】

1 募集定員

学 科	定 員	備 考
普 通 科	16人	第1回入学者選抜で募集定員に満たなかった場合は、その欠員分を追加する。
オフィス情報科	20人	

2 出願資格

「資格区分表」（本要項4ページ）の「(1) 新規入学志願者」に該当する者

3 出願の制限

同じ日程で行われる他の県内公立高等学校の入学者選抜との併願はできない。

4 出願できる学科

普通科またはオフィス情報科。ただし、普通科とオフィス情報科の併願を認める。

5 出願書類等の受付

出 願 受 付 期 間	令和5年2月7日（火）～2月13日（月）正午（必着）（土・日・祝日は除く）
出願変更受付期間	令和5年2月15日（水）～2月21日（火）正午（必着）（土・日・祝日は除く）
受 付 時 間 ・ 場 所	8：30～16：30・本校事務室（最終日は正午まで）

6 出願の手続き

本要項の5～7ページに示した「4 出願の手続き」のとおりとする。

7 入学者の選抜等

(1) 選抜の実施方法、実施日

実施方法	実 施 日	「追加の選抜」実施日
学力検査	令和5年3月2日（木）・3月3日（金）	令和5年3月13日（月）
面 接	令和5年3月3日（金）13：00～	令和5年3月13日（月）

*本要項の4ページに示した「資格区分表」の(1)～イに該当する者のうち20歳以上(令和5年4月1日現在)の者は、学力検査を行わず作文をもってこれに代えることができる。([「定時制課程特例措置適用申請書」を提出する。])この場合は、3月3日（金）の13時から実施する。

(2) 学力検査

検査教科は、国語、社会、数学、理科及び英語について県下一斉に行うものと同一問題（各教科の配点は90点）である。詳細は「令和5年度鹿児島県公立高等学校入学者選抜実施要綱」を参照のこと。

(3) 選抜の方法

「令和5年度鹿児島県公立高等学校入学者選抜実施要綱」に準じて行う。

(4) 合格者の発表

令和5年3月15日（水）午前11時以後に本校で行う。

(5) 合格者の集合

合格者集合及び受講ガイダンスを下記日程で実施する。合格者が未成年の場合、合格者集合は保護者同伴とする。届け出なしに欠席した場合は、入学する意思がないものとして入学予定者から除くことがある。

令和5年3月17日（金）	午後1時50分	本校に集合完了
*合格者集合（生徒・保護者）	14：00～16：40	
*受講ガイダンス（原則として生徒のみ）	17：40～20：00	

(6) 「追加の選抜」は、令和5年度鹿児島県公立高等学校入学者選抜実施要綱に準じて行う。

第3回入学者選抜【転入学・編入学・転籍入学者選抜】

1 募集定員

学 科	定 員	備 考
普 通 科	14人	前回までの選抜で募集定員に満たなかった場合は、その欠員分を追加する。
オフィス情報科	10人	

2 出願資格

「資格区分表」（本要項4ページ）のうち、次のいずれかに該当する者

- (2) 転入学志願者
- (3) 編入学志願者
- (4) 転籍入学志願者

3 出願できる学科

普通科またはオフィス情報科。ただし、普通科とオフィス情報科の併願を認める。また、全日制課程普通科にも出願できる。ただし、全日制課程普通科に出願する場合は第3志望とする。

4 転学照会期間 令和5年2月14日（火）～令和5年2月28日（火）

※転学照会書類を受理後、出願書類を各学校長宛送付しますので、下記受付期間に間に合うように余裕をもって転学照会の手続きを行ってください。

（郵送の場合、本要項10ページ6参照のこと）

5 出願書類等の受付

受 付 期 間	令和5年2月15日（水）～3月1日（水）16時（必着）（土・日・祝日は除く）
受付時間・場所	8：30～16：30・本校事務室（最終日は16：00まで）

6 出願の手続き

本要項の7～8ページに示した「4 出願の手続き」のとおりとする。

7 入学者の選抜等

- (1) 選抜の実施方法、日程

ア 実施日 令和5年3月16日（木）

イ 実施方法

- ・学力検査（高校1年修了程度の国語、数学、英語 各50分）
- ・面接対話

- (2) 選抜の観点

出願する者の個性や特性、本校で学ぶ意欲等を重視し、学力検査の結果、面接対話の結果並びに提出された書類等を総合して選抜する。

- (3) 合格者の発表

令和5年3月22日（水）午前11時以後に本校で行う。ただし、転入学者に対しては午前9時から在籍高等学校長に電話により内示する。

- (4) 合格者の集合

合格者集合及び受講ガイダンスを下記日程で実施する。合格者が未成年の場合、合格者集合は保護者同伴とする。届け出なしに欠席した場合は、入学する意思がないものとして入学予定者から除くことがある。

令和5年3月23日（木） 午後1時50分	本校に集合完了
*合格者集合（生徒・保護者）	14：00～16：40
*受講ガイダンス（原則として生徒のみ）	17：40～20：00

第4回入学者選抜【後期入学者選抜】

1 募集定員

学 科	定 員	備 考
普 通 科	6 人	前回までの選抜で募集定員に満たなかった場合は、その欠員分を追加する。
オフィス情報科	6 人	

2 出願資格

「資格区分表」（本要項4ページ）のうち、次のいずれかに該当する者

- (1) 新規入学志願者（ただし、アに該当する者を除く。）
- (2) 転入学志願者
- (3) 編入学志願者
- (4) 転籍入学志願者

3 出願できる学科

普通科またはオフィス情報科。ただし、普通科とオフィス情報科の併願を認める。

4 転学照会期間 令和5年8月17日（木）～令和5年8月31日（木）

※転学照会書類を受理後、出願書類を各学校長宛送付しますので、下記受付期間に間に合うように余裕をもって転学照会の手続きを行ってください。

（郵送の場合、本要項10ページ6参照のこと）

5 出願書類等の受付

受 付 期 間	令和5年8月21日（月）～9月1日（金）16時（必着）（土・日・祝日は除く）
受付時間・場所	8：30～16：30・本校事務室（最終日は16：00まで）

6 出願の手続き

本要項8～9ページに示した「4 出願の手続き」のとおりとする。

7 入学者の選抜等

- (1) 選抜の実施方法、実施日

実 施 方 法	実 施 日
作文・面接対話	令和5年9月15日（金）

- (2) 選抜の観点

作文の結果、面接対話の結果並びに提出された書類等を総合して選抜する。

- (3) 合格者の発表

令和5年9月21日（木）午前11時以後に本校で行う。ただし、新規入学及び転入学者に対しては、午前9時以後に出願した学校の校長に電話により内示する。

- (4) 合格者の集合

合格者集合及び受講ガイダンスを下記日程で実施する。合格者が未成年の場合、合格者集合は保護者同伴とする。届け出なしに欠席した場合は、入学する意思がないものとして入学予定者から除くことがある。

令和5年9月22日（金）午後1時50分	本校に集合完了
*合格者集合（生徒・保護者）	14：00～16：40
*受講ガイダンス（原則として生徒のみ）	17：40～20：00

【通信制課程】

1 募集定員

学 科	定 員	備 考
普 通 科 衛 生 看 護 科	な し	衛生看護科は、技能連携校に在籍している者に限る。

2 入学者選抜の日程等

入 学 の 時 期	前期入学（4月）		
入 学 区 分	転入学・転籍入学 ^{注1}	新入学	編入学
願書配布時期	転学照会后	2月中旬	
転学照会期間	令和5年 3月7日（火）～ 3月24日（金）正午		
出願受付期間	令和5年 3月8日（水）転学照会后～ 3月27日（月）正午	令和5年 3月8日（水）～ 3月27日（月）正午	令和5年 3月8日（水）～ 3月27日（月）正午
入 学 選 考	書類選考	書類選考	書類選考
選 考 通 知	入学許可通知発送 4月3日（月）～4日（火）	選抜結果通知発送 4月3日（月）～4日（火）	選抜結果通知発送 4月3日（月）～4日（火）
受講登録 ^{注2}	4月11日（火）～13日（木）	4月16日（日）	4月11日（火）
入 学 の 時 期	後期入学（10月）		
入 学 区 分	転入学・転籍入学 ^{注1}	新入学	編入学
願書配布時期	転学照会后	7月下旬	
転学照会期間	令和5年 8月2日（水）～ 8月18日（金）正午		
出願受付期間	令和5年 8月4日（金）転学照会后～ 8月22日（火）正午	令和5年 8月4日（金）～ 8月22日（火）正午	令和5年 8月4日（金）～ 8月22日（火）正午
入 学 選 考	書類選考	書類選考	書類選考
選 考 通 知	入学許可通知発送 8月31日（木）～9月1日（金）	選抜結果通知発送 8月31日（木）～9月1日（金）	選抜結果通知発送 8月31日（木）～9月1日（金）
受講登録 ^{注2}	9月13日（水）	9月12日（火）	9月12日（火）

注1 転入学・転籍入学者選抜の合格者は、前期は令和5年4月1日、後期は令和5年10月1日付けでそれぞれ転入学・転籍入学することになります。

注2 入学者選抜の合格者は、本校（開陽高校）で「受講登録」を実施します。欠席した場合、入学を取り消すことがありますので注意してください。ただし、学校行事等の関係で受講登録日が変更になる場合があります。必ず「選考通知」に同封の案内で確認してください。

3 出願資格

志願者（未成年の場合は保護者も）が鹿児島県内に住所を有するか、又は入学日までに鹿児島県内に住所を有することが確実であると開陽高等学校長が認定した者。

<出願区分>

- (1) 転入学志願者
高等学校に在籍している者
- (2) 転籍入学志願者
開陽高校の全日制課程・定時制課程に在籍している者
- (3) 新入学志願者（高等学校に在籍したことがあるが修得単位を有しない者を含む。）
前期・・・中学校を卒業又は卒業見込の者 後期・・・中学校を卒業した者
- (4) 編入学志願者
高等学校に在籍したことがあり、修得単位を有する者

4 出願方法及び手続き

(1) 転入学志願者および転籍入学志願者

- ◎ 転入学志願→在籍している高等学校から出願。出願の前に在籍校からの転学照会が必要です。
- ◎ 転籍志願→在籍している開陽高校の課程から出願。出願の前に在籍課程からの転籍照会が必要です。

ア 在籍する高等学校長による「転学照会」の手続き

高等学校長は、本校への転入学・転籍入学を希望する生徒があるときは、所定の期間内に次の書類を開陽高等学校長に提出し、転学照会を行ってください。

なお、郵送による転学照会の場合は、願書等返送用の必要分の切手（7の(1)参照）を貼付した封筒（角2）を同封してください。

- ① 転学照会文書（在籍校の様式）
 - ② 在学証明書（在籍校の様式）※休学したままの転学・転籍照会は受け付けられません。
 - ③ 単位修得・成績証明書（在籍校の様式）
 - ④ 転学理由書（本校所定の様式）
 - ⑤ 各種奨学金に係る確認等について（本校所定の様式）※県外高等学校は除く。
 - ⑥ 当該生徒入学年度の教育課程表

イ 転学照会後、本校から以下の書類を送付しますので、期日までに**まとめて**、本校に提出・出願してください。その際、**在籍校で準備するもの**については開封無効で同封または公文扱いをお願いします。

在籍校で準備するもの（本校所定の様式）

前期の場合 → 単位修得証明書

後期の場合 → 一学期の出席・学習状況調

志願者が準備し、在籍校に提出するもの（④⑦以外は本校所定の様式・封筒）

- ① 入学願書 ② 身上調査書 ③ 誓約書 ④ 住民票 ⑤ 作文 ⑥ 健康診断書
- ⑦ 写真2枚 ⑧ 願書補助票 ⑨ 返信用封筒（210円分の切手貼付）

(2) 新規入学志願者（④⑤⑧以外は本校所定の様式・封筒）→ **開陽高等学校長へ提出**

◎ **志願者が出願**。提出書類の中に中学校で作成の「調査書」が必要です。

- ① 入学願書 ② 身上調査書 ③ 誓約書 ④ 住民票 ⑤ 調査書
- ⑥ 作文 ⑦ 健康診断書 ⑧ 写真2枚 ⑨ 受講申込書
- ⑩ 願書補助票 ⑪ 在籍等に関する記録 ⑫ 返信用封筒（210円分の切手貼付）

(3) **編入学志願者**（④⑦以外は本校所定の様式・封筒） → 開陽高等学校長へ提出

◎ **志願者が出願**。提出書類の中に在籍していた高等学校で作成の「単位修得・成績証明書」が必要です。

- ① 入学願書 ② 身上調査書 ③ 誓約書 ④ 住民票 ⑤ 作文
⑥ 健康診断書 ⑦ 写真2枚 ⑧ 単位修得・成績証明書 ⑨ 願書補助票
⑩ 返信用封筒（210円分の切手貼付）

※ **受講料を無償にするための手続き**

◎ 受講料を無償にするために、上記いずれの志願者も下記申請書類等を提出し認定されることが必要です。（但し、転入（転籍）生においては、前籍校 H26 年 4 月以降入学生が該当）

- ① 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
② 直近の課税証明書等又はマイナンバーカード（写）等（原則親権者2名）
[認定要件：市町村民税所得割額及び道府県民税所得割額の合計が507,000円未満]

5 各高等学校へ通知

県内全高等学校（特別支援学校高等部・鹿児島工業高等専門学校含む）へは、「転入学・編入学の詳細な実施要綱」及び「転学照会に必要な本校所定の様式」等を前期2月・後期7月の各時期に送信・送付します。内容確認のうえ、書類作成等でご利用ください。

6 出願書類の記入方法

- (1) 出願書類は黒のボールペン又は万年筆で丁寧に記入してください。
(2) 氏名や住所等は、住民票等に記載されているものと同一文字で記入してください。
(3) 誤って記入した場合は、誤記部分を二重線で消し、訂正してください。

7 郵送による出願書類等の取り寄せについて

(1) 転入学（転学照会）の場合

宛名を明記し、必要分の切手を貼付した返送用封筒（角2）を同封してください。

（切手 1部 250円 2部 390円 3～5部 580円 6～10部 1,040円 11部～1,350円）

※ レターパックライト（370円）は、出願書類8部まで可。

(2) 新入学・編入学の場合（取り寄せの時期は前期は2月中旬から、後期は7月下旬から）

① 便せんに「郵便番号・住所・（入学希望者の）氏名・電話番号」を記入し、さらに

新入学希望者は

「開陽高校通信制普通科の新入学用の願書を希望します。」

編入学希望者は

「開陽高校通信制普通科の編入学用の願書を希望します。」と記入する。

② 宛名を明記し、必要分の切手を貼付した、角形2号の返送用封筒を準備する。

（切手 1部 250円）

③ 上記①と②を折り曲げて、封筒に入れ、切手を貼付し、
「開陽高等学校 通信制 事務室」宛てに送ってください。

〔全日制・定時制〕

〔出願書類等一覧表〕 ～本ページは確認用です。必ず本文をお読みください。～

第1回入学者選抜（推薦入学者選抜）

志 願 者	中 学 校 長
●学校推薦＜全日制のみ＞ ①入学願書（2,200 円の収入証紙貼付） ②写真1枚（タテ4×ヨコ3cm・裏に記名） ③自己申告書（提出を希望する者）	●学校推薦＜全日制のみ＞ ①推薦書 ②調査書 ③推薦入学者選拔出願者総括表 ④成績一覧表 全日、定時別々に作成して提出すること 一覧表は「開陽（全日）か開陽（定時）」とする
●自己推薦＜全日制・定時制＞ 上記①～③に加えて「自己推薦書」 入学願書に全日制 2,200 円、定時制 950 円の収入証紙貼付	●自己推薦＜全日制・定時制＞ ①出願者総括表 ②成績一覧表（過年度卒業者は不要） ③旧在籍高等学校の在学中の記録（該当者のみ・所定の様式） 全日、定時別々に作成して提出すること 一覧表は「開陽（全日）か開陽（定時）」とする

第2回・第3回・第4回入学者選抜

分類	新規入学志願者	転入学・転籍入学志願者	編入学志願者
資格	* 中学校、義務教育学校の後期課程、中等教育学校の前期課程又は特別支援学校の中等部（以下「中学校」という。）を卒業又は修了（以下「卒業」という。）する見込みの者 * 中学校を卒業した者（高1中退を含む） * 学校教育法施行規則第95条に該当する者	* 現在高校に在籍している者 * 本校に在籍しており、全日制又は定時制への転籍を希望する者	* 高校に在籍したことがあり、修得単位を有する者
回	第2回・第4回	第3回・第4回	第3回・第4回
提出書類	【出願者】 ・入学願書（収入証紙貼付） ・志願理由書（第4回のみ） ・写真2枚（第4回は1枚）（タテ4×ヨコ3cm・裏に記名・第2回は1枚を受検票に貼付） ・自己申告書（提出を希望する者） ・高等学校卒業程度認定試験合格証明書の写し（定時制該当者） ・定時制課程特例措置適用申請書（第2回受検者で希望する者） 【中学校長】 * 第4回は出願者総括表・成績一覧表は不要 ・調査書 ・出願者総括表※1 ・成績一覧表（過年度卒業者は不要）※2 ※1 全日、定時別々に作成して提出すること ※2 一覧表表記は「開陽（全日）か開陽（定時）」とする ・旧在籍高等学校の在学中の記録（該当者のみ・所定の様式）	【転学照会】 ・転学照会文書 ・在学証明書 ・単位修得・成績証明書 ・返信用封筒（本要項10ページ6参照のこと） 【出願】 ・入学願書（収入証紙貼付） ・志願理由書 ・写真1枚（タテ4×ヨコ3cm・裏に記名） ・高等学校卒業程度認定試験合格証明書の写し（定時制該当者） ・一学期学習状況報告書（第4回受検者：所定の様式）	・入学願書（収入証紙貼付） ・志願理由書 ・写真1枚（タテ4×ヨコ3cm・裏に記名） ・単位修得・成績証明書 ・高等学校卒業程度認定試験合格証明書の写し（定時制該当者）
出願者	・ 中学校から出願	・ 高等学校から出願	・ 本人が出願

* 第2回入学者選抜の出願変更期間に出願をする際には、「入学志願変更願」が必要です。

* 令和5年4月1日以降、条例改正により入学検定料の金額が変わる場合があります。（第4回入学者選抜のみ）

出願資格と出願書類について

※ 出願資格の区分やそれぞれの条件によって、受検できる検査や提出する書類・方法等が異なります。出願書類が不足していたり、記入に不備があったりした場合は、受検票を交付できないことがありますので、本文及び下記事項を参考にした上で、期日に余裕をもって出願してください。

●選抜の名称及び出願の時期等

入学時期	試験の名称	出願期間	出願場所
4月入学	第1回入学者選抜 (推薦入学者・帰国生徒等入学者選抜)	1月20日(金) ～1月26日(木)	開陽高等学校
	第2回入学者選抜 (公立高校入学者選抜学力検査)	2月7日(火) ～2月13日(月)	
		(出願変更期間) 2月15日(水) ～2月21日(火)	
	第3回入学者選抜 (転入学・編入学・転籍入学者選抜)	2月15日(水) ～3月1日(水)	
10月入学	第4回入学者選抜 (後期入学者選抜)	8月21日(月) ～9月1日(金)	

※ 締切は第1・2回選抜については出願期間最終日の正午まで、第3・4回選抜については出願期間最終日の16時まで(必着)

●出願資格、出願の方法及び出願できる選抜

出 願 資 格	出願方法	出願できる選抜	志願者区分
令和5年3月に中学校卒業見込の者	中学校経由	第1回入学者選抜 第2回入学者選抜	新規入学志願者
中学校卒業で高校に在籍したことのない者	中学校経由	第1回入学者選抜 (自己推薦) 第2回入学者選抜 第4回入学者選抜	
高等学校中退者で修得単位のない者	中学校経由		
学校教育法施行規則第95条に該当する者	本人が出願	第1回入学者選抜 (帰国生徒等) 第2回入学者選抜 第3・4回入学者選抜	新規入学志願者 編入学志願者
高等学校中退者で修得単位所持の者	本人が出願	第3回入学者選抜 第4回入学者選抜	編入学志願者
本校以外の高等学校に在籍中の者	高等学校経由	第3回入学者選抜 第4回入学者選抜	転入学志願者
本校在籍で修得単位所持か修得見込で他課程へ転籍志望の者	高等学校経由	第3回入学者選抜 第4回入学者選抜	転籍入学志願者

