

卒業生の各種証明書の申請手続きについて

各種証明書が必要な方は、次のとおり申請してください。

1 証明書の種類について

	種類	申請を受けてから発行までに必要な日数	手数料 (1通につき)	卒業後、発行が可能な期間
1	卒業証明書	1日程度	400円	期限なし
2	成績証明書	3日程度		卒業後5年間
3	調査書	3日程度		卒業後5年間
4	単位修得証明書	3日程度		卒業後20年間

※ 文書の保存期間が終了している場合は、証明書は発行できません。ご不明な点がありましたら、本校事務室へお問い合わせください。

※ 手数料については、おつりのないよう持参してください。

2 申請方法について

(1) 本人または家族が来校し、事務室窓口で申請する場合

ア 事務室窓口にて、「証明書交付申請書(卒業生等用)」を記入し、提出してください。

イ 本人確認のため、本人または家族が確認できる「身分証明書」(運転免許証・健康保険証・学生証等)を提示してください。

(2) 家族以外の代理人が来校し、事務室窓口で申請する場合

ア 事務室窓口にて、「証明書交付申請書(卒業生等用)」を記入し、提出してください。

イ 「本人直筆・押印の委任状」と、代理人の方の「身分証明書」を提示してください。

(3) 郵送による申請の場合

次のア～エの書類が届き次第、発行・発送しますので、余裕をもって申請してください。

ア 証明書交付申請書(卒業生等用) ※必要事項が記入されていれば他の用紙でも可。

(必要事項)

①氏名

②生年月日

③卒業等年月(卒業時の組、又は担任名)

④必要な証明書の種類、枚数

⑤現住所、電話番号(平日の昼間に連絡のとれる番号)

イ 証明書発行手数料

必要な枚数に応じた郵便定額小為替 ※無記名のもの

ウ 身分を証明する書類のコピー

運転免許証，健康保険証，学生証等

※ 身分証明の書類は返却いたしませんので，ご了承ください。

エ 返信用封筒（切手を貼付し，宛名を記入したもの）

【参考】切手料金の目安

（令和6年10月改定）

証明書の種類	封筒のサイズ	証明書の枚数	切手料金
卒業証明書	長形3号 (定型)	1～4通 (25g以内)	110円
		5～10通 (50g以内)	
成績証明書	角形2号 (定形外)	1～2通 (50g以内)	140円
調査書		3～5通 (100g以内)	180円
単位修得証明書		6～8通 (150g以内)	270円

※ 成績証明書等開封無効の証明書は，所定の封筒に入れて送りますので，返信用封筒は長形3号封筒より大きい封筒を使用してください。

※ 速達や書留での郵送を希望する場合は，別途料金が必要になります。

【参考】

- ・速達（250gまで）・・・切手料金＋300円
- ・簡易書留・・・切手料金＋350円

3 窓口の受付時間について

受付時間は，平日8時30分から16時30分までです。

土，日，祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）は受付ができません。また，学校行事等により平日でも休校の場合がありますので，事前に本校事務室へお問い合わせください。

（問合せ先・証明書交付申請書の宛先）

〒899-5214

鹿児島県始良市加治木町仮屋町211番地

鹿児島県立加治木高等学校 事務室

電話 : 0995-63-2052

FAX : 0995-63-3965