

卒業生のみなさんへ

証明書の発行について

証明書が必要な方は、窓口での申請と郵送による申請がありますので下記の要領で申請してください。

1 証明書の種類

卒業証明書，成績証明書，調査書，単位修得証明書，その他

※卒業後5年を経過した方の「成績証明書」及び「調査書」については，文書の保存期間を過ぎていたため発行できません。ご不明な点がございましたら事務室までお問い合わせください。

2 証明書交付手数料

1通 400円（金額が改定になることがあります。）

3 申請手続き

（1）本校事務室窓口で受領する場合

ア 事務室窓口で証明書交付申請書(卒業生等用)を記入して提出してください。

イ 身分を証明するもの(運転免許証・健康保険証・学生証等)を提示してください。

ウ 代理人(保護者，第三者)の方が申請する場合も身分を証明するものをご持参ください。

第三者が受領する場合は，委任状が必要になります。

エ 窓口の受付時間について

平日 8：30～16：30

土，日，祝日及び年末年始休暇中は受付できませんのでご了承ください。

（2）郵送による受領の場合（以下の書類が届き次第，証明書を送付します）

ア 証明書交付申請書（卒業生等用）

必要事項が記入されていれば他の用紙でもかまいません。

<必要事項>

① 氏名

② 生年月日

③ 卒業等年月（卒業時の組，又は担任名）

④ 必要な証明書の種類，枚数

⑤ 現住所，電話番号(平日の昼間に連絡のとれる番号)

イ 証明書発行手数料(郵便局の定額小為替)

必要枚数に応じた手数料を同封してください。

定額小為替には何も記入しないでください。

ウ 身分を証明する書類(運転免許証・健康保険証・学生証等のコピー)
本人確認の書類は返却いたしませんのでご了承ください。

エ 返信用封筒(切手を貼付し、あて名を明記したもの)

※切手料金の目安

証明書の種類	封筒のサイズ	証明書の枚数	切手料金
卒業証明書	長形3号封筒 (定形)	1～4通	80円
成績証明書 調査書	角形2号封筒 (定形外)	1～2通	120円
		3～4通	140円
		5～6通	160円
		7～10通	200円

※速達、書留を希望する場合は別途料金が必要になります。

オ その他

申請書を受領してからの発行、発送となりますので余裕をもって申請してください。

<証明書交付申請書の宛先>

〒899-5214

鹿児島県始良市加治木町仮屋町211番地

鹿児島県立加治木高等学校 事務室 行

電話 0995-63-2052