



## 5 その他

### (1) 身分証明書について

運転免許証など，本人の住所と顔写真が確認できるもの。

(2) 本校事務室で証明書を申請される方は，**必ず事前に電話連絡**を下さいますようお願いいたします。

### ～ 本人確認について,ご協力ください ～

各種証明書の発行にあたり，第三者のなりすまし，証明書の不正取得などから，皆様の個人情報を保護するために，本人確認の方法として，身分証明書の提出をお願いしておりますので，ご協力・ご理解をお願いいたします。

なお，提出していただいた身分証明書等は返却いたしませんので，必ずコピーを提出してください。

### お問い合わせ先

〒899-5304

鹿児島県始良市蒲生町下久徳848番地2  
鹿児島県立蒲生高等学校 事務室 証明書係

TEL：0995-52-1155

受付時間 平日 8時15分～16時45分  
(土・日・祝日・年末年始は取り扱いできません。)





# 委任状

鹿児島県立蒲生高等学校長 殿

平成 年 月 日

**本人**

(氏 名) \_\_\_\_\_

(住 所) \_\_\_\_\_

(電話番号) ※日中に本人と連絡がとれる電話番号  
\_\_\_\_\_

## 必要な証明書と枚数

卒業証明書	通
成績証明書	通
在籍証明書	通
調査書	通
単位修得証明書	通
その他( )	通

私は下記の者を代理人とし、上記証明書等の申請・受領に関する一切の  
権限を委任します。

**代理人**

(氏 名) \_\_\_\_\_ (本人との関係・続柄)

(住 所) \_\_\_\_\_

※必ず、本人の自署にてご記入ください。