各種証明書の取得について

1　発行できる証明書の種類

ア　**卒業証明書**　　イ　**成績証明書**(卒業後５年以内)

ウ　**調査書**（卒業後５年以内）　エ　**単位修得証明書**(卒業後 20 年以内)

2　証明書発行手数料　１通につき４００円

3　申請方法について

(1) 本人が蒲生高校事務室へ**来校**して申請する。

①　証明書交付申請書

（本ＰＤＦの３ページに書式があります。

同様の様式を作成されても差し支えありません。事務室にもございます。）

②　身分証明書(コピー　※本人及び現住所が確認できるもの)

③　証明書発行手数料　１通につき 400 円

(2) 代理人(親・兄弟などを含む。）が**来校**して申請する。

①　証明書交付申請書

（本ＰＤＦの３ページに書式があります。

同様の様式を作成されても差し支えありません。事務室にもございます。）

②　**本人と代理人，双方の**身分証明書

（コピー　※本人及び現住所が確認できるもの）

③　証明書発行手数料　１通につき 400 円

③　委任状

（本人からの委任状が必要です。本ＰＤＦの４ページに書式があります。

同様の様式を作成されても構いません。）

(3) 本人が**郵送**により申請する。

①　証明書交付申請書

（本ＰＤＦの３ページに書式があります。

同様の様式を作成されても差し支えありません。）

②　身分証明書(コピー　※本人及び現住所が確認できるもの)

③　証明書発行手数料　１通につき 400 円

現金書留封筒で郵送するか，郵便局発行の**郵便定額小為替**にて納入してください。なお，郵便定額小為替は**無記名のもの**をお願いいたします。

④　返信用封筒(長形３号)

返送先(本人宛)を記入し，返信用切手を貼ったもの。

「書留」・「速達」・「本人限定郵便」などを希望される場合は，別途追加料金が必要です。

なお，郵送の場合，個人情報保護の観点から，原則として，身分証明書に記載された住所に親展で返送いたします。身分証明書に記載された住所以外に返送を希望する場合は，現住所が分かる書類（住民票など）も併せて提出してください。

⑤　上記①～④を同封の上，下記宛て郵送してください。

「〒 899-5304 鹿児島県姶良市蒲生町下久徳 848-2

蒲生高校　事務室　証明書係」

4　発行日数について

(1) 上記１のア卒業証明書については，申請受付時に発行できます。それ以外の**上記１のイウエ**の証明書，英文による証明書，郵送による申請については，申請受付から作成に日数を要しますので，事前の確認と早めの申請をお願いいたします。

５　その他

(1) 身分証明書について

運転免許証や保険証など，本人の住所が確認できるもの。

(2) 本校事務室で証明書を申請される方は，**必ず事前に電話連絡**を下さいますようお願いいたします。

～ 本人確認について,ご協力ください ～

各種証明書の発行にあたり，第三者のなりすまし，証明書の不正取得などから，皆様の個人情報を保護するために，本人確認の方法として，身分証明書の提出をお願いしておりますので，ご協力・ご理解をお願いいたします。

なお，提出していただいた身分証明書等は返却いたしませんので，必ずコピーを提出してください。

お問い合わせ先

〒８９９－５３０４
鹿児島県姶良市蒲生町下久徳８４８番地２
鹿児島県立蒲生高等学校　事務室　証明書係

ＴＥＬ：０９９５－５２－１１５５

受付時間　平日　８時１５分～１６時４５分
（土・日・祝日・年末年始は取り扱いできません。）

証明書交付申請書（卒業生）

No.＿＿＿＿＿＿

□普通科　□情報処理科　（□商業科　□＿＿＿＿＿科）

卒業年月	昭和・平成・令和　　年　　月　　卒業			
氏名				
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日　生			
現住所	〒			
電話番号	自宅			
	携帯電話			
使用目的	進学・就職・年金・保険等の手続き その他（　　）			
証明書の種類 1通　400円	卒業証明書	通	単位修得証明書	通
	成績証明書	通	調査書	通
	在籍証明書	通	その他（　　）	通
			合計	円

《学校記入欄》

受付日	令和　　年　　月　　日
申請の方法	□ 窓口での申請　　□ 郵送による申請
申請者本人の確認	□ 運転免許証　　□ その他（　　）
	□ 保険証・現住所が確認できる書類
代理人の氏名	
代理人の確認	□ 運転免許証　　□ その他（　　）
	□ 保険証・現住所が確認できる書類
備考	

委　任　状

鹿児島県立蒲生高等学校長　殿

令和　　年　　月　　日

本　人

（氏　　名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（住　　所）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（電話番号）　※　日中に本人と連絡がとれる番号

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

必要な証明書と枚数

卒　業　証　明　書	通
成　績　証　明　書	通
在　籍　証　明　書	通
調　　査　　書	通
単位修得証明書	通
その他（　　）	通

私は下記の者を代理人とし，上記証明書等の申請・受領に関する一切の権限を委任します。

代　理　人

（氏　　名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（本人との関係・続柄）

（住　　所）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※必ず，本人の自署にてご記入ください。