

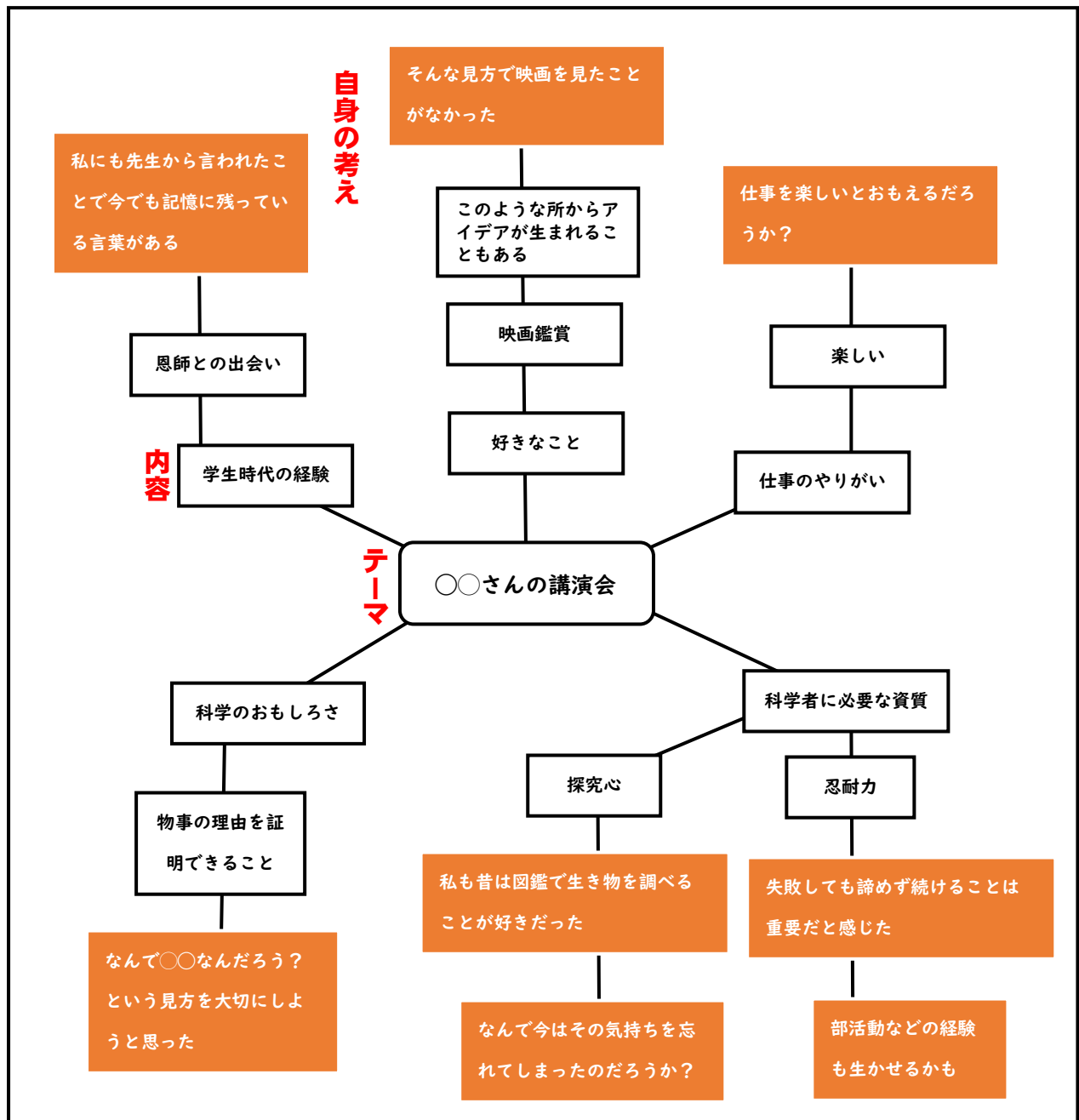
マインドマップ作成用紙（例）

以下はSTEP1の事業の場合です

年 組 番 氏名

行事名

日付 年 月 日



【マインドマップ書き方解説】

上のマインドマップは白黒印刷でもわかりやすいように「話の内容(事実)」と「自身の考え」を色分けしています。実際に書くときも違いがわかるように表現してください。

【マインドマップを書くときに最も重要な点】

- ①話の内容を系統ごとに分類させる
- ②自身の意見や考えをちゃんと書くこと