



錦江湾高等学校図書館だより

カラフル

2026増刊号 No.6



電子書籍サービスがはじまります！

電子書籍でできること

いつでもどこでも本が読める

自宅で自分のスマホから読める！音声読み上げ機能も！

借りた本は自動的に返却

返却日を気にしなくていい！

読みたい本は予約ができる

他の人が借りていても大丈夫！

注意事項

校内での利用は、当面の間、探究活動目的での利用とします。

校内での利用時は必ず担任の先生の許可をもらってください。

利用方法

1

まほら電子図書館にアクセス

https://web.d-library.jp/kinko_mahora/g0101/top/

2

ログインする



○利用者IDは学籍番号

（例：26年度入学の1年1組1番なら→261101）

○初回パスワードは利用者IDと同じ

※パスワードは各自で必ず変更してください。

3

読みたい本を借りる

貸出冊数は一人1冊

貸出期限は7日間

※借りる前に、【試し読み】をしてください。

LibrariE™ 使い方ガイド

LibrariEは「いつでも」「どこでも」読書できる電子図書館サービスです。
スマートフォン、タブレット、PCなどご自身の端末で自由に利用できます。
ぜひ、電子図書館をご活用下さい！



1 電子図書館システムにログインする

https://web.d-library.jp/kinko_mahora/



※画面はイメージです。

ご自分の利用者IDとパスワードを入力して「ログインする」ボタンを押してログインします。



2 電子書籍を借りて読む

読みたい電子書籍の「借りる」ボタンを押します。

貸出完了画面が表示されますので、すぐに読む場合は「今すぐ読む」ボタンを押します。
画面で矢印の出る方向で読み進めてください。
ブラウザのウィンドウを閉じれば、終了となります。

※次回閲覧時は、続きから表示されます。



3 電子資料を返却する・貸出延長する

電子資料は貸出期限が終了すると自動返却されます。
貸出期限以前に返却する場合は、
「マイページ」に移動して「返す」ボタンを押します。



「延長」ボタンを押すことで
貸出延長も可能です。
※予約の方がいない時一回のみ
延長が可能です。

4 貸出中の電子資料を予約する

資料が貸出中の場合、予約をすることができます。



予約している資料が利用できるようになると
トップ画面にメッセージが表示され、
取り置き期間中(5日間)に貸出できます。

5 ビュー設定（文字サイズなど）の変更方法

閲覧中に画面左上をクリックすると設定変更画面が表示され、設定を変更することができます。

（文字サイズ最大化および色反転の例）

