

校務分掌（業務内容）

教務部	企 画	-----	教務全般に関する企画・推進、各部等との連絡・調整、教育課程の研究・編成、教育実習の計画・実施		
		儀式・学校行事	対外折衝、シラバスの作成、生徒異動、学校日誌、日課、行事、日々行事の企画・推進・調整、生徒名簿、PTA名簿、合同・統一LHRの集約、教務関係諸調査・統計		
		時間割	儀式・学校行事・全体朝礼		
		教材・教具	時間割の編成・変更、定期試験の時間割・監督割の作成、授業の実施記録、時報に関する事項		
		教員簿	教科書・補助教材に関する事項、教材・印刷室の管理及び整備		
		奨学金	指導要録・出席簿・成績一覧表の点検・保管、定期試験問題保管、教務関係諸表簿の作成、職員会議録の記録・保管		
		刊行物	奨学金（県育英財団・日本学生支援機構等）		
		学校評価	学校要覧の作成、学校新聞、入学のしおりの刊行、学校紹介・学校便り等の発行		
		視聴覚・IT	学校評価に関する事項、職員・生徒の自己評価等、学校関係者評価委員会の準備等		
		広報・渉外	PTA・後援会	-----	教育機器の整備計画と活用、教具等施設・設備の管理、校内放送に関する事項、放送施設の管理、ICT環境・校内LANの整備・維持管理・運用、教育メディア研事務局に関すること
				周年行事	PTA・後援会に関する事項
				中・高連絡	60周年準備、同窓会に関する事項
		情報処理	広 報	-----	中高連絡会、高校説明会、体験入学、中学校訪問
				-----	HP管理、ブログ管理、新聞記事等編冊（収集は教頭）、各種行事の案内、各種催し物の案内
-----	-----	調査成績処理、学力検査資料のコンピュータ処理、キャリアパスポートのシステム管理、進路検討会・進路判定会議・学力検討会等の資料掲載用データ提供			
生徒指導部	企 画	-----	生徒指導の企画・推進、各係の連絡・調整、指導用写真撮影の企画・実施、写真帳作成、金銭徴収・会計等、各種許可願・届書他指導に関する書類の準備及び整理、合同補導、生活実態調査		
		生活指導	校内指導	合同・統一LHR（生徒指導）の企画	
			校外指導	校内生活全般の指導（躰・風紀・校内のきまり指導、校内巡視・校門指導の計画・推進等）、拾得物の公表・保管、被害調査、放送・掲示・発行刊行物の指導、届けの許可	
		特別活動	生徒会・特別活動	-----	街頭指導、学校周辺の巡視の計画・推進、関係機関・団体との連携、アルバイト・旅行・集会・校外諸団体主催行事等への参加指導、届け・許認可事項の事項の処理
				-----	下宿・間借生の生活指導、下宿主との連携、集会、下宿案内
		教育相談・人権教育	部・同好会	-----	列車・バス通学生及び自転車・單車通学生指導、交通指導全般の計画・推進、乗車指導及び当番割当、登下校指導、運転免許取得の指導
				-----	生徒会活動・特別活動全般の指導、生徒総会・執行委員会・代議員会及び各種委員会の指導、クラスマッチ・交歓試合等に関する事項、生徒週番活動の指導、週番引継指導、職員週番の割当、必要諸表簿の準備、ボランティア活動に関すること等、各種鑑賞会の企画・推進
-----	-----	文化系・体育系の部・同好会活動全般の指導、諸行事の指導			
-----	-----	教育相談の企画・推進、人権教育の推進、職員研修、臨床心理士によるカウンセリング			
進路指導部	企 画	-----	進路指導の企画・研究・推進、各教科・係間の連絡・調整、進路指導に関する庶務・渉外・会計、進路指導室の管理運営、進路講演会等の企画・推進、PTA研修旅行の企画・推進		
		学習指導	合同・統一LHR（進路指導）の企画		
		調査統計	学力向上対策の研究・推進、実力調査・課題調査・校外模試の計画・処理・推進、成績資料等の整備・活用・保管		
		進学指導	進路情報の収集・整理・提供・活用、諸調査・統計処理・進路志望調査、適性検査等の実施		
		就職指導	進路検討会、進路判定会議、学力検討会等の計画・推進、小論文・面接資料の収集・研究・活用、小論文・面接指導の計画・実施、キャリアパスポートの運用法検討		
		高進研	就職相談、就職指導の計画・実施、就職に関する諸調査・統計、模試等の実施		
-----	-----	県高等学校進路指導研究協議会事務局運営に関すること			
保健部	企 画	-----	学校保健計画の企画・推進、関係機関・団体及び学校区との連携、各係間の連絡・調整		
		保健	合同・統一LHR（保健指導）の企画		
		体 育	保健指導・身体計測・健康診断・健康相談の計画・実施、日本スポーツ振興センターに関する業務、保健統計資料の作成・保管・活用		
		安 全	体育行事、集団行動・集会等の指導		
		環境整備施設開放	(防火・防災) 校内安全指導、備品の整備・点検、防火防災の計画・整備、防災教育訓練の計画・実施		
-----	-----	環境整備・緑化の推進、環境検査、清掃指導、清掃用具の整備、ゴミ・カブション・ゴミ処理の指導・推進			
-----	-----	体育施設の開放全般			
SSH部	総 合 調 整	-----	研究計画の企画・立案（研究開発）、進行管理、評価の計画・実施及び分析、研究報告書の作成、文部科学省、JST、県教育委員会、大学、研究機関等連絡調整、県SSH・理数科校連絡協議会の連絡調整、校内での連絡調整、PTA、同窓会との連絡調整、経理（予算書、決算書、出納管理等）関係事務処理、職員研修の企画・運営		
		研究・開発	SSH全般における評価方法の開発・実施・検証、大学連携・接続の在り方研究・開発、海外科学交流の在り方研究・開発、アクティブサイエンス・ロジックプログラムの実施方法と在り方の研究・開発、SSH図書室の創設と在り方研究、管理・運営、評価の観点、規準、方法の開発、評価分析、報告書作成、アンケート実施・集計		
		情報発信	SSH全般における広報、記録、Webページの作成、更新、各活動の写真的取りまとめ		
		SSH調査統計	各報告に必要な資料の収集（ワークシート等）、アンケート作成、実施、回収、分析、SSHの成績処理関係		
		外部連携	連携事業に対する企画運営、海外科学交流の連絡調整、グローバルコミュニケーションスキル講座の設置と計画、大学連携・接続の連絡調整、小中高連携の企画、連絡調整、実験教室等の運営、企業連携の連絡調整、人材ネットワークの構築、アドバイス講座の企画・運営、卒業生の追跡調査		
		AS (BS)	B・S、S・R、S・Cの企画・立案、アンケート実施・集計、評価分析、報告書作成、科学基礎実験・実習、フィールドワーク、アカデミックイベントの取りまとめ、大学との打合せ連携、取りまとめ、A0		
		S	入試・推薦入試・一般入試関係調査		
		R	S・Rの運営		
		S	S・Cの運営		
		L	P		
-----	-----	各学年の事業に対する企画運営、アンケート実施、集計、評価分析、報告書作成、ロジックプログラムの企画・立案、評価・分析、大学や企業等との連携、取りまとめ、A0入試・推薦入試・一般入試関係調査			
事務部	庶 務	-----	庶務全般		
		会 計	歳入	授業料、諸証明書に関する事項	
			歳出	予算・決算、契約に関する事項	
		管 理・営 繕	給 与	出納、保管	
			福 利 厚 生	給料、諸手当、認定に関する事項	
食 堂・販 売 部	施設・設備・備品の管理・営繕・保全				
-----	-----	共済組合・互助組合等に関する事項、職員の福利厚生、親和会に関する事項			
-----	-----	食堂・販売部との連絡・調整、飲料他販売許可			
各種委員会 (すべての委員会に校長・教頭を含む)	運営委員会	-----	学校運営に関する諸事項等（教育課程委員会・選抜委員会を兼ねる）		
	生徒指導委員会	-----	生徒指導全般		
	対外派遣委員会	-----	対外大会への派遣審査		
	学校保健委員会	-----	健康管理全般の研究・推進		
	図書館運営・読書推進委員会	-----	図書館運営の研究・推進および図書委員会の指導、読書指導に関すること		
	キャリアパスポート運用委員会	-----	キャリアパスポートの運用に関すること		
	いじめ防止対策委員会・適応推進委員会	-----	いじめ・不登校傾向・登校拒否・多欠席者への指導・対応の研究		
	衛生委員会	-----	職員の安全の確保と健康の保持増進・職場環境の整備に関すること		
	修学旅行検討委員会	-----	旅行先等に大きな変更が生じる際の検討		
	道徳・人権同和教育委員会	-----	人権同和教育の推進、道徳教育全体計画の立案、道徳教育の推進		
	SSH運営委員会	-----	スーパーサイエンスハイスクール運営の研究・推進		
	学校徴収金検討委員会	-----	学校徴収金に関すること		
	学校関係者評価委員会	-----	自己評価、教育の改善、向上、信頼される学校づくりに関すること		
	セクハラ・パワハラ、メンタルケア防止委員会	-----	セクハラ、パワハラ、メンタルケアに関すること		
	主権者教育推進委員会	-----	主権者教育に関すること		
給付型奨学生選定委員会	-----	給付型奨学生の選定に関すること			
授業改善委員会	-----	授業改善の企画・立案、研修等に関すること			