

3年 SS 教師用指導の手引 「ミニ論文」作成①

- 1 本時の内容 「ミニ論文」作成レクチャー, 作成環境確認, 「ミニ論文」作成①
- 2 教材 ポスター等に関するデータ・印刷した資料等 (生徒各個人準備)  
「ミニ論文」に関するプリント (配布), ポートフォリオファイル (黄)
- 3 本時の目標 「ミニ論文」作成に関する内容の理解, 評価に関する内容の理解  
e ポートフォリオ入力への認識
- 4 PC 使用 PC 室, iPad 等貸出し (作成環境が困難な者を優先する)
- 5 授業例…各教室にて実施 (指導は担任・副担任の先生方でお願いします…一斉・TT いずれも可)

項目	時間	学習活動	指導上の留意点
導入	5分	<input type="checkbox"/> 本時のテーマの確認 ・『『ミニ論文』作成方法等の確認』 ・『『ミニ論文』作成状況を踏まえた活動計画』	<input type="checkbox"/> 先日の「SSH オリエンテーションⅢ」で提示された内容も踏まえた上で取り組むように伝える
展開	40分	<input type="checkbox"/> 配布されたプリントを見ながら, 説明を踏まえて以下の点について確認する (1)論文の形式 (2)論文作成における留意点 (3)論文作成に必要な資料等の準備 (4)論文作成環境 (5)スマホ使用のマナー (6)PC 室・タブレット等使用許可のケースと PC 室使用の場合のマナー (7)論文提出完了期日と提出先 (8)評価に対する準備 <input type="checkbox"/> 論文の執筆に関する活動を各自行う ・執筆に必要な資料等の整理を行う <input type="checkbox"/> 説明終了後, PC 室への移動が必要な生徒は, 教師の指示に従って移動する <input type="checkbox"/> 質問がある生徒は担当教諭に行い, 分からない場合には係へ質問に行く	<input type="checkbox"/> プリントを配布し, 項目に沿って説明を行う (先生方で補足・追加等いただければありがたいです) [共通で確認する内容] ・最低でも A4 で 2 枚分は執筆すること ・表やグラフ, 写真等を必ず入れること ・スマホの使用マナーを常に考えること ・端末等の不所持や wi-fi 環境がない等の自宅で作成環境が困難な生徒の確認 ・作成に必要なデータ・印刷物等は事前に毎時間準備をしておくこと (○/○配布済のプリント) <input type="checkbox"/> 説明終了後, 次の生徒は PC 室へ移動するよう指示する ・スマホがなく, 自宅の PC もあまり使えない ・自宅に wi-fi 環境がなく調査・執筆等が不便である
まとめ	5分	<input type="checkbox"/> 自宅でも可能な限り執筆を行うことを確認する <input type="checkbox"/> リフレクション (振り返り) の必要性を認識し, 「e ポートフォリオ」に入力することを確認する	<input type="checkbox"/> 自宅でも執筆を行うよう促す <input type="checkbox"/> e ポートフォリオへは, 以前と比較して自分の考え方がどのように変化したかなどを入力するよう指示する

※1 本時に配布したプリントはポートフォリオファイル (黄) に保管するようご指導ください。

※2 PC 室の利用については○○先生に指導していただきます。利用する場合には先生の指示に従うようお伝えください。

3年 SS 教師用指導の手引 「ミニ論文」作成②

- 1 本時の内容 「ミニ論文」作成②
- 2 教材 ポスター等に関するデータ・印刷した資料等（生徒各個人準備）  
「ミニ論文」に関するプリント（配布），ポートフォリオファイル（黄）
- 3 本時の目標 「ミニ論文」作成における留意事項を理解した上で活動する  
e ポートフォリオ入力への認識
- 4 PC使用 PC室，iPad等貸出し（作成環境が困難な者を優先する）
- 5 授業例…各教室にて実施（指導は担任・副担任の先生方でお願いします…一斉・TTいずれも可）

項目	時間	学習活動	指導上の留意点
導入	5分	□本時のテーマの確認 ・『ミニ論文』作成の継続	□進捗状況が思わしくない生徒については状況を把握してください
展開	40分	□既に配布されている資料を参考に，以下の点に留意して作成する (1)論文の形式 (2)論文作成における留意点 (3)論文作成に必要な資料等の準備 (4)スマホ使用のマナー (5)PC室・タブレット等使用のマナー □作成に関しては次の点についても可とする (1)関連性のある他班の研究成果の活用 ⇒ 引用元を確実に明記する (2)職員等への質問や簡易添削の依頼 (3)生徒同士の添削 □執筆環境が困難な者はPC室へ移動し，作成を行う □執筆完了者は黙学でも可	□共通で確認する内容 (1)最低でもA4で2枚分は執筆すること (2)表やグラフ，写真等を必ず入れること (3)スマホの使用マナーを常に考えること (4)端末等の不所持やwi-fi環境がない等の自宅で作成環境が困難な生徒の確認 (5)作成に必要なデータ・印刷物等は事前に毎時間準備をしておくこと □添削を求められた場合には，ご指導いただける範囲でお願いします □次の生徒はPC室へ移動するよう指示 ・スマホがなく，自宅のPCもあまり使えない ・自宅にwi-fi環境がなく調査・執筆等が不便 □PC室の生徒が多数になる場合 ・SSH用iPadを貸すので係に申し出るよう指示する
まとめ	5分	□自宅でも可能な限り執筆を行うことを確認する □リフレクション（振り返り）の必要性を認識し，「eポートフォリオ」に入力することを確認する	□自宅でも執筆を行うよう促す □eポートフォリオへは，以前と比較して自分の考え方がどのように変化したかなどを入力するよう指示する

※1 私物のUSBメモリに論文内容を保存している場合には，必ず1F職員室の係までUSBメモリ持参の上で申し出るようにお伝えください。

※2 係は1F職員室（または〇-〇教室）にいます。何かありましたら生徒も含めてご遠慮なくお声がけください。

※3 PC室の利用については〇〇先生に指導していただきます。利用する場合には先生の指示に従うようお伝えください。

3年 SS 教師用指導の手引 「ミニ論文」作成④

- 1 本時の内容 「ミニ論文」作成④
- 2 教材 ポスター等に関するデータ・印刷した資料等（生徒各個人準備）  
「ミニ論文」に関するプリント（配布），ポートフォリオファイル（黄）
- 3 本時の目標 「ミニ論文」作成における留意事項を理解した上で活動する  
e ポートフォリオ入力への認識
- 4 PC使用 PC室，iPad等貸出し（作成環境が困難な者を優先する）
- 5 授業例…各教室にて実施（指導は担任・副担任の先生方でお願いします…一斉・TTいずれも可）

項目	時間	学習活動	指導上の留意点
導入	5分	<input type="checkbox"/> 本時のテーマの確認 ・『ミニ論文』提出締切	<input type="checkbox"/> 進捗状況が思わしくない生徒については状況を把握してください
展開	40分	<input type="checkbox"/> 既に配布されている資料を参考に，以下の点に留意して完成させる (1)論文の形式 (2)論文作成における留意点 (3)スマホ使用のマナー (4)PC室・タブレット等使用のマナー <input type="checkbox"/> 提出については，案内のとおり次の方法で行う (1)USBメモリによる係への直接提出 提出締切＝本日 17：00（必着） (2)メール送信による提出 提出締切＝本日 23：59（必着） <input type="checkbox"/> 執筆環境が困難な者はPC室へ移動し，作成を行う <input type="checkbox"/> 執筆完了者は黙学を行うことを可とする	<input type="checkbox"/> 共通で確認する内容 (1)最低でも A4 で 2 枚分は執筆すること (2)表やグラフ，写真等を必ず入れること (3)スマホの使用マナーを常に考えること (4)作成に必要なデータ・印刷物等は事前に毎時間準備をしておくこと (5)配布済のプリントで提出方法・提出日・提出期限（時刻）を確認 <input type="checkbox"/> 本時で提出をしたい生徒には許可をお願いします（1F職員室：係まで） <input type="checkbox"/> 次の生徒はPC室へ移動するよう指示 ・スマホがなく，自宅のPCもあまり使えない ・自宅にwi-fi環境がなく調査・執筆等が不便 <input type="checkbox"/> PC室の生徒が多数になる場合 ・SSH用iPadを貸すので係に申し出るよう指示する
まとめ	5分	<input type="checkbox"/> （予告の確認）○/○「自己評価・サステナビリティに関するプリント等」に取り組む予定（課題研究の振り返り，オリエンテーションの振り返りをしておく）	<input type="checkbox"/> 自己評価は今学期の活動の評価，サステナビリティに関するプリントについては，課題研究との関連等について記述式で回答させる予定です

- ※1 私物の USB メモリを使用する場合は，必ず 1F 職員室の係まで申し出るようにお伝えください。
- ※2 係は 1F 職員室（または○-○教室）にあります。何かありましたら生徒も含め，ご遠慮なくどうぞ。
- ※3 PC室の利用は○○先生に指導していただきます。利用する場合には先生の指示に従うようお伝えください。
- ※4 提出は「必着」としてしています。但し，別紙のようなケースが出てきましたので，臨機応変に対応します。突発事項も含め，生徒には係に相談するようにご指導ください。

3年SS 教師用指導の手引 (「ミニ論文」リフレクション)

- 1 本時の内容 「ミニ論文」リフレクション
- 2 教材 ポスター等に関するデータ・印刷した資料等 (生徒各個人準備)  
「ミニ論文」に関するプリント (配布), ポートフォリオファイル (黄)
- 3 本時の目標 これまでの活動を振り返り, 適切に自らを評価する
- 4 PC使用 PC室のみ (未提出者のみ)
- 5 授業例…各教室にて実施 (指導は担任・副担任の先生方をお願いします…一斉・TTいずれも可)

項目	時間	学習活動	指導上の留意点
導入	5分	<input type="checkbox"/> 本時のテーマの確認 ・『「ミニ論文」リフレクション』	<input type="checkbox"/> 「ミニ論文」原稿や作成に使用した資料等を準備するように指示する
展開	40分	<input type="checkbox"/> 「リフレクション」(自己評価)のプリントの項目にそって, これまでの論文作成の活動を振り返り, 自己評価を行う ・論文の原稿や論文作成に使用した資料等を参考に記入する ・記述欄にも活動を通して気づいたことを積極的に記入する <input type="checkbox"/> 「サステナビリティに関するアンケート」のプリントの項目にそって, オリエンテーションの内容やこれまでの活動を振り返りながら記入する ※サステナビリティの内容 ①「地球環境」に関するもの ②「人権(平等など)」に関するもの	<input type="checkbox"/> 「リフレクション」(自己評価)のプリントを配布し, 項目にそって記入をしよう指示する ・記述欄にも積極的に記入をよう指示する <input type="checkbox"/> 「サステナビリティに関するアンケート」のプリントを配布し, 項目にそって積極的に記入をよう指示する ※サステナビリティの内容は次のとおり ①地球の資源は有限であり, 人間の行動によって持続可能なものとする ②人権を保障することで格差を縮小し, 広範囲で課題となる貧困問題の解決を意識して持続可能な社会とすること <input type="checkbox"/> 次の生徒はPC室へ移動するよう指示 ・論文未提出者で, 教室で作成することが難しい生徒
まとめ	5分	<input type="checkbox"/> (予告の確認) ○/○は「○○講座」を実施する予定(進路に直接関係するので, SSHで取り組んだことを活かせるように考えておく)	<input type="checkbox"/> 「○○講座」は進路指導部から提案されます

- ※1 未提出者については論文作成を優先させていただけるとありがたいです。その際は自己評価及びサステナビリティに関するプリントは宿題にしてください。
- ※2 私物のUSBメモリを使用する場合は, 必ず1F職員室の係まで申し出るようにお伝えください。
- ※3 PC室の利用は○○先生に指導していただきます。利用する場合には先生の指示に従うようお伝えください。
- ※4 係は1F職員室(または○-○教室)にいます。何かありましたら生徒も含めご遠慮なくどうぞ。