

証明書交付申請書（記入例）

申請日 年 月 日

申請者	在校生	情報処理 総合ビジネス	科	年	組	卒業生	平成 ○ 年 3 月卒業 (情報処理 科 3 年 1 組)	担任名	○○○	
	氏名	串良 商太郎				(男)女	生年月日 平成○年 △ 月 □ 日			
	現住所	鹿屋市 ○○○○○				電話番号	○○○○-○○-○○○○			
受領者氏名		(本人)・()				続柄				
〈記入要領〉		証 明 書 の 種 類	枚 数		証 明 書 の 種 類	枚 数				
必要な証明書の種類に○印を付け、必要枚数を記入して下さい		1 在 学 証 明 書	枚		6 在 籍 証 明 書	枚				
		2 卒 業 証 明 書	1 枚		7 調 査 書	枚				
		3 成 績 証 明 書	枚		8	枚				
		4 卒 業 見 込 証 明 書	枚		9	枚				
		5 単 位 修 得 証 明 書	枚		10	枚				

※ 学校処理欄

確 認	運転免許証・健康保険証・その他()・委任状	証 明 書 発 行 番 号	
番 号		確 認 者	

(お願い) 個人情報保護のため、運転免許証・健康保険証のほかに本人の意志及び続柄が確認できる書類等の提出を求めることがあります。