

来校しての証明書の交付申請について

窓口の受付時間は土、日、祝日及びお盆期間前後、年末年始を除く平日の８：３０～１６：３０です。ただし、学校行事等による振替休日で平日でも閉庁の場合がありますので、事前に本校事務室へお問い合わせください。

英文の証明書など、証明書の種類によっては発行までに日数がかかることがあります。余裕をもって申請してくださるようお願いいたします。

● 本人が来校する場合

窓口にて備え付けてある申請書に必要事項を記入し、身分を証明する書類（運転免許証、健康保険証等）と発行手数料を添えて申請してください。

● 代理人が来校する場合

代理人に以下の１～３の書類と発行手数料をお預けいただき、窓口で代理人の身分を証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を添えて申請してください。

- １． 証明書交付申請書
- ２． 委任状
- ３． 申請者本人の身分を証明する書類（運転免許証、健康保険証等）のコピー

鹿児島県立串良商業高等学校 事務室 〒893-1603 鹿屋市串良町岡崎 2496 番地 1 TEL: 0994-63-2553 FAX: 0994-63-2534
--