

証明書交付申請書

No.

氏 名				在 校 生	年 組	
生年月日		年 月 日 (才)			生徒 番号	
卒 業 生	高校名		年 月 卒業・退学		身分証明書番号 (運転免許証, 健康保険証 等)	
	現住所 及 び 電話番号	TEL				
種 類		必要枚数	種 類		必要枚数	
卒業（修了）証明書		通	在 学 証 明 書		通	
卒業（見込）証明書		通	身 分 証 明 書		通	
成 績 証 明 書		通	推 薦 書		通	
単位修得（見込）証明書		通				
調 査 書		通				

単位修得証明書は卒業後20年以内、成績証明書及び調査書は卒業後5年以内の場合に交付できます。

キ リ ト リ

《 第三者が申請する場合は、本人が作成した委任状が必要です。 》

年 月 日

鹿児島県立楠隼高等学校長 殿

住所 _____

氏名 _____ 印

私に係る証明書の発行申請及び受領を下記の者に委任します。

記

住所 _____

氏名 _____ 印

※ 受任者が確認できる 運転免許証, 健康保険証等をお持ちください。