入学願書請求書（来校受領用）

Ｆ Ａ Ｘ 送 信 票

（鑑をつけずにそのまま送信してください）

**【送信先】鹿児島県立 野田女子高等学校**（教務　茶圓　北村 宛）

　　　　 Fax**０９９６－８４－２１６１**（Tel.0996-84-2074）

**【発信元】（　　　　　　）立（　　 　　　　）中学校**

担当者：職名（　　　　）氏名（　 　 　 　　　　　　 　）

(Tel：　　　　　　　　　　，Fax：　　　　　　　　　　　)

入学願書を下表のとおり請求します。

（請求数は，出願者数プラス１～２枚以内程度でお願いします。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **推薦** | **帰国** | **一般** | |
| ／枚 | ／枚 | **生活文化・食物** | **衛生看護** |
| ／枚 | ／枚 |

＊必要のない入学願書の欄には斜線を記入してください。

（　　）月（　　）日（　　）の（　　　）時頃来校予定

＊受領日時：R5.12.4(月)以降の平日の8:30～16:30まで

＊受領場所：野田女子高等学校 事務室窓口