入学願書請求書（郵送受領用）

＊　所定の切手を貼付した返信用封筒を同封の上，郵送してください。

＊　詳細は，推薦・一般等の募集要項の「留意点」を御覧ください。

**鹿児島県立 野田女子高等学校**（教務　茶圓 北村　宛）

**（　　　　　　　）立（　　　 　　　　）中学校**

担当者：職名（　　　　）・氏名（　 　　 　 　　　　　　　）

(Tel：　　　　　　　，Fax：　　　　　　　　)

(メールアドレス※任意：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

メールアドレスをご記入いただければ,発送したことをメールいたします

入学願書を下表のとおり請求します。

（請求数は，出願者数プラス1～2枚以内程度でお願いします。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **推薦** | **帰国** | **一般** | |
| ／枚 | ／枚 | **生活文化・食物** | **衛生看護** |
| ／枚 | ／枚 |

＊必要のない入学願書の欄には斜線を記入してください。

＊野田女子高からの発送日：R5.12.4(月)以降