

## 証明書交付申請書（卒業生用）

令和 年 月 日

ふりがな 氏名	旧姓 ( )	ローマ字氏名 ※英文の証明書を発行する方のみ		
生年月日	□昭和 □平成 年 月 日生 ( ) 歳			
本人住所	〒 -			
本人連絡先	自宅 ( ) - ( ) - ( ) 携帯 ( ) - ( ) - ( )	※昼間連絡可能な番号をご記入下さい。		
卒業年次	科卒	□昭和 □平成 □令和 年 月卒		
受領者氏名	本人・ ( )	続柄 ( ) ※家族以外の方は委任状が必要です。		
証明書の種類と枚数	卒業証明書	成績証明書	調査書	その他 ( ) 証明書 ※英文の証明書が必要な方もこちらにご記入下さい。
	通	通	通	通
使用目的				

(お願い) 個人情報保護のため、運転免許証、健康保険証のほかに本人の取得意思及び続柄が確認できる書類の提出を求めています。

※成績証明書・調査書が発行できる期間は、卒業後5年間です。それ以降の発行は出来ません。

### ※学校記入欄

本人確認	運転免許証 ・ 健康保険証 ・ 委任状 ・ その他	証明書 発行番号	
確認番号 記入欄		確認者	