

【卒業生用記入例】

証 明 書 交 付 申 請 書

申請日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

在校生	学年	組	卒業生	S・H・ Ⓡ	元年3月卒業	転退学者	年 月	担任名	田中	
				普通科	3学年		転・退			
申請者	フリガナ	サツマ ハナコ					昭和			
	氏名	薩摩 花子				男・ Ⓢ	生年月日	Ⓢ 年	〇月	〇日生
	現住所	〒895-0061 薩摩川内市御陵下町〇〇番〇〇号				携帯電話 番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇			
受領者氏名	Ⓢ 本人・本人以外（氏名： _____ 続柄： _____）									
現住所等	本人以外の場合（住所： _____ 連絡先： _____）									
〈記入要領〉 必要な証明書の種類に○を付け、必要枚数を記入してください。	在 校 生 用 (証明書の種類)		枚 数	卒 業 生 等 用 (証明書の種類)		枚 数				
	1 在 学 証 明 書			Ⓢ 卒 業 証 明 書		1				
	2 通 学 証 明 書			2 成 績 証 明 書						
	3 卒 業 見 込 証 明 書			Ⓢ 調 査 書		1				
	4 成 績 証 明 書			4 単 位 修 得 証 明 書						
5 その他 (_____)			5 その他 (_____)							

卒業生・転退学者の証明書発行については、1枚につき400円の手数料が必要です。

※ 学校処理欄

確 認	運転免許証・健康保険証・その他(_____)・委任状	証明書発行番号	
番 号		確 認 者	

(お願い) 個人情報保護のため、運転免許証・健康保険証のほかに本人の取得意志及び続柄が確認できる書類等の提出を求めています。