

令和8年度 松陽高等学校 入学者選抜用 出願書類等 請求用紙

以下の受検者用の各様式を請求する場合は、このページをコピーの上、必要事項を記入して本校まで提出してください。(15ページ「(1) 中学校の先生方へのお願い」をお読みください。)

※ 原則として、郵送か直接来校の上、請求してください。

※ 来校する場合、本紙を記入の上、原則として前日までにFAXしてください。(FAX 099-278-1838)

1 請求書 (☐ 内を記入 ☐ はレ印でチェックしてください。)

請 求		区 分	郵送での返送先中学校住所	受 付	
中学校名		☐ 来 校 ☐ 郵 送	〒	担当	
請求者名				送付	
申 込 日	月 日 ()				

2 請求内容

	様 式 名 等		申 込 数	郵送の場合の確認欄		
				1 部	申込分	大きさ
1	生徒募集要項			6 5 g		A 4 判
2	推薦入学者選抜(学校推薦方式)用入学願書	普通科用(白色)		2 0 g		
3	推薦入学者選抜(学校推薦方式)用入学願書	音楽科用(黄色)				
4	推薦入学者選抜(学校推薦方式)用入学願書	美術科用(水色)				
5	推薦入学者選抜(自己推薦方式)用入学願書	普通科用(白色)		2 0 g		
6	推薦入学者選抜(自己推薦方式)用入学願書	音楽科用(黄色)				
7	推薦入学者選抜(自己推薦方式)用入学願書	美術科用(水色)				
8	一般入学者選抜用入学願書	普通科用(白色)		1 5 g		
9	一般入学者選抜用入学願書	音楽科用(黄色)				
10	一般入学者選抜用入学願書	美術科用(水色)				
11	令和7年度版 学校案内			7 0 g		
郵 送	返送用封筒及び同封する公文・台紙等の重さ			4 0 g		
	返送内容 総重量(郵送で返送を求める場合は必ず計算してください。)			g		

(1) 2~11の入学願書を請求する際は、1の生徒募集要項も請求の上、入学願書と併せて受検者へ配付してください。

(2) 2~7の推薦入学者選抜用の入学願書については、推薦書または志望理由書・入学確約書も併せて配付します。

(3) 11については冊数に限りがありますので、1校4冊までとさせていただきます。

3 郵送で請求される場合

(1) 前項の表で、返送内容の総重量を確認してください。

(2) 次の表を用いて返送用の切手代を計算し、必ず同封してください。なお総重量4 kg以下の場合、レターパックを同封いただくことも可能です。(表中の口)にレ印でチェックしてください。チェックにしたがって返送します。できるだけ簡易書留・速達分の切手を同封してください。)

返送内容 総重量	定形外郵便 料金	速達料金	簡易書留 料金	返送用切手 合計	本校受付 確認欄
☐ ~ 100g	180円	☐ 300円	簡易書留	円分の 切手を同封 してありま す。	
☐ ~ 150g	270円		☐ 350円		
☐ ~ 250g	320円		書留 ☐ 480円		
☐ ~ 500g	510円	☐ 400円			
☐ ~ 1000g	750円				
☐ ~ 2000g	1350円				