令和９年度　松陽高等学校　入学者選抜用　出願書類等　請求用紙

以下の受検者用の各様式を請求する場合は、このページをコピーの上、必要事項を記入して本校まで提出してください。(15 ページ「(１)　中学校の先生方へのお願い」をお読みください。)

※　原則として、郵送か直接来校の上、請求してください。

※　来校する場合、本紙を記入の上、原則として前日までに FAX（099-278-1838）してください。

１　請求書(□内を記入　□はレ印でチェックしてください。)

請　求		区　分	郵送での返送先中学校住所	受　付	
中学校名		□ 来 校 □ 郵 送	〒	担当	
請求者名				送付	
申 込 日	月　日(　)				

２　請求内容

	様　式　名　等		申 込 数	郵送の場合の確認欄		
				１部	申込分	大きさ
1	推薦入学者選抜(学校推薦方式)用入学願書	普通科用（白色）		20g		A４判
2	推薦入学者選抜(学校推薦方式)用入学願書	音楽科用（黄色）				
3	推薦入学者選抜(学校推薦方式)用入学願書	美術科用（水色）				
4	推薦入学者選抜(自己推薦方式)用入学願書	普通科用（白色）		20g		
5	推薦入学者選抜(自己推薦方式)用入学願書	音楽科用（黄色）				
6	推薦入学者選抜(自己推薦方式)用入学願書	美術科用（水色）				
7	一般入学者選抜用入学願書	普通科用（白色）		15g		
8	一般入学者選抜用入学願書	音楽科用（黄色）				
9	一般入学者選抜用入学願書	美術科用（水色）				
10	令和８年度版　学校案内			70g		
郵送	返送用封筒及び同封する公文・台紙等の重さ			40g		
	返送内容　総重量（郵送での返送を求める場合は必ず計算してください。）			g		

(１) １～９の入学願書を請求する際は、生徒募集要項を本校ＨＰからダウンロードの上、入学願書と併せて受検者へ配付してください。

(２) １～６の推薦入学者選抜用の入学願書については、推薦書又は志望理由書・入学確約書も併せて送付します。

(３) 10 については冊数に限りがありますので、１校４冊までとさせていただきます。

３　郵送で請求される場合

(１) 前項の表で、返送内容の総重量を確認してください。

(２) 次の表を用いて返送用の切手代を計算し切手を同封(表中の口にレ印でチェックしてください。チェックにしたがって返送します。できるだけ簡易書留・速達分の切手を同封してください。)するか、レターパック（赤色）を同封（総重量４kg 以下の場合のみとします。）してください。

返送内容総重量	定形外郵便料金	速達料金	簡易書留料金	返送用切手合計	本校受付確認欄
□　～　100g	180 円	□　300 円	簡易書留 □　350 円 書留 □　480 円	□ 円分 の切手を同封してあります。	
□　～　150g	270 円				
□　～　250g	320 円				
□　～　500g	510 円	□　400 円			
□　～ 1000g	750 円				
□　～ 2000g	1350 円	□　690 円			