

# 入学願書請求書（郵送受取用）

中学校

担当者名（ ） 職名（ ）

連絡先 TEL（ — — ）

貴校の入学願書を下表のとおり請求します。

一 般 用	推 薦 用	帰国生徒等用	合 計	合計枚数重量
枚	枚	枚	枚	1 枚 10 g g

（注意）

- 1 請求枚数とその合計枚数の重量を記入してください。
- 2 請求枚数には予備（2枚以下）を含めた枚数を記入してください。
- 3 募集要項と志望理由書は本校ウェブサイトからダウンロードできます。
- 4 返信用封筒（角形2号）に貼付する必要切手金額は、  
（上表の合計枚数重量）＋（角形2号封筒重量18g）で計算して、  
次表を参考にしてください。

重量	郵送料金	簡易書留料金	必要切手金額
50g以内	140円	＋350円	490円
100g以内	180円		530円
150g以内	270円		620円
250g以内	320円		670円
500g以内	510円		860円

※ 速達を希望する場合は、速達料金分を追加してください。

- 5 簡易書留や速達の場合は返信用封筒の表面にその旨を記載してください。