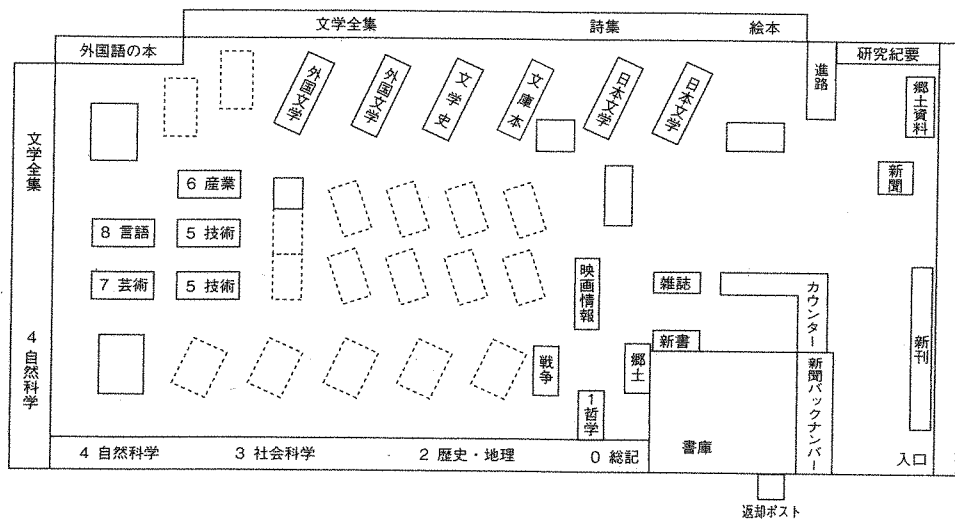


図書館に関する事項

施設

- 総面積 350㎡
- 収容人数 172名
- 館内配置図



(2) 蔵書 (県費図書)

(平成28年4月1日現在)

分 類	冊 数	配分比率	分 類	冊 数	配分比率
総 記	1,690	8	産 業	360	2
哲 学	761	3	芸 術	2,722	12
歴 史	1,802	8	言 語	983	4
社 会 科 学	2,403	11	文 学	8,188	37
自 然 科 学	2,302	10			
技 術	1,161	5	計	22,372	100

(3) 図書館利用規程

1 本校図書館を利用できる者は原則として本校職員，生徒とする。

2 閲覧心得

- (1) 入館にあたっては私語を慎み，他の人の迷惑にならないようにする。
- (2) 図書はていねいに使用し，閲覧後は図書，椅子等を正しく整理する。
- (3) その他館内においては係の指示に従う。

3 開館時間

月～金 9:00～17:00

4 休館日

- (1) 学校の休業日とする。ただし，長期休業中は随時開館日を定め，休業日前に提示する。
- (2) 館内の整理日は休館扱いとし，そのつど定める。

5 閲覧規程

- (1) 館外借用の場合は，借用したい図書を係に差し出し所定の手続きを受け借り受ける。
- (2) 同時に借りられる図書は1人2冊までとし，借用期間は返却日を含めて8日までとする。ただし，長期休業期間中の返却については，そのつど特別に定める。なお，引き続き同一の図書貸し出しを希望する者は一度返却のうえ，改めて貸し出し手続きをとる。
- (3) 「禁帯出」の図書及び雑誌は館内のみの利用とする。
- (4) 図書の又貸しは禁止する。
- (5) 返却の期限に3回遅れた場合，それ以後の貸し出しを一定期間禁止することがある。

6 紛失及び破損

借用の図書を紛失又は破損したときは，原則として，同一図書で弁償する。