入学願書請求書（郵送受取用）

中学校

担当者名（　　　　　　　　　　　）職名（　　　　　）

連絡先　℡（　　　　　－　　　　　－　　　　　　　）

貴校の入学願書を下表のとおり請求します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一般用** | **推薦用** | **帰国生徒等用** | **合　計** | **合計枚数重量** |
| 　　　　枚 | 　　　　　枚 | 　　　　　　枚 | 　　　　　枚 | 　　　　　　ｇ1枚10ｇ |

（注意）

　１　請求枚数とその合計枚数の重量を記入してください。

　２　請求枚数には予備（２枚以下）を含めた枚数を記入してください。

　３　募集要項と推薦書は本校ウェブサイトからダウンロードできます。

　４　**返信用封筒（角形２号）に貼付する必要切手金額は，**

**（上表の合計枚数重量）＋（角２号封筒重量１８ｇ）で計算して，**

**次表を参考にしてください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **重量** | **郵送料金** | **簡易書留料金** | **必要切手金額** |
| **５０ｇ以内** | **１２０円** | **＋３２０円** | **４４０円** |
| **１００ｇ以内** | **１４０円** | **４６０円** |
| **１５０ｇ以内** | **２１０円** | **５３０円** |
| **２５０ｇ以内** | **２５０円** | **５７０円** |
| **５００ｇ以内** | **３９０円** | **７１０円** |

**※　速達を希望する場合は，速達料金分を追加してください。**