卒業証明書等の交付を申請される方へ

１　本人が来校される場合
- 学校に備付けの申請書に記入してください。
- 本人確認のため免許証等の呈示をお願いします。
- 交付手数料は１通に付き４００円です。

卒業証明書はすぐに発行できますが，成績証明書（調査書）等は時間を頂く場合がありますので，事前にお問い合わせください。

２　保護者が来校される場合
- 学校に備付けの申請書に記入してください。
- 受取確認のため免許証等の呈示をお願いします。
- 交付手数料は１通に付き４００円です。

卒業証明書はすぐに発行できますが，成績証明書（調査書）等は時間を頂く場合がありますので，事前にお問い合わせください。

３　郵便依頼をされる場合（本人のみ）
（１）　このページにある交付申請書に必要事項を記入したもの
（２）　身分証明書（運転免許証等）の写し
（３）　返信用封筒（住所を記入，普通郵便の場合は切手８２円，速達の場合は切手３６２円分を貼付したもの）
（４）　交付手数料は１通に付き４００円。定額小為替（郵便局で購入）または現金書留で送付する。

（１），（２），（３），（４）を学校に送付してください。

証明書が届くまで数日必要ですので余裕をもって申請してください。

※※※　　注意　　※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※
※（１）　保護者以外の方が受領する場合には手続きが煩雑になりますので，３　の　※
※　　郵送による方法をお薦めします。　※
※（２）　卒業後５年を経過すると関係文書を破棄するため，成績証明書及び調査書　※
※　　は，発行できませんので御了承ください。　※
※　　なお，「発行できない証明」が必要な場合はお問い合わせください。　※
※※※

お問い合わせ先
〒 891-4205
鹿児島県熊毛郡屋久島町宮之浦 2479-1
鹿児島県立屋久島高等学校　事務室　庶務係
電話　０９９７－４２－００１３