

# 令和6年度 三者面談資料

令和6年4月 18日(木)~30日(火)



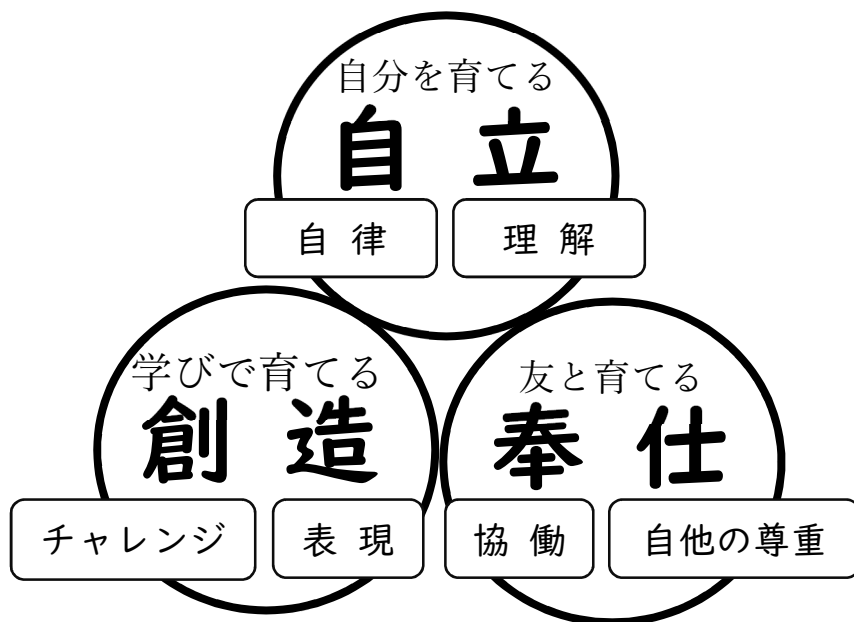
～校章の由来～

校章の外側の鶴の丸の形は山川港（山川港カルデラ）をかたどっており、水産振興を表している。中の高の字は高校と、高い教養を示しており、下の山の形は山川町の山と農業科を象徴し、その角張ったところに生徒の規律を求めている。

鹿児島県立山川高等学校

# 鹿児島県立山川高等学校が育成したい生徒像

心豊かでたくましく生きる人間  
平和で民主的な国家の形成，情報化・国際化等の進展に寄与する有意な人材



校訓	付けたい・伸ばしたい 資質能力
自立	<b>自律</b> 課題の解決のために，様々な場面で自らの言動を律し， よりよい解決を図ろうとする。
	<b>理解</b> 課題の解決のために，必要な基礎的・基本的な知識や技術を修得し， 様々な場面で活用・実行する。
創造	<b>チャレンジ</b> 高い志を持ち，様々な場面で課題解決のために 新しいことや困難なことに自ら挑戦する。
	<b>表現</b> 様々な場面で課題を発見し，その解決のために最もよい方法を模索し， それを実践したり，表現したりする。
奉仕	<b>協働</b> 様々な場面で課題を発見し，多様な価値観をもっている友達と協働して， 解決しようとする。
	<b>自他の尊重</b> 個人的・社会的責任を重んじ，多様な他者を尊重するとともに， 自分を認め，高めようとする。

## スクール・ポリシー



鹿児島県立山川高等学校

園芸工学・農業経済科

### スクール・ミッション

指宿市にある農業に関する学科と生活情報科を有する専門高校として、専門的な知識や技術・技能を身に付けさせるとともに、自立・創造・奉仕の精神を育み地域社会の発展に貢献する人材を育成する学校を目指します。



### スクール・ポリシー

#### グラデュエーション・ポリシー（育成を目指す資質・能力に関する方針）

- (1) 野菜・草花・食品製造についての知識や技術を習得し、プロフェッショナルを目指します。
- (2) 地域の農業や社会の変化を捉え自ら考え対応できる能力や態度を養います。
- (3) 資格取得を通して、挑戦する精神や達成感を養います。



#### カリキュラム・ポリシー（教育課程の編成及び実施に関する方針）

- (1) 「農業と環境」や「農業経営」などを通して、広い視野や経営感覚を養います。
- (2) 「課題研究」を通して、課題解決能力を身に付ける学習を行います。
- (3) 販売実習を通して、接客や会計を学ぶとともにコミュニケーション能力を高めます。



#### アドミッション・ポリシー（入学受け入れに関する方針）

- (1) 「農業学習」を通して、進路や将来に生かすことができる生徒を募集します。
- (2) 農業に関する知識・技術を習得し、地域社会・地域農業に貢献できる生徒を募集します。
- (3) 他者との協同を通して、自分の成長を喜ぶことのできる生徒を募集します。



## スクール・ポリシー



鹿児島県立山川高等学校

生活情報科

### スクール・ミッション

指宿市にある農業に関する学科と生活情報科を有する専門高校として、専門的な知識や技術・技能を身に付けさせるとともに、自立・創造・奉仕の精神を育み地域社会の発展に貢献する人材を育成する学校を目指します。



### スクール・ポリシー

#### グラデュエーション・ポリシー（育成を目指す資質・能力に関する方針）

- (1) 商業や家庭に関する資格を活用し、創意工夫できる力を養います。
- (2) 思いやりと公平さをもって人に接し、仲間と協働し、課題を解決する力を育成します。
- (3) 地球規模で物事を考え、地域社会に貢献できる実践力を育成します。



#### カリキュラム・ポリシー（教育課程の編成及び実施に関する方針）

- (1) 資格取得を目標に情報処理、ビジネス会計、食物調理、ファッション、保育に必要な知識や技術を一人一人主体的に学習します。
- (2) 商品開発や課題研究を行い、創意工夫したプレゼンテーションを行います。
- (3) 多くの体験的授業や特別活動を通して、互いに学びあって協働する実践的な学習を行います。

#### アドミッション・ポリシー（入学受け入れに関する方針）

- (1) 商業や家庭に関する学習に意欲的に取り組み、学びを活かし行動できる生徒を募集します。
- (2) 他者とのかかわりを大切に、共に課題解決に向かうボランティア精神あふれる生徒を募集します。
- (3) 資格取得等に挑戦し、最後まであきらめず成長する意欲のある生徒を募集します。



# 遅刻・欠席の連絡方法について 保護者向けマニュアル

鹿児島県立山川高等学校

情報・視聴覚教育係

## 保護者のスマートフォン・タブレット端末で登録をお願いします

保護者登録用（有効期限：令和6年4月30日）



- 1 保護者用アカウント等の設定について  
(依頼)のQRコードを読み取る。

QRコードが不明な方は担任へお知らせください。

<画面の表示>

See-Smile2

### アカウント設定

新しいログインID

\*ログインIDは半角英数字で入力してください

新しいパスワード

\*パスワードは半角数字と半角数字以外をそれぞれ1文字以上含む8文字以上で入力してください

新しいパスワード(確認)

送信

- 2 アカウント設定

新しいログインIDを半角英数字で入力

※ 各自IDとパスワードを設定してください。

※ ID・パスワードはお忘れのないように管理をお願いいたします。なお、お忘れの場合は担任へ連絡していただけるとリセットをして再設定の手続きを行います。

- 3 ログイン画面

2で設定したIDとパスワードを入力

※ ログイン画面を「お気に入り」に登録しておくと次回連絡時がスムーズに行えます。

保護者ページ ログイン

ログインIDを入力してください

パスワードを入力してください

ログイン

- 4 出欠申請

右図画面の「追加」ボタンを押し、申請を行って下さい。

(詳細は次頁をご確認ください。)

パスワード設定 ログアウト

### 出欠申請

+ 追加

データがありませんでした

## 5 出欠申請 諸注意

### (1) 申請区分(必須)

「遅刻」・「欠席」・「忌引き」  
項目をお選びください。

### (2) 理由(必須)

特に欠席の場合は  
「熱(～度)、頭痛、腹痛」等  
具体的にお書きください。

### (3) 連絡者(必須)

「父」「母」「祖父母」「自由入力」  
項目をお選びください。

### (4) 電話番号(必須)

ご入力ください。

### (5) メールアドレス(任意)

入力は自由です。  
入力された場合、右記画像のようなメール通知が  
入力されたメールアドレスに届きます。

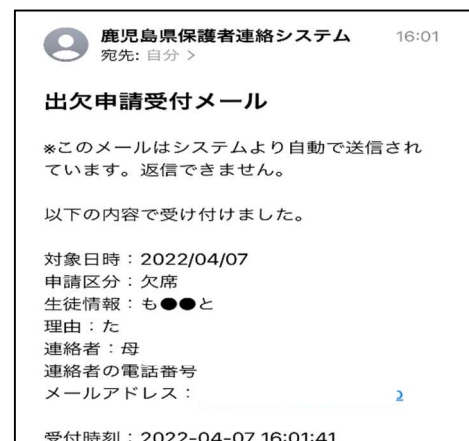
### (6) その他

- ア このシステムで学校に遅刻・欠席の連絡が可能になりますが、遅刻・欠席内容、あるいは、長欠の場合等は担任・副担任から電話連絡いたします。
- イ その他不明な点は担任へお知らせください。

### 出欠申請 ×

対象日時	日付	2022/04/07
		当日の受付時刻はまでとなります。
申請区分	----- <span style="float: right;">◇</span>	
理由	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
連絡者	----- <span style="float: right;">◇</span>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
連絡者の電話番号	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
メールアドレス	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	*受付内容確認メールを受け取る場合は、メールアドレスを入力後送信してください	

送信 × キャンセル



## 教 務 部

学業に関する規定を理解しよう。

### 【単位履修の認定】

本校生は、本校の定める教育課程のすべての科目等の単位を履修しなければならない。  
履修認定の基準は次の(1)～(2)に該当するものとする。

- (1) 科目の学年の欠課時数が授業時数の教室で3分の1以下の者。
- (2) 授業態度や課題の提出、追認指導等において学習意欲が認められる者。

### 【単位修得の認定】

単位修得の認定は、科目担当者が作成した原案に基づいて学年ごとに行われる。  
修得認定の基準は次の(1)～(2)に該当するものとする。

- (1) 科目の単位の履修が認定された者。
- (2) 当該科目の学習の成果が評定「2」以上と認められた者。

### 【卒業・進級の認定】

進級の認定は、次の各項に該当するものについて行われるものとする。

当該学年における出席日数が、教室で出席すべき日数の3分の2以上の者。

卒業に向けた進級の目安は、1年次までに25単位、2年次までに50単位の修得とする。

### 【原級留置】

進級及び卒業が認められない者は、原級に留め置く。

原則として、考査によって評価をつける。ただし、生徒の実態によっては特別課題を与え、その学習状況で評価をつける。

### 【成績不振者等への処置】

1学期末及び2学期末成績の不振者などに対しては、保護者同席のうえ「個別指導」を行う。

- (1) 「個別指導」の目的は、進級及び卒業が認定されないおそれのあることを強く警告し、生徒の努力を促すとともに、保護者の協力を得ることとする。
- (2) 「個別指導」における基準は次のとおりとする。
  - ア 評価が「CCC」の科目数が、3科目以上ある者。
  - イ 上記の基準に達しないが、特に教科担任から申し出のあった者。
  - ウ 学級担任が、学習・生活指導上その必要があると判断した者。

### 【成績評価の対象】

学習成績の評価は、定期考査による成績と平常成績を総合して定める。

定期考査は、1・2学期は中間、期末考査の2回、3学期は学年末または卒業考査の1回とする。

平常成績は、平常考査の成績、平常の学習状況、学習態度及び出席状況を含むものとする。

### 【表示法】

成績の評価及び評定の表示法は、次のとおりとする。

- (1) 中間成績および学期末成績の評価は、各観点において「A」「B」「C」でおこなう。  
ただし、3年生について1学期末成績の評価において5段階法による仮評定を付記するものとする。
- (2) 第3学期の学年末成績の評価は、観点別による評価と、5段階法による評定を併せて行う。
- (3) 評価における「CCC」は、単位不認定となる。

学年末には、原則として次の基準により、5段階法による評定を行う。→ 就職・進学に必要な

評 価	評 定	目 標
AAA, AAB	5	十分満足できるもののうち、特に程度が高い
AAC, ABB	4	十分満足できる
ABC, ACC, BBB, BBC	3	おおむね満足できる
BCC	2	努力を要する
CCC	1	努力を要すると判断されるもののうち特に程度が低い

## 学業に関する規定まとめ

「履修」認定 → 「単位修得」認定 → 技能審査により  
(上級資格取得の場合、増加単位) → 卒業・進級を認定

## 図書館利用規定

- 1 本校図書館の利用は、原則として本校生徒・職員とする。
- 2 開館日は、学校休業日以外とする。長期休業中の開館日は、その都度定める。
- 3 利用できる時間帯は、次のとおりとする。  
9時30分 ~ 16時30分
- 4 館内閲覧は、次の事項を遵守する。
  - (1) 授業中及び自習時間の利用は、担当教師の指示を必要とする。
  - (2) 館内でのエチケットを守り、他人に迷惑をかける行為などをしない。
  - (3) 閲覧した後は、机、椅子、図書等を必ず所定の位置に整頓する。
  - (4) 図書は丁寧に取り扱い、落書き・破損等はしない。
- 5 館外閲覧は、次の事項を遵守する。
  - (1) 貸出期間は、貸出日・返却日を含めて、7日間とする。
  - (2) 貸出冊数は、原則として一人3冊以内とする。
  - (3) 館外借用の時は、利用者バーコードと希望図書を係に提示する。
  - (4) 借りた図書の「又貸し」をしない。
  - (5) 図書を紛失・汚損・破損した場合は、速やかに届け出て、原則として同一図書で弁償する。

## 保健部

### 定期健康診断実施予定表

健診名	検診日時	対象者	検診実施者	場所
身体測定	4月15日(月)13:30~	全校生徒	全職員	体育館他
歯科健診	4月15日(月)13:15~	全学年	中原学校歯科医	保健室
心電図検査	4月19日(金)9:00~	1年生	県民総合保健センター	視聴覚室
内科健診	4月22日(月)13:15~	全学年	橋口学校医	保健室
眼科健診	4月26日(金)13:15~	全学年	尾辻学校眼科医	保健室
胸部X線撮影	4月24日(水)13:30~	1年生	県民総合保健センター	検診車
検尿一次	4月12日, 19日	全学年	県民総合保健センター	保健室他
検尿二次	5月10日, 5月17日	一次異常者	県民総合保健センター	保健室



# 【 令和6年度 鹿児島県立山川高等学校 校時表 】

## A校時（50分授業）

8：20～8：30 職員朝礼	
月	火～金
8：35～8：55	8：35～8：45 COT (学習時間)
全体・学科・学年朝礼	8：45～8：55 SHR
1限	9：00～ 9：50
2限	10：00～10：50
3限	11：00～11：50
4限	12：00～12：50
昼食	12：50～13：35
清掃	13：35～13：45
5限	13：50～14：40
6限	14：50～15：40
終礼	15：45～
（金曜日のCOT時 週番会）	
生徒最終下校時刻	
3月～4月 9月～11月	18：00
5月～8月	18：30
12月～2月	17：30

## B校時（45分授業）

8：20～8：30 職員朝礼	
月	火～金
8：35～8：55	8：35～8：45 COT (学習時間)
全体・学科・学年朝礼	8：45～8：55 SHR
1限	9：00～ 9：45
2限	9：55～10：40
3限	10：50～11：35
4限	11：45～12：30
昼食	12：30～13：15
清掃	13：15～13：25
5限	13：30～14：15
6限	14：25～15：10
終礼	15：15～
（金曜日のCOT時 週番会）	
生徒最終下校時刻	
3月～4月 9月～11月	18：00
5月～8月	18：30
12月～2月	17：30

## 定期考査（清掃実施）

8：20～8：30 職員朝礼	
8：35～8：45	SHR
1限	8：55 ～ 9：45
2限	10：00 ～ 10：50
3限	11：05 ～ 11：55
清掃	12：00 ～ 12：10
終礼	12：15 ～
金曜日が考査の場合，終礼後 週番会	
午後 放課	

定期考査時も清掃時間を実施  
\* 清掃時間は10分。時間厳守

4/1よりスクールバス廃止 路線バスを使用  
※ 一般のお客さんと同乗 マナーを重視

山川行き なのはな館行（山川高校前）  
12:56, 16:01, 18:01

開間行き 東大川（山川高校前）  
14:05, 16:05, 17:35  
開間駅  
17:04

令和6年度 山川高校 奨学金案内一覧(三者面談資料)

2024. 4. 12

No.	名称	貸与/給付	貸与(給付)月額		応募条件	併用	推薦締切	昨年度採用実績	備考	
			無利子	自宅 自宅外						
1	鹿児島県育英財団	貸与	無利子	自宅 ¥18,000 自宅外 ¥23,000	①評定平均が3.0以上 ②財団が定める収入基準以下	○	5月初旬	なし	在学募集(大学の予約募集は別途ご相談ください)	
2	清川秋夫育英奨学財団 奨学生	給付	一括 ¥100,000		第1次産業に貢献する志を持つ者	○	5~7月	2名	選考会8月(面接) 成績生活状況報告書3月 各校 2名	
3	指宿市新小田奨学生	給付	¥5,000(月額)		①指宿市内3年以上に在住している者の子弟 ②学資の支弁が困難な者 ③学業素行が優秀で身体強健であること	○	6月初旬	1名	支給は当該年度 市内 10名以内	
4	あしなが育英会	貸与/給付	無利子	¥45,000 うち2万円は給付 2.5万円は貸与	①交通遺児以外の遺児 ②後遺症により教育費に困る家庭の子女	○	1次 5月中旬 2次 9月中旬	なし		
5	交通遺児育英会	貸与	無利子	2万円, 3万円, 4万円 から選択	交通遺児, あるいは保護者が交通事故 で後遺症を持ち, 経済状況が困難な者	○	1次 9月上旬 2次 2月上旬	なし		
6	アフラック小児がん・がん遺児 奨学金	給付	¥20,000(月額)		主たる生計維持者をがんで亡くし経済的援助 を必要とする者 評定平均3.5以上	○	11月	なし	全国で140名程度	
日本学生支援機構  (3年生予約奨学生)		給付	自宅通学...月額 国公立 ¥9,800~29,200 私立 ¥12,800~38,300 自宅外通学...月額 国公立 ¥22,300~66,700 私立 ¥25,300~75,800		○	○	5月下旬	0	住民税非課税世帯に準ずる 世帯 成績3.5以上	
		1種 (無利子)	自宅通学...月額 国公立 ¥20,000~45,000 私立 ¥20,000~54,000 自宅外通学...月額 国公立 ¥20,000~51,000 私立 ¥20,000~64,000					○	3	成績3.5以上(例 年収803 万円以下 世帯人数4人)
		2種 (有利子)	月額 2~12万円 1万円単位で選択					○	0	例) 年収892万円以下 世帯人数4人

※これ以外にも募集がありますので、今後また学級の方で適宜ご案内していきます。何かありましたら奨学金係橋口までお尋ねください。

令和6年度 年間行事予定 4月～6月〈No.1〉(案)

鹿児島県立山川高等学校

4 月		5 月		6 月	
1 月		1 水	安全点検日	1 土	
2 火		2 木	一日遠行	2 日	危険物取扱者試験
3 水		3 金	憲法記念日	3 月	全体朝礼 安全点検日
4 木	新入生物品購入10:00～	4 土		4 火	山川みなとまつり
5 金		5 日	こどもの日	5 水	修学旅行検討委員会 体育委員会(クラスマッチ)
6 土		6 月	振替休日	6 木	ALT来校
7 日		7 火	第2回 代議委員会 地区大会(バド、弓道、野球)	7 金	週番会
8 月	新形式・始業式・入学式会場設営	8 水	中間考査時間割発表(考査1週間前 職員入室禁止・部活動停止) 地区大会(バド、弓道、野球)、交通安全教室(④ 体育館)	8 土	
9 火	第77回入学式	9 木		9 日	日商簿記検定
10 水	対面式、新入生オリエンテーション、部活動紹介 新清掃区域担当開始	10 金	検尿二次① 週番会,ALT来校	10 月	服装容儀指導
11 木	体験入部、進路希望調査 ALT来校	11 土		11 火	代議委員会(選挙管理委員選出)
12 金	週番会 検尿一次①	12 日		12 水	芸術鑑賞会(⑤⑥)
13 土		13 月	週番会 ALT来校日	13 木	
14 日		14 火		14 金	統一LHR(人権同和教育) 週番会,ALT来校
15 月	学年朝礼、進学指導の日 歯科検診・身体測定(13:15～全生徒)	15 水		15 土	
16 火	生徒会専門委員会(年間計画 15:30～) 代議委員会(生徒総会)	16 木		16 日	第148回全商ビジネス計算実務検定試験
17 水	進学希望予約奨学生説明会	17 金	週番会 検尿二次② PTA総会・専門部会・学級PTA	17 月	学年朝礼 期末考査時間割発表(考査1週間前 職員入室禁止・部活動停止)
18 木	服装再指導(終礼後)	18 土		18 火	
19 金	第1回面接指導、検尿一次②、心臓検診(9:00～1年生・職員・職員内科) 統一LHR(生徒総会)、週番会,ALT来校	19 日		19 水	
20 土		20 月	進路ガイダンス(13:30開始)	20 木	
21 日		21 火		21 金	家庭科技術検定(2～4級筆記) 週番会,ALT来校
22 月	全体朝礼 内科検診(13:15～全生徒)	22 水		22 土	
23 火	代議委員会(生徒総会要望事項)	23 木	夏服引渡(13:00～体育館前予定) ALT来校	23 日	第98回全商簿記実務検定試験
24 水	胸部レントゲン(13:30～職員・1年生) 芸術鑑賞会事前体験(②3学年,③1学年) 一日遠行前健康相談(13:15～希望者のALT来校)	24 金	統一LHR(進路指導)、週番会 PTA総会報告会	24 月	
25 木	眼科検診(13:15～全生徒) 週番会	25 土		25 火	
26 金		26 日		26 水	
27 土		27 月	第1回中高連絡会 学科朝礼	27 木	
28 日		28 火		28 金	週番会・第2回面接指導 統一LHR(生徒会役員選出・クラスマッチ)
29 月	昭和の日	29 水	芸術鑑賞会事前体験(④) 生徒総会(⑥)	29 土	
30 火		30 木		30 日	第72回全商ビジネス文書実務検定試験
		31 金	週番会,ALT来校 主権者教育③④		
日数 16		日数 21		日数 20	

令和6年度 年間行事予定 7月～9月〈No.2〉(案)

7 月		8 月		9 月	
1	月	1	木	1	日
2	火	2	金	2	月
3	水	3	土	3	火
4	木	4	日	4	水
5	金	5	月	5	木
6	土	6	火	6	金
7	日	7	水	7	土
8	月	8	木	8	日
9	火	9	金	9	月
10	水	10	土	10	火
11	木	11	日	11	水
12	金	12	月	12	木
13	土	13	火	13	金
14	日	14	水	14	土
15	月	15	木	15	日
16	火	16	金	16	月
17	水	17	土	17	火
18	木	18	日	18	水
19	金	19	月	19	木
20	土	20	火	20	金
21	日	21	水	21	土
22	月	22	木	22	日
23	火	23	金	23	月
24	水	24	土	24	火
25	木	25	日	25	水
26	金	26	月	26	木
27	土	27	火	27	金
28	日	28	水	28	土
29	月	29	木	29	日
30	火	30	金	30	月
31	水	31	土		
日数	14	日数	0	日数	19
		11			

学科朝礼, 求人票受付開始  
代議員会(選挙管理委員選出)  
生徒会役員選挙合同説明会

文化祭実行委員会(生徒)  
農ク鑑定競技会(A科全員)3限目A科PC室

ALT来校  
週番会, 統一LHR(文化祭)  
家庭科技術検定(I級筆記)

日本農業技術検定

全体朝礼・生徒総会に関する回答  
弁当の日

進学指導の日(1～3年生の4年生大学希望者 16:00～ A科パソコン室)

花野果フェスティバル3年 ⑤⑥  
進路フェスタ2023in鹿児島(2年生②③④⑤⑥)かごしまアリーナ

週番会, ALT来校  
3年生進路用個人写真撮影(LHR時 会議室) 学校楽しーと・ソラリスキルト実施(LHR時全校生徒対象)

家庭科技術実技検定(食1, 2級)

海の日

進路ガイダンス(③④⑤⑥対象:2年生 インターンシップ 事前指導)

クラスマッチ,  
会計相互点検(副担任・農ク・家ク)

終業式・週番会・学期末個別指導  
文化祭オーデション説明会,救命救急講習(午後)

家庭科技術実技検定(被服1, 2級)

第3回面接指導①(3年生:午前)

第3回面接指導②(3年生:午前)

第3回面接指導③(3年生:午前)

第3回面接指導④(3年生:午前)

第3回面接指導⑤(3年生:午前)

三年  
三者面談

第1回校内選考会(進路)  
かごしま総文連(指宿体育館)  
(第1回校内選考会予備日)  
第1回3年生就職希望者履歴書清書完成

学校閉庁

学校閉庁

第67回九州学校農業クラブ連盟発表大会鹿児島大会 ～8日

山の日  
学校閉庁  
振替休日  
学校閉庁

山の日  
学校閉庁

学校閉庁

学校閉庁

学校閉庁

学校閉庁

3年出校日・面接練習会  
第2回校内選考会(進路)  
中学生1日体験入学

(中学生1日体験入学予備日)  
第2回3年生就職希望者履歴書清書完成

表彰・始業式・服装容儀指導  
屋外大掃除(雨天の場合通常清掃区域で翌日に変更)

学びの基礎診断

統一LHR(いじめ・不登校)  
週番会, I学年PTA

学年朝礼

生徒会役員選挙

特設LHR(2h体育祭)  
週番会

敬老の日  
就職選考開始

週番会

秋分の日  
第71回全商情報処理検定試験(L2のみ)  
振替休日

文化祭舞台オーデション

文化祭舞台オーデション(予備)

統一LHR(後期学級役員選出)  
週番会

生徒会任命引継式・全体朝礼  
体育祭合同練習

登校指導

いじめ・不登校を  
考える週間

教育相談

インターンシップ  
農業現場実習

朝読書

令和6年度 年間行事予定 10月～12月〈No.3〉(案)

10 月			11 月			12 月		
1	火	体育祭合同練習	1	金		1	日	
2	水	体育祭合同練習 生徒会専門委員会(前期反省・後期計画) 会場設営・体育祭予行, ALT来校日	2	土		2	月	2年修学旅行結団式,安全点検日 2年生午前授業・2年テスト返却
3	木	(予行予備日)・体育祭合同練習・会場整理 週番会	3	日	文化の日 危険物取扱者試験	3	火	A科研修会(AI 午後 菜の花館)
4	金	第73回体育祭	4	月	振替休日	4	水	
5	土	体育祭予備日	5	火		5	木	
6	日	体育祭振替休日	6	水		6	金	週番会 西大山駅おもてなし(L3E'情報コース⑤⑥)
7	月	中間考査時間割発表(考査1週間前 職員入室禁止・部活動停止)	7	木		7	土	
8	火		8	金	週番会	8	日	日本農業技術検定 学年朝礼
9	水	第2回文化祭実行委員会	9	土		9	月	進学指導の日
10	木		10	日	第149回全商ビジネス計算実務検定試験	10	火	
11	金	統一LHR(進路指導), 週番会	11	月	服装容儀指導	11	水	
12	土		12	火	先進農家視察研修(終日 AI・2)	12	木	南薩地区専門高校フェスタ,座談会(加世田常潤)
13	日		13	水	体育館設営(⑥ 体育館)	13	金	週番会,体育委員会(クラスマッチ) 山川図書館訪問(L3717 ②・③)
14	月	スポーツの日	14	木	音響設営・リハ(全員 体育館 清掃時間カット) 進学指導の日	14	土	家庭科技術検定(被服1・2級)
15	火		15	金	文化祭 週番会	15	日	
16	水		16	土	家庭科技術検定(食被2級～3級筆記)	16	月	学科朝礼, 保育検定 山川中1年生学校訪問(14:20～15:45)
17	木		17	日		17	火	
18	金	週番会 駅および学校周辺掃除(農ク家ボランティア)	18	月	期末考査時間割発表(考査1週間前 職員入室禁止・部活動停止)	18	水	
19	土		19	火	修学旅行前健康診断(15:00～保健室 希望者対象)	19	木	
20	日		20	水	体育委員会(クラスマッチ)	20	金	週番会
21	月	学年朝礼	21	木		21	土	家庭科技術実技検定(食物1・2級)
22	火		22	金	統一LHR(クラスマッチ,2年合同LHR(修学旅行)) 修学旅行前健康相談(希望者のみ) 週番会	22	日	
23	水	進学指導の日	23	土	勤労感謝の日	23	月	クラスマッチ 門松作り(10:00～)
24	木	屋外大掃除, ALT来校日 2学年PTA(16:00～視聴覚室)	24	日	第73回全商ビジネス文書実務検定試験	24	火	終業式・学期末個別指導(11:30～視聴覚室) 週番会・進路希望調査配付(1・2年生)
25	金	週番会 家庭科技術検定(2級3級筆記)	25	月	第2回中高連絡会(14:50～ 視聴覚室)	25	水	
26	土		26	火		26	木	
27	日		27	水		27	金	仕事納め
28	月	学科朝礼 (屋外大掃除予備日)	28	木		28	土	
29	火		29	金	期末考査最終日・週番会 家庭科技術検定(食被1級筆記)	29	日	
30	水		30	土		30	月	学校閉庁 (～1/3)
31	木					31	火	
日数 21			日数 21			日数 17		
			相互授業参観	12				

令和6年度 年間行事予定 1月～3月〈No.4〉(案)

鹿児島県立山川高等学校

1 月		2 月		3 月	
1 水	元日 学校閉庁	1 土		1 土	
2 木		2 日		2 日	
3 金		3 月	全体朝礼,安全点検日 学年末考査時間割発表(考査1週間前 職員室入室禁止・部活動停止)	3 月	第77回卒業式
4 土		4 火	自己推薦・推薦入学者・帰国生徒等特別選抜	4 火	学力検査会場設営
5 日		5 水		5 水	学力検査①
6 月	仕事始め	6 木		6 木	学力検査②
7 火		7 金	3年出校日 家ク役員引継式・針供養・課題研究表彰式,週番会	7 金	
8 水	あいさつ運動・登校指導,始業式・服装容儀指導 進路希望調査(1・2年)・生指部調査(全年)・週番会	8 土		8 土	
9 木	あいさつ運動・登校指導 学びの基礎診断(1・2年生①～④)	9 日		9 日	
10 金	あいさつ運動・登校指導,週番会 統一LHR(人権同和教育) 指宿市観光協会施設作業	10 月		10 月	
11 土		11 火	建国記念の日	11 火	追加選抜
12 日	菜の花マラソン	12 水		12 水	週番会
13 月	成人の日	13 木		13 木	11:00～ 合格者発表,合格者集合設営(午後 体育館) 進学希望予約奨学生説明会
14 火	学年朝礼, 9:00～指宿市観光協会撤去作業	14 金	週番会, 第2回PTA理事評議員会	14 金	部活動キャプテン会(部紹介),週番会 9:20～ 合格者集合
15 水	卒業考査時間割発表(考査1週間前 職員室入室禁止・部活動停止)	15 土	フラワーパークファッションショー	15 土	
16 木	進学指導の日 職員胃検診(本校会場)	16 日	日商簿記実務検定 服装容儀指導	16 日	
17 金	週番会	17 月		17 月	
18 土		18 火		18 火	
19 日	第72回全商情報処理検定試験	19 水	働く魅力の講演会(体育館)	19 水	2年生進路ガイダンス(開間,主催:指宿市) 進学指導の日
20 月	※学科朝礼(家ク役員候補演説)	20 木	進学指導の日	20 木	春分の日
21 火		21 金	生徒会専門委員会(年間反省),統一LHR(進路指導) 3年出校日,週番会	21 金	教科書販売 第二次選抜(県から発表がある場合のみ)
22 水		22 土		22 土	
23 木		23 日	天皇誕生日	23 日	
24 金	週番会	24 月	振替休日	24 月	二次合格者発表・集合
25 土	菜の花マーチ	25 火		25 火	修了式・離任式・週番会
26 日	菜の花マーチ 第99回全商簿記実務検定試験	26 水		26 水	
27 月		27 木	卒業式会場設営	27 木	
28 火		28 金	同窓会入会式・卒業式予行等・大掃除 3年出校日,週番会	28 金	
29 水	3年テスト返却			29 土	
30 木	3学年PTA 課題研究発表会(⑤・⑥A科・L科合同)			30 日	
31 金	3学年集会(午前) 週番会			31 月	
日数 17		日数 18	13	日数 16	
				令和7年度 1年 198日 2年 199日 3年 184日	
				令和7年度 4/4(金) 新入生物品販売(第1希望) 4/7(月) 新任式・始業式 4/8(火) 入学式	

# 生徒指導部

## 1 自転車および単車による通学方法

- (1) 生徒は、所定の様式により、定期的に通学する方法を届け出る。
- (2) 生徒が通学する方法の分類は次のとおりとする。
  - ア **自転車通学を希望するもの**は本人の申し出により所定の様式で届出たときに、学校、駅、バス停までの自転車通学を許可する。ただし、販売店などで車体検査を受け保険に必ず加入するものとする。
  - イ 自転車通学許可の許可条件にヘルメットの着用を義務付ける。
  - ウ **単車通学を希望するもの**は自宅より学校までの距離が、6 km 以上あり、かつ、他の交通機関の利用が困難と認められるときの通学は、所定の様式により、届け出たときに『単車（50cc）スクータータイプ』通学を許可する。
    - (ア) 鹿児島市喜入の生徒は最寄りの駅、バス停までとする。
    - (イ) 池田、尾下、開間および南九州市穎娃町の生徒は直接学校までの通学とする。
    - (ウ) 最寄りの駅、バス停までの距離が2 Km 以上あり、かつ、地域事情、交通事情、その他により単車通学の申し出があった場合特別審議し、駅、バス停までの通学を許可する。
  - エ 部活動や特別な事情によって、通学方法が著しく悪化したり、登下校の安全性が確保できないと判断される者で、4 km 以上の距離があり、部活動を4ヶ月以上続け、今後とも継続する者と顧問が認めた者。また、欠席、遅刻等の生活習慣面での条件も考慮する。

## 2 登校・下校

- (1) 登下校は、原則としてあらかじめ届け出ている通学方法によって行う。ただし、特別な事情により、通学方法を変更するときは、事前に所定の様式により、届け出て許可を得る。
- (2) 登下校中は、常に学生証を所持し、本校の教職員又は関係機関の人々に呈示を求められたときは、速やかに応ずる。
- (3) 登下校中は、地域の人々の模範となるような節度と誇りある態度を維持し、行動するように努める。なお、交通安全には、特に注意し、交通弱者に対し、『思いやり』と『いたわり』をもって接する。
- (4) 登校は、原則として始業5分前までに行う。始業後の外出は、原則として終業後まで禁止する。ただし、特別な事情がある場合は、事前に届け出て許可を得る。
- (5) 下校は、原則として終業後、ただちに行う。なお、下校は、あらかじめ届け出てある通学方法によって行う。

## 3 服装

- (1) 服装規定
  - ア 登下校中は、原則として本校が指定した学生服を着用する。詳細については別途示す。ただし、特別な事情がある場合には、「異装許可願」により、事前に届け出て許可を得る。
  - イ 部活動用等のコート、ジャンパーや体育実技服、部活動用ユニフォーム等を着用したままの登下校は、原則として禁止する。
  - ウ インナーは無地のものとし、色は特に指定しない。ただし、襟元や袖から見えてはならない。
  - エ 防寒具(ジャンパー、マフラー、手袋)等の校内での使用は原則禁止する。
  - オ 登下校に携帯する通学用カバンは、指定(校章入り)する。なお、補助バッグの使用は、通学用カバンと同時携帯の場合に限り認める。
  - カ 登下校用の靴は黒、紺、白を基調としたものとする。
  - キ 装飾品(ピアス、ネックレス、指輪等)の使用は禁止する。
  - ク 化粧品(マニキュア、香水を含む)や着色効果のあるリップクリームや日焼け止めの使用は禁止する。
  - ケ 上履き(スリッパ)は指定する。
- (2) 制服規定
  - ア 冬服、中間服、夏服はそれぞれ本校指定品とする。(ニットベスト、セーターを含む)
  - イ スラックスの裾は床につかないようにすること。
  - ウ ベルト幅は、2~5cm、色は、黒・紺・茶系統の無地とする。
  - エ スカート丈は、膝立ちした時に床から上限5 cm以内とする。
  - オ 靴下は紺(本校指定含)、黒、白のスクールソックスとする。長さはくるぶしが完全に隠れるものとする。(ワンポイント可)ただし、入学式、卒業式は本校指定のスクールソックスとする。
  - カ 冬季ストッキングを着用するときは、黒とする。

(3) 自転車・単車通学生の服装

- ア 単車通学生は、ヘルメットを着用する。ヘルメットはZ型かフルフェイスのものとする。(半キャップは認めない)
- イ 女子通学生は、年間を通じて体育実技用のスラックス(ジャージ)着用を許可する。ただし、登校後はただちに更衣する。
- ウ 防寒具は早朝や夜間時に周りから識別しやすいものを使用する。

(4) 頭 髪

- ア 前髪は、目にかからないようにする。目にかかる長さの場合は髪止めを使用する。(使用する髪止めは華美なものではなく無地で、原則、黒色のものとする。)清潔感をもって、横、後ろ髪が耳、襟にかかる場合は端正に整える。
- イ 肩を超えるほどの髪は、1つか2つに結ぶ(1つの場合は中央でくくる)。髪結い用のゴムは黒、紺、茶系統で無地とする。
- ウ 脱色、染色、パーマ等、奇抜な髪型は認めない。
- エ 整髪料は、使用を禁止する。
- オ まゆ毛を整える場合は最小限にとどめ、極端な眉そり眉抜きをしない。

#### 4 校内生活

- (1) 校舎内では、常に静粛に行動し、周囲の生徒の活動(学習等)の妨げとならないようにする。
- (2) 学習活動(部活動を含む)に、必要でないものは、持ってきてはならない。(たとえばガム、マンガ、刃物等)
- (3) 校舎内では、コート、手袋等、学習の妨げとなるような服装は一切しない。ただし、11月~3月のみひざかけの使用を許可する。
- (4) 校舎内では、本校指定の上履きを使用する。
- (5) 校内の放送や掲示物には、絶えず注意を払い、必要によっては「メモ」をとる習慣をつける。なお、生徒による掲示物や配布物は事前に係教師の許可を必要とする。
- (6) 昼食は、所定の時間内に、所定の場所(学級及び指定された場所)でする。
- (7) 校舎内外の整理整頓に留意する。公共物の取り扱いは、丁寧にし、破損や落書をしてはならない。
- (8) 紙くず、不用品、その他汚物等は、「ちり箱」に捨てる。校内に、「ちり」が落ちていたら、拾って「ちり箱」に入れる。
- (9) 遺失物・拾得物は、ただちに係教師(週番)に届け出る。
- (10) 金品の募集は禁止する。ただし、事前に係教師を通じて届け出て許可された場合を除く。
- (11) 全体集合等、敏速に行動し、全体の秩序維持(私語・談笑等を慎む)に協力する。
- (12) 美化・清掃の時間は、所定の場所を一生懸命清掃する。

#### 5 校外生活

- (1) 公共の福祉に関する行為や善行は、積極的に実践する。
- (2) 興行物(映画等も含む)の選択・鑑賞にあたっては、良識をもってあたる。ただし学校又は公的機関が推薦しない興行物の鑑賞・観劇は禁止する。
- (3) 不良行為等の集団に加入することがないようにする。もし、その集団に加入している友人等があれば、速やかに保護者・学校又は関係機関に連絡する。
- (4) 外出(帰宅後)は、できるだけしないように心掛ける。外出の必要が生じた場合は次のことに留意する。
  - ア 保護者に行き先・帰宅時間・用件等を連絡する。
  - イ 夜間外出は原則として禁止する。ただし、祭礼や参加を許可された行事等について、保護者同伴に限り21:30までとする。(夜間とは日没以降とする。)
  - ウ 外泊は原則として禁止する。
- (5) 地域の行事に対しては、積極的に参加するよう努める。この場合も事前に所定の様式により届け出て許可を得る。なお、参加するにあたっては、生徒心得等に反しないようにする。
- (6) 長期休業中の生活行動の注意事項は、別途指示する。
- (7) 次のような反社会的・非社会的行為は、各人の信用や名誉はもちろんのこと、本校の品位・名誉・信用をも失墜するので厳禁する。
  - ア 生徒心得及び校則に反する行為
  - イ 交通法規及び道徳に反する行為
  - ウ 遊技・アルバイト等の目的で、飲食店、喫茶店、遊技場等に入入りする行為
  - エ 不良交遊(同性・異性を問わず)、夜間外出、深夜徘徊、外泊、ドライブ、ヒッチハイク等
  - オ 飲酒、喫煙、暴力、窃盗、万引き等の犯罪行為
  - カ 公共物の損壊行為等
- (8) 次に掲げる出欠席に関する事象は、所定の様式にその旨を記入し、届け出て許可を得る。事前に処理できないときは、事後、速やかに届け出て許可を得る。なお、遅刻した場合は所定の様式により届け出ること。
  - ①早退 ②外出 ③見学 ④異装



- (9) 普通自動車及び原動機付自転車（以下、自動車、原付単車と呼称する。）の免許取得の受験は、次の基準によって考慮する。
- ア 原付単車にあつては、単車通学の許可条件に合致したものについて許可する。  
また、自動車にあつては、卒業後必要とする者には許可する。
  - イ 原付単車の免許受験は原則として長期休業中とする。  
また自動車学校の入校時期については、11月（放課後）からとするが学校行事期間はその準備を優先する。（詳細はそのつどの年次計画による）免許取得のための受験（帖佐）は卒業式以降とする。
  - ウ 許可の対象は、原付単車にあつては、全学年、自動車にあつては、第3学年のみとする。
  - エ 原付単車を受験するときや、自動車学校に入校するときは、所定の様式及び該当する教習所等の書類を添付し、届け出て許可を得る。
  - オ その他、細部にわたっては、別に定める。
- (10) 旅行をするときは、事前に所定の様式により、届け出て許可を得る。
- (11) 集会等に参加するときは、所定の様式により、事前に届け出て許可を得る。
- (12) 集会等を計画し実施するときは、所定の様式により事前に届け出て許可を得る。
- (13) 対外競技への参加及び校務等のために、校外活動を行うときは、所定の様式により、事前に届け出て許可を得る。
- (14) アルバイトをしたいときは、所定の様式により、事前に届け出る。
- ア 許可条件
    - (ア) 直近の考査において観点別評価「CCC」が3科目未満の生徒
    - (イ) 生徒指導上問題のない生徒
    - (ウ) 業務終了が午後6時を超えない事
  - イ 期間
    - (ア) 土曜日、日曜日、祝祭日、長期休業中およびゴールデンウィーク(2・3年生のみ)  
原則、平日のアルバイトは許可しない
    - (イ) 1年生については夏期休業中から許可する。
    - (ウ) 3年次の2月に限り平日のアルバイトを許可する。
- (15) その他、不明な事項については、その都度学級担任等に相談する。

※ その他、不明な事項については、その都度学級担任等に相談する。

## 1 アルバイトについて

- (1) 土曜日, 日曜日, 祝祭日, 長期休業中およびゴールデンウィーク(2・3年生のみ)
- (2) 3年次の2月に限り下記の条件によって平日のアルバイトを許可する。  
(原則, 平日のアルバイトは許可しない)  
1年生については夏期休業中から許可する。

## 2 許可条件

- (1) 直近の考査において欠点科目(ccc)が3科目未満の生徒
- (2) 生徒指導上問題のない生徒
- (3) 業務終了が午後6時を超えない事

## 3 許可できない業種

- (1) 各種祭り, および海水浴場等の出店の業務全般。
- (2) アルコール類の提供を主とする飲食店。
- (3) 風俗関連業種。
- (4) 遊技場(未成年入場制限を設けている), ゲームセンター等。
- (5) プール・海水浴場の監視員等管理責任を負うもの。
- (6) その他, 不健全な業務, および危険を伴う業種。
- (7) 夜間および8時間を越える労働条件。
- (8) 宿泊および遠距離通勤を伴う労働条件。
- (9) 最低賃金を下回る。

## 4 アルバイト許可申請の流れ

アルバイト許可を申請する生徒は, 「アルバイト許可願」を指定期間内に提出する。

## 5 アルバイト許可の取り消し

- (1) 考査で欠点科目が3科目以上あったとき。
- (2) 許可条件に違反したとき。
- (3) 特別指導に該当したとき。  
※ 許可を取り消された場合, 保護者及び事業所へ係が連絡する。  
※ アルバイトの再開について, 取り消し決定後4週間を経過し, 許可条件を満たした後, 再度申請することが出来る。

## 6 アルバイト禁止期間

定期考査の1週間前から考査終了まではアルバイトを禁止する。

## アルバイト許可願

校 長	教 頭	進路指導主任	生徒指導主任	担 任
		3年生のみ		

科 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 番 生徒氏名 \_\_\_\_\_

理由（保護者記入）

-----

-----

-----

-----

-----

-----

以上の理由により、アルバイトを許可していただきますようお願いいたします。なお、アルバイトに関する一切の責任は保護者が負います。

また、アルバイト許可条件（生活・成績等）に違反し、許可の取り消しになったとしても一切異存はありません。速やかにアルバイトは停止します。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

保護者氏名 \_\_\_\_\_ 印

（事業所の方は、以下の太枠内のすべての欄にご記入ください）

アルバイト先の名称 所在地 電話番号 責任者の記名押印	
アルバイト内容	
アルバイト期間	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
アルバイト時間	時 _____ 分 ~ 時 _____ 分      午後6時までの8時間以内
賃金（時給）	円 _____      最低賃金をくぐらないこと 現在は時給853円です。
通勤方法	

※アルバイト先の変更が生じた場合は、再度手続きをおこなうこと。

# 携帯電話等校内持込届出書

令和4年 月 日

鹿児島県立山川高等学校長殿

年 科

氏 名 \_\_\_\_\_

保護者名 \_\_\_\_\_ 印

電話番号：       —       —	契約会社：
機種名：	色：

私は、登下校時の保護者との連絡のために、携帯電話（スマートフォンを含む）を校内（学校敷地内）に持ち込みます。なお、その際は、下記事項を遵守します。

## 【遵守事項】

- 1 校内では電源を切り、取り出さない（使用の有無にかかわらず）。また、鞆に入れるか学級担任等に預けるなど、保管については自己管理し、持ち歩かない。
- 2 校内で、携帯電話が見えたり、音が鳴ったりした場合は、没収の上、生徒指導部で預かり、以下の指導を受ける。  
1回目：翌日以後、本人に返却  
2回目：3日預かり指導後、保護者へ返却  
3回目：1週間預かり指導後、保護者へ返却  
4回目：別途審議の上、指導を行う。
- 3 登下校時は、保護者への連絡にのみ使用する。なお、使用の際は、周囲に十分配慮し、ルール・マナーを心得た使用をする。
- 4 列車・バス等の車内での使用は控える。
- 5 自転車・原付等を運転しながら使用しない（罰金が科せられることもあります）。また、歩きながらの使用もしない。
- 6 フィルタリングサービス契約がなされている。
- 7 メールや掲示板、SNS等においても、他人の誹謗・中傷等、おやみに書込みや画像のアップロード等をしない。

上記事項は、休日や長期休業中の部活動、当番実習、検定・学習等での登校であっても適用されます。

また、テスト中に、携帯電話に触ったり、音が鳴ったりした場合（鞆などの中なども含む）は、不正行為とみなされます。

※ 本書は、学級担任を通じて生徒指導部へ提出すること。また、機種等、変更が生じた場合は、再度提出すること。

# 進路通信

## 家庭で「進路」の話をしましょう！

保護者の皆様、お子様と進路についての話をしてください。

生徒のみなさん、積極的に自分の将来について考えましょう。

子どもたちは、将来どうやって生計をたてていけばよいのか…。現実的には、イメージすることが、なかなか難しいようです。そのため、身近な大人の体験談やアドバイスがとても重要です。「あなたの長所は、〇〇〇だね。こんなところが素晴らしいよね。」と、お子さんの良いところを、具体的に話してあげてください。認めてもらうことで「自信」や「自己肯定感」が高まります。そして、将来の職業や「なりたい自分」について一緒に悩んで考えることが大切です。

高校卒業後の次のステージが、「就職」か「進学」なのかを、本人任せではなく、本人の考えも十分に聞きながら、それに対する保護者の考えも伝えつつ、両者が納得して進路決定できるように、ぜひ話し合う時間をつくっていただきますようよろしくお願いいたします。

### 《就職について》

#### 1 本校の希望状況

地元志向が強い。

#### 2 求人について(令和5年度:県外1099件, 県内482件)

指宿地区は、観光ホテル・介護・製造が多い。今年度は、新型コロナウイルス感染性が第5類への移行や、大阪万博が近づいていることから、県内外ともにホテル、飲食、建設を中心に今後の動向に注意が必要です。

#### 3 企業の求める人材

- (1) 基本的な生活習慣(自己管理)ができている人(計画でき実行できる, 時間を守る)
- (2) 素直に粘り強く仕事に取り組める人(限られた時間内にある程度まで物事が進める, 達成できる)
- (3) 自分の周りの人と協力し合える人(チームや組織の一員として役割を理解し, ある程度果たす)

#### 4 職場見学

興味がある企業については、必ず職場見学・体験に参加し、複数の企業の中から比較して、就職先を決めること。職場見学・体験をしたい企業を、担任の先生または進路室にお知らせください。(3年生は、8月に「応募前見学」もあります。活用しましょう。)

※ 部活動、地域ボランティア活動などを積極的に行うことで、「人のために働く力」が身につきます。

また、「高校時代に、どれだけいろいろな活動をしたか=実績があるか」が、面接試験では問われます。

#### 5 求人票の閲覧

昨年度から自宅でも保護者と一緒に求人票が見られるように求人票閲覧システム「Handy進路指導室」を導入・運営しています。少しでも就職を考えているご家庭や生徒は、別紙の「利用に関する同意書」を提出してください。すでに昨年度末に2・3生で申し込みしている人は提出の必要はありません。

## 採用・合格のポイント

### 1 自己管理ができる

#### (1) 欠席・遅刻・早退がない。

時間を守る, 体調管理ができる。(信頼されるため, 内定・合格しやすい。)

#### (2) 当たり前のことをしっかりできる。

学校や社会の規則やルールを守る。(人事課・入試担当者は, 経験から人を見抜く。)

#### (3) 物事に見通しをもって取り組む。

定期考査や検定, 学校行事に対して, 計画的に取り組むことができる。(仕事の管理にも繋がる。)

### 2 学校生活で協力し合いながら努力できる。

#### コミュニケーション能力がある。

学級で話し合うときに, 相手の思いを感じ取りながら, お互いが納得した結論を導ける。

### 3 何事にも粘り強く取り組める

#### 苦手なことにもコツコツと取り組める

検定の級や各教科の成績にそれぞれ極端な差がない。(芯のある, 努力家と評価される。)

## 《進学について》

### 1 大学・短大・専門学校への進学は, 評定値 3.0 以上が最低条件

#### (1) 推薦入試の受験が合格の絶対条件(評定平均 3.5 以上の学校が多い。)

ア 一般入試では, 筆記試験があり, 合格が難しい。

イ 各学校で基準があります。一年生の時からの「平均の評定」で決まります。

ウ 提出物・授業態度等も, 評価規準にありますので, 日常生活をしっかりしましょう。

※ 四年生大学への進学は, 「①学校生活で取り組んだ実績 ②高い評定平均値 ③明確な志望理由」が求められます。1年次から計画的に学校生活を送りましょう。

#### (2) 基礎学力や学び方

日々の授業を完全に理解していくように, 予習・復習まですること。

※ 十分合格できる学力を身につけ, 入学後の学習についていける基礎力をつけること。

### 2 オープンキャンパスなどへ積極的に参加し, 情報を集めましょう。

### 3 希望する各学校の「募集要項」や「アドミッションポリシー」を手元に集めましょう。

### 4 経済的なことについて

#### 保護者・担任・奨学金係に相談

ア 各学校の入学金免除や特待生制度等の特典を調べましょう。

イ 学費は, どのように準備するか話し合しましょう。

ウ 給付型奨学金の申請を必ずしましょう。

→「就学支援新制度」の実施に伴い, 過去2年専門学校の入試による定員を満足される時期が早まり, 専門学校によっては 10 月頃には, 入試が終了するパターンが見られるとのこと。総合選抜型入試(旧AO)のエントリーの活用も視野に戦略を立てましょう。

※就職を少しでも考えている生徒は、登録しないと閲覧できないので、必ず登録しましょう。

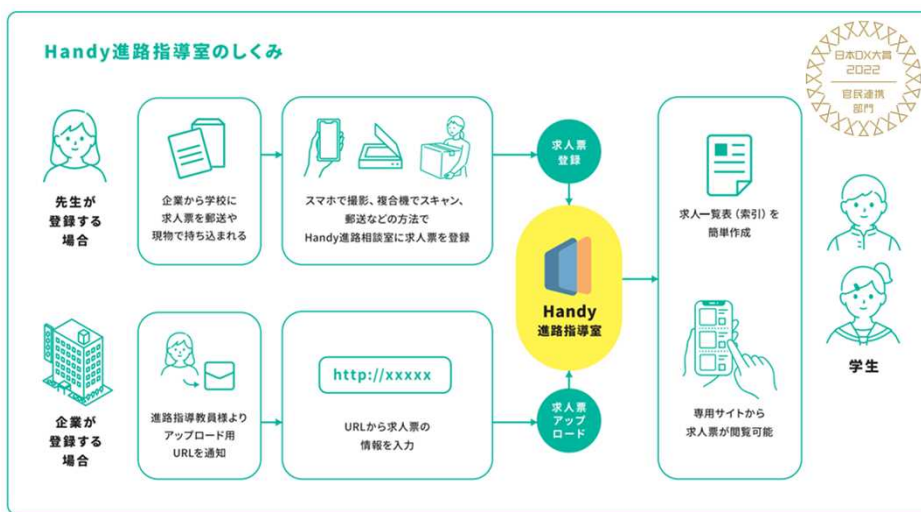
保護者 各位

## 求人票閲覧システム導入のお知らせ

### 求人票のデジタル管理を開始しました

本校では、求人票のデジタル管理を開始いたしました。  
企業の皆様よりご提供いただいた紙の求人票をデジタル化し、生徒や保護者の皆様がPCやスマートフォンで自由に検索/閲覧できるようにすることで、休み時間や自宅でも企業研究を行えるようになりました。デジタル管理のため、株式会社スタジアムの提供する「Handy進路指導室(\*)」というサービスを利用しています。

### デジタル管理のため、「Handy進路指導室」を導入しています



Handy進路指導室は、全国約380校で導入済みの無料で使える求人票閲覧システムです。デジタル庁後援の「日本DX大賞」も受賞しています。紙ベースの求人閲覧では難しかった、ワード検索や絞り込み、地図検索などが可能で、気になった求人を個別にお気に入り登録し、後から見直すことができます。

### 求人情報の提供を円滑に行うために、閲覧システム利用への同意をお願い致します

求人票閲覧システム（Handy進路指導室）は、当校の進路指導部の管理の元で、生徒の皆様にご利用いただいております。学校に保管されている求人票は、求人企業様より頂いた大切な情報であるため、安全なセキュリティ環境下で管理をする必要があるためです。そのため、求人票の閲覧は、学校が許可した利用者のみ限定しています。閲覧には、IDとパスワードが必要で、取得後に各人の端末から自由にログインできるようになります。なお、ID、パスワードの発行には、以下の情報が必要となります。

氏名／卒業年月 ※令和6年2月19日からメールアドレスは必要なし

閲覧システムの利用を希望し、上記の情報取得に同意いただける場合は、別紙の「Handy進路指導室利用に関する同意書」に必要事項をご記入の上、担任までご提出いただけますと幸いです。

## Handy進路指導室利用に関する同意書

鹿児島県立山川高等学校 御中

私（保護者及び生徒）は、利用規約（<https://handy.school/terms-of-conditions>）及びプライバシーポリシー（<https://handy.school/privacy-policy>）を読んだうえで、生徒が高校生向け求人票閲覧サービスであるHandy進路指導室を利用することに同意いたします。

令和 年 月 日

&lt;保護者&gt;

保護者氏名（本人の署名）生徒との関係

&lt;生徒&gt;

生徒氏名（本人の署名）

それぞれの登録希望

&lt;保護者用&gt; 同意する or 同意しない

&lt;生徒用&gt; 同意する or 同意しない

※卒業年月は、卒業予定年月を本校進路指導室で設定します。

※流れ：生徒・保護者→担任へ提出→進路指導登録・用紙印刷配布→担任→生徒

※アカウント発効後、ランダムで「ID」「パスワード」が発行されます。

※ID、パスワード、ログイン用URL(QRコード)は卒業時まで大切に保管してください。

利用規約はこちら

プライバシーポリシーはこちら

