

H 2 7 学校関係者評価委員 評価表（集計結果5/5）

平成28年3月
県立指宿養護学校

【評価】

A：十分達成している B：おおむね達成している C：やや不十分である D：不十分である

項目及び主な評価観点	評 価				改善事項等
	A	B	C	D	
学校の運営方針や基本的な考え方などについて ・ 教育目標や学校の特性等考慮している。 ・ 教育目標達成に向けて、学校（学部）の運営や校務組織の取り組みがなされている。	4	1			・ 限られた時間内での職員の情報共有化。
教育活動の推進・充実について ・ 教育課程や教育活動等は、児童生徒の障害や特性等に配慮した適切なものである。 ・ 人権を尊重し、児童生徒一人一人に応じた指導や支援等細かな配慮がなされている。	3	2			・ 専門的力量向上の意欲が高く、目標の焦点化に向けた取組に期待したい。
教職員の研修や保護者対応等について ・ 教職員は、専門性や指導力・資質等の向上が図られるよう研修に努めている。 ・ 学校の情報は、学校だよりやHP、PTA新聞等を活用して保護者や地域に提供している。	3	2			・ 中学部保護者評価の分析と対応。
関係機関との協力及び支援態勢について ・ 福祉・医療機関等との連携を行って、児童生徒の支援に活かしている。 ・ 進路に関する情報提供や関係諸機関との連携を図り、児童生徒、保護者への支援を行っている。 ・ 幼・保、小・中・高等へ巡回相談等を実施してセンター的機能を果たしている。	4	1			・ もっと地域の先生方や幼保の職員への情報提供の機会を設定してほしい。
施設・設備整備の充実について ・ 児童生徒の障害や特性等に配慮した施設・設備の充実と安全に努めている。 ・ 掃除や安全点検等が実施され、安心して清潔な学校の教育環境が整えられている。	2	3			・ 教育環境の整備が2番目と低い評価で、改善の余地と意欲を感じた。
総 合 評 価	3	2			

<御意見、御感想など>

- 学校組織のトップである校長先生の方針を全職員で充分理解し、目標に向かって皆様で取り組んでいる姿が見られます。また、地域のセンター的機能を果たす為にも努力して下さっていることは、地域の方々にとって心強いことだと思います。情報発信を続けることは保護者や地域・学校を結ぶ大切なことです。今後ともよろしく願いいたします。（西氏）
- 施設参観、給食試食、各学部等から説明があり、学校の教育方針や取組状況がよく分かった。充実した教育活動が行われていると感じた。今後も特別支援教育における連携・協力をよろしく願いします。（山下氏）
- 3年前に作られたランドデザインに沿って、PDCAサイクルにより状況に応じて修正され、児童生徒や保護者の意見をよく取り入れておられたと思います。今年度、重点的に地域への活動に取り組み「顔の見える指宿養護学校」でした。今後も少子・高齢化が進む地域の特別支援学校として、センター的機能を発揮され続けることを期待しています。（竹山苑 原田氏）
- 就学先の決定が保護者との合意で決定されるようになり、潜在的に小・中学校で困り感を感じている子どもや先生は多いと思うので、地域の学校へのサポートや進学・進級時の受入等の対応を引き続きお願いします。また、家族や経済的な環境の厳しい子どもも増えているので、今後も福祉や医療と連携しながら、子どもたちに教育の機会をいただけますよう、よろしくお願い致します。（わかば 山本氏）

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)				
安心で 信頼される 職場作り	組織運営	学校運営の推進							
		校務分掌の効率的な連携の推進と学部間の連携を推進する。	①各学部・各校務係との連携と取り組み状況 ②効率的な実施に向けた提案と検討	教頭, 主事 教務係	4	3	2	1	3.3
					5	6	1	0	
		20 18 2 0				40			
		主事等会をととした各学部の連携と学部内での共通理解による運営推進を図る。	①定期開催による学部間の共通理解と共有 ②各学部での情報共有	教頭, 主事 教務係	4	3	2	1	3.4
					5	7	0	0	
20 21 0 0				41					
企画委員会・職員会議をととした教育活動の工夫・改善を図る。	①各活動の現状把握と改善案の検討 ②学校全体を見通した多面的な意見交換	教頭, 主事 教務係	4	3	2	1	3.3		
			5	7	0	0			
20 21 0 0				41					

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)				
一人ひとりの育ちに寄り添い、 主体性を育むスタイルの確立	教育課程・学習指導	教育課程の充実							
		年間計画を提示して計画的に教育課程編成作業を進める。	①各月の計画的編成作業の提案 ②作業の進捗状況の把握と推進	教育課程係	4	3	2	1	3.5
					6	6	0	0	
		24 18 0 0				42			
		個別の指導計画の充実							
		スケジュール及びミーティングの観点に明確に提示して個別の指導計画作成を進める	①スケジュール等の作成と提示 ②各学期・ミーティングの観念の確認と作成の推進	校内支援係	4	3	2	1	3.25
					5	6	1	0	
		20 18 1 0				39			
		個別の教育支援計画及び個別の指導計画作成時の保護者・関係機関との連携の充実を図る。	①教育相談週間等における連携の推進 ②支援会議等での情報等の活用	校内支援係	4	3	2	1	3.4
					5	7	0	0	
20 21 0 0				41					
専門的力量的向上									
個別の指導計画を活用した教育的ニーズに応じた授業実践及び検証を行う	①授業作り段階での検討や実践 ②授業研究での反省等を基にした課題検討	研修係	4	3	2	1	3.3		
			4	8	0	0			
16 24 0 0				40					
指導法や支援機器等の情報提供や外部専門家との連携の企画などとおして、自立活動の個に応じた指導の充実と推進を図る	①自立活動便りの情報提供、連携指導の活用。 ②計画的な心理検査の実施と活用 ③環境因子の見直し	自立活動係	4	3	2	1	3.4		
			6	5	1	0			
24 15 2 0				41					

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)				
健康づくりと安心・安全・清潔な学校づくり	保健管理・安全管理	健康な体づくりへの取り組み							
		基本的な衛生習慣・体重管理の指導を行う 食育の日の活動に充実を図る	①身だしなみカードや体重記録表の活用 ②毎月の食育の日実施による実践	保健指導係 給食指導係	4	3	2	1	3.6
					7	5	0	0	
		28 15 0 0				43			
		授業での補強運動・体作りの実践に取り組む	①5分～10分の補強運動・体づくりの実施 ②休み時間などの体づくりの実施	体育指導係	4	3	2	1	3.1
					5	5	1	0	
		20 15 2 0				37			
		学校事故の防止							
		毎月の危険箇所の確認及び各種訓練の企画・実施による、危険防止・予知・回避能力の育成を図る	①安全点検等の定期的な実施 ②実態に応じた訓練計画立案と実施	安全指導係 防火防災係	4	3	2	1	3.6
					7	5	0	0	
		28 15 0 0				43			
		安全・安心、円滑な医療的ケアの実施に向けた研修の実施と手順、計画の検討を行う	①対象生の実態に応じた実施計画の作成 ②関係者の定期的な研修の実施	医ケア係 保健指導係	4	3	2	1	3.6
					7	5	0	0	
		28 15 0 0				43			
危険箇所の確認と補修を定期的に行う	①毎月の点検と確認報告 ②補修実施と確認	安全指導係	4	3	2	1	3.6		
			7	5	0	0			
28 15 0 0				43					
教育環境の整備									
統一されたデザインによる校内表示・案内表示の作成を行う	①統一表示の作成に向けた計画立案 ②各行事における表示と回収	広報掲示係	4	3	2	1	3.4		
			5	7	0	0			
20 21 0 0				41					
季節ごとの校内掲示・展示及び教室設営の共通化を図る	①設営計画の立案と提示 ②季節毎の各学部における展示の実施	広報掲示係	4	3	2	1	3.2		
			4	7	1	0			
16 21 2 0				39					
校舎内外の清掃を計画的に進めて、安全・安心・衛生的な環境を作る	①毎月の職員作業の計画と準備及び片付け ②児童生徒による作業の計画と取り組み確認	緑化清掃係	4	3	2	1	3.5		
			6	6	0	0			
24 18 0 0				42					

学校評価

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)					
児童生徒の心 心に届く生徒指導の推進	児童生徒の人権・人格を尊重し 心に届く生徒指導の推進	心に届く生徒指導・人の心を思いやる、明るく素直な児童生徒の育成								
		人権について正しい認識と理解を深め、児童生徒一人ひとりが互いを認め合い尊重し合う環境作りに努める	①計画的な職員研修の実施 ②人権週間の取り組みの企画と実施	人権同和教育係	4	3	2	1		
					5	7	0	0	3.4	
					20	21	0	0	41	
		情報社会において児童生徒・保護者が健全に対応できる考え方や態度の育成に向けた情報モラル指導を実施する	①携帯・ネット利用調査の実施及び情報モラル研修会の計画実施 ②HR等を活用した授業への資料提供	生活指導係	4	3	2	1		
					5	5	2	0	3.2	
			20	15	4	0	39			
児童生徒主体による朝の挨拶運動の実施とあいさつ大賞の表彰を行う	①執行部による定期的な活動の実施と表彰	児童生徒会係	4	3	2	1				
			7	4	1	0	3.5			
			28	12	2	0	42			
読み聞かせ会の実施と読書便りの発行を計画的に実施する	①読み聞かせ会の定期的な計画と実施 ②読書だよりの計画的な発行	読書指導係	4	3	2	1				
			6	5	1	0	3.4			
			24	15	2	0	41			

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)					
キャリア教育の推進と 希望進路の実現	キャリア教育	キャリア教育・進路指導の充実								
		キャリア教育全体計画を作成する(各指導の形態における単元、題材の指導チェック表の作成)	①年度内の作成・提示と次年度教育課程挿入 ②キャリア教育チェック表の実践	進路指導係 教育課程係	4	3	2	1		
					4	7	1	0	3.2	
					16	21	2	0	39	
		保護者への適切な進路情報提供、進路相談を行う(外部行事への積極的な参加推進含む)	①相談会の計画的な提供と情報提供 ②担任を通じた情報の提供	進路指導係	4	3	2	1		
			5	7	0	0	3.4			
			20	21	0	0	41			
児童生徒、保護者への適切な進路指導を行うための職員向け研修資料提供を行う(外部行事への積極的な参加推進含む)	①職員研修の年間計画提示 ②ニーズに応じたためのアンケート実施	進路指導係	4	3	2	1				
			5	7	1	0	3.6			
			20	21	2	0	43			

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)						
センター的機能の充実	情報提供	特別支援教育の啓発と広報活動の充実									
		管理職研修会出席時などの様々な機会を活用して特別支援教育の理解啓発に向けた情報発信を行う	①指宿・南九州市関係の会での機会活用 ②情報発信の時間の確保と講話の実施	校長 教頭	4	3	2	1			
					6	6	0	0	3.5		
					24	18	0	0	42		
		校外作品展での学校紹介の推進を行う	①学校紹介パンフレット・パネル作成	広報揭示係	4	3	2	1			
					8	4	0	0	3.7		
					32	12	0	0	44		
		学習活動や学校・PTA便り等の掲載を含めた、ホームページの更新とブログアップの回数を増やす	①ブログの年間40回以上の更新 ②ホームページ点検更新:最低2ヶ月毎	情報視聴覚係	4	3	2	1			
					4	7	1	0	3.2		
					16	21	2	0	39		
		鹿児島県の教育県民週間の参加者の増加に向け広報と活動の工夫を行う	①市民報の活用と参加型体験活動の企画	教頭 教務係	4	3	2	1			
					7	5	0	0	3.6		
					28	15	0	0	43		
		センター的機能の充実	特別支援教育	特別支援教育のセンター的機能の充実							
				巡回相談・研修会等を実施することで、特別支援教育に関する地域への理解・啓発・推進(幼稚園・保育園等に対する巡回・教育相談)を進める	①福祉期間や保健師等との連携強化 ②幼稚園・保育園の巡回相談依頼への啓発	教頭 校外支援係	4	3	2	1	
					8	4	0	0	3.7		
					32	12	0	0	44		
地域のニーズや特別支援教育を啓発するための内容を考えた夏期セミナーの計画を検討し実施する	①地域のニーズに応じた研修内容の企画設定 ②コーディネーター以外の参加者5割増の目標設定			校外支援係	4	3	2	1			
					9	3	0	0	3.75		
					36	9	0	0	45		
交流及び共同学習の充実											
児童生徒及び保護者のニーズに基づく居住地校交流を計画し実施する(小中学生部生のみ)	①小中学生部生交流実施希望者全員の居住地校交流計画・実施			交流教育係	4	3	2	1			
					8	4	0	0	3.7		
					32	12	0	0	44		
学校間交流の計画・推進・実施を計画的に行う	①内容の充実に向けた相手校との打ち合わせ回数の確保(最低3回以上の実施)			交流教育係	4	3	2	1			
					7	5	0	0	3.6		
					28	15	0	0	43		

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)					
安心で 信頼される 職場作り の学校	組織運営	学校運営の推進								
		校務分掌の効率的な連携の推進と学部間の連携を推進する。	①各学部・各校務係との連携と取り組み状況 ②効率的な実施に向けた提案と検討	教頭, 主事 教務係	4	3	2	1		
						8	18	0	0	26
		主事等会をととした各学部の連携と学部内での共通理解による運営推進を図る。	①定期開催による学部間の共通理解と共有 ②各学部での情報共有	教頭, 主事 教務係	4	3	2	1		
						16	12	0	0	28
		企画委員会・職員会議をととした教育活動の工夫・改善を図る。	①各活動の現状把握と改善案の検討 ②学校全体を見通した多面的な意見交換	教頭, 主事 教務係	4	3	2	1		
				4	4	0	0	3.5		
				16	12	0	0	28		

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)					
一人ひとりの育ちに寄り添い、 主体性を育むスタイルの確立、	教育課程・学習指導	教育課程の充実								
		年間計画を提示して計画的に教育課程編成作業を進める。	①各月の計画的編成作業の提案 ②作業の進捗状況の把握と推進	教育課程係	4	3	2	1		
						3	5	0	0	3.3
						12	15	0	0	27
		個別の指導計画の充実								
		スケジュール及びミーティングの観点に明確に提示して個別の指導計画作成を進める	①スケジュール等の作成と提示 ②各学期・ミーティングの観点を確認と作成の推進	校内支援係	4	3	2	1		
						3	5	0	0	3.3
						12	15	0	0	27
		個別の教育支援計画及び個別の指導計画作成時の保護者・関係機関との連携の充実を図る。	①教育相談週間等における連携の推進 ②支援会議等での情報等の活用	校内支援係	4	3	2	1		
						5	3	0	0	3.6
				20	9	0	0	29		
専門的力量的向上										
個別の指導計画を活用した教育的ニーズに応じた授業実践及び検証を行う	①授業作り段階での検討や実践 ②授業研究での反省等を基にした課題検討	研修係	4	3	2	1				
				1	7	0	0	3.1		
				4	21	0	0	25		
指導法や支援機器等の情報提供や外部専門家との連携の企画などをととして、自立活動の個に応じた指導の充実と推進を図る	①自立活動便りの情報提供、連携指導の活用。 ②計画的な心理検査の実施と活用 ③環境因子の見直し	自立活動係	4	3	2	1				
				3	3	2	0	3.1		
				12	9	4	0	25		

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)					
健康づくりと安心・安全・清潔な学校づくり	保健管理・安全管理	健康な体づくりへの取り組み								
		基本的な衛生習慣・体重管理の指導を行う 食育の日の活動に充実を図る	①身だしなみカードや体重記録表の活用 ②毎月の食育の日実施による実践	保健指導係 給食指導係	4	3	2	1		
						3	5	0	0	3.3
						12	15	0	0	27
		授業での補強運動・体作りの実践に取り組む	①5分～10分の補強運動・体づくりの実施 ②休み時間などでの体づくりの実施	体育指導係	4	3	2	1		
						2	5	1	0	3.1
						8	15	2	0	25
		学校事故の防止								
		毎月の危険箇所の確認及び各種訓練の企画・実施による、危険防止・予知・回避能力の育成を図る	①安全点検等の定期的な実施 ②実態に応じた訓練計画立案と実施	安全指導係 防火防災係	4	3	2	1		
						4	4	0	0	3.5
						16	12	0	0	28
		安全・安心、円滑な医療的ケアの実施に向けた研修の実施と手順、計画の検討を行う	①対象生の実態に応じた実施計画の作成 ②関係者の定期的な研修の実施	医ケア係 保健指導係	4	3	2	1		
						5	3	0	0	3.6
						20	9	0	0	29
		危険箇所の確認と補修を定期的に行う	①毎月の点検と確認報告 ②補修実施と確認	安全指導係	4	3	2	1		
				5	3	0	0	3.6		
				20	9	0	0	29		
教育環境の整備										
統一されたデザインによる校内表示・案内表示の作成を行う	①統一表示の作成に向けた計画立案 ②各行事における表示と回収	広報掲示係	4	3	2	1				
				2	5	1	0	3.1		
				8	15	2	0	25		
季節ごとの校内掲示・展示及び教室設営の共通化を図る	①設営計画の立案と提示 ②季節毎の各学部における展示の実施	広報掲示係	4	3	2	1				
				3	4	1	0	3.2		
				12	12	2	0	26		
校舎内外の清掃を計画的に進めて、安全・安心・衛生的な環境を作る	①毎月の職員作業の計画と準備及び片付け ②児童生徒による作業の計画と取り組み確認	緑化清掃係	4	3	2	1				
				3	5	0	0	3.3		
				12	15	0	0	27		

学校評価

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)					
児童生徒の心 心に届く生徒指導の推進	児童生徒の人権・人格を尊重し 心に届く生徒指導の推進	心に届く生徒指導・人の心を思いやる、明るく素直な児童生徒の育成								
		人権について正しい認識と理解を深め、児童生徒一人ひとりが互いを認め合い尊重し合う環境作りに努める	①計画的な職員研修の実施 ②人権週間の取り組みの企画と実施	人権同和教育係	4	3	2	1		
					4	4	0	0	3.5	
					16	12	0	0	28	
		情報社会において児童生徒・保護者が健全に対応できる考え方や態度の育成に向けた情報モラル指導を実施する	①携帯・ネット利用調査の実施及び情報モラル研修会の計画実施 ②HR等を活用した授業への資料提供	生活指導係	4	3	2	1		
					3	3	2	0	3.1	
			12	9	4	0	25			
児童生徒主体による朝の挨拶運動の実施とあいさつ大賞の表彰を行う	①執行部による定期的な活動の実施と表彰	児童生徒会係	4	3	2	1				
			5	3	0	0	3.6			
			20	9	0	0	29			
読み聞かせ会の実施と読書便りの発行を計画的に実施する	①読み聞かせ会の定期的な計画と実施 ②読書だよりの計画的な発行	読書指導係	4	3	2	1				
			4	4	0	0	3.5			
			16	12	0	0	28			

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)					
キャリア教育の推進と 希望進路の実現	キャリア教育	キャリア教育・進路指導の充実								
		キャリア教育全体計画を作成する(各指導の形態における単元、題材の指導チェック表の作成)	①年度内の作成・提示と次年度教育課程挿入 ②キャリア教育チェック表の実践	進路指導係 教育課程係	4	3	2	1		
					2	4	2	0	3	
					8	12	4	0	24	
		保護者への適切な進路情報提供、進路相談を行う(外部行事への積極的な参加推進含む)	①相談会の計画的な提供と情報提供 ②担任を通じた情報の提供	進路指導係	4	3	2	1		
			3	5	0	0	3.3			
			12	15	0	0	27			
児童生徒、保護者への適切な進路指導を行うための職員向け研修資料提供を行う(外部行事への積極的な参加推進含む)	①職員研修の年間計画提示 ②ニーズに応じたためのアンケート実施	進路指導係	4	3	2	1				
			3	5	0	0	3.3			
			12	15	0	0	27			

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)					
センター的機能の充実	情報提供	特別支援教育の啓発と広報活動の充実								
		管理職研修会出席時などの様々な機会を活用して特別支援教育の理解啓発に向けた情報発信を行う	①指宿・南九州市関係の会での機会活用 ②情報発信の時間の確保と講話の実施	校長 教頭	4	3	2	1		
					3	5	0	0	3.3	
					12	15	0	0	27	
		校外作品展での学校紹介の推進を行う	①学校紹介パンフレット・パネル作成	広報揭示係	4	3	2	1		
					4	4	0	0	3.5	
					16	12	0	0	28	
		学習活動や学校・PTA便り等の掲載を含めた、ホームページの更新とブログアップの回数を増やす	①ブログの年間40回以上の更新 ②ホームページ点検更新:最低2ヶ月毎	情報視聴覚係	4	3	2	1		
					3	5	0	0	3.3	
					12	15	0	0	27	
		鹿児島県の教育県民週間の参加者の増加に向け広報と活動の工夫を行う	①市民報の活用と参加型体験活動の企画	教頭 教務係	4	3	2	1		
					3	5	0	0	3.3	
					12	15	0	0	27	
		特別支援教育のセンター的機能の充実								
		巡回相談・研修会等を実施することで、特別支援教育に関する地域への理解・啓発・推進(幼稚園・保育園等に対する巡回・教育相談)を進める	①福祉期間や保健師等との連携強化 ②幼稚園・保育園の巡回相談依頼への啓発	教頭 校外支援係	4	3	2	1		
			4	4	0	0	3.5			
			16	12	0	0	28			
地域のニーズや特別支援教育を啓発するための内容を考えた夏期セミナーの計画を検討し実施する	①地域のニーズに応じた研修内容の企画設定 ②コーディネーター以外の参加者5割増の目標設定	校外支援係	4	3	2	1				
			5	3	0	0	3.6			
			20	9	0	0	29			
交流及び共同学習の充実										
児童生徒及び保護者のニーズに基づく居住地校交流を計画し実施する(小中学生のみ)	①小中学生交流実施希望者全員の居住地校交流計画・実施	交流教育係	4	3	2	1				
			5	3	0	0	3.6			
			20	9	0	0	29			
学校間交流の計画・推進・実施を計画的に行う	①内容の充実に向けた相手校との打ち合わせ回数の確保(最低3回以上の実施)	交流教育係	4	3	2	1				
			5	2	1	0	3.5			
			20	6	2	0	28			

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)					
安心で 信頼される 職場作り	組織運営	学校運営の推進								
		校務分掌の効率的な連携の推進と学部間の連携を推進する。	①各学部・各校務係との連携と取り組み状況 ②効率的な実施に向けた提案と検討	教頭, 主事 教務係	4	3	2	1		
						3	8	0	0	3.3
						12	24	0	0	36
		主事等会をととした各学部の連携と学部内での共通理解による運営推進を図る。	①定期開催による学部間の共通理解と共有 ②各学部での情報共有	教頭, 主事 教務係	4	3	2	1		
						7	4	0	0	3.6
				28	12	0	0	40		
企画委員会・職員会議をととした教育活動の工夫・改善を図る。	①各活動の現状把握と改善案の検討 ②学校全体を見通した多面的な意見交換	教頭, 主事 教務係	4	3	2	1				
				6	5	0	0	3.5		
				24	15	0	0	39		

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)					
一人ひとりの育ちに寄り添い、 主体性を育むスタイルの確立	教育課程・学習指導	教育課程の充実								
		年間計画を提示して計画的に教育課程編成作業を進める。	①各月の計画的編成作業の提案 ②作業の進捗状況の把握と推進	教育課程係	4	3	2	1		
						5	6	0	0	3.4
						20	18	0	0	38
		個別の指導計画の充実								
		スケジュール及びミーティングの観点に明確に提示して個別の指導計画作成を進める	①スケジュール等の作成と提示 ②各学期・ミーティングの観点的確認と作成の推進	校内支援係	4	3	2	1		
						2	9	0	0	3.2
						8	27	0	0	35
		個別の教育支援計画及び個別の指導計画作成時の保護者・関係機関との連携の充実を図る。	①教育相談週間等における連携の推進 ②支援会議等での情報等の活用	校内支援係	4	3	2	1		
						1	10	0	0	3.1
				4	30	0	0	34		
専門的力量的向上										
個別の指導計画を活用した教育的ニーズに応じた授業実践及び検証を行う	①授業作り段階での検討や実践 ②授業研究での反省等を基にした課題検討	研修係	4	3	2	1				
				1	10	0	0	3.1		
				4	30	0	0	34		
指導法や支援機器等の情報提供や外部専門家との連携の企画などをととして、自立活動の個に応じた指導の充実と推進を図る	①自立活動便りの情報提供、連携指導の活用。 ②計画的な心理検査の実施と活用 ③環境因子の見直し	自立活動係	4	3	2	1				
				1	9	1	0	3		
				4	27	2	0	33		

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)					
健康づくりと安心・安全・清潔な学校づくり	保健管理・安全管理	健康な体づくりへの取り組み								
		基本的な衛生習慣・体重管理の指導を行う 食育の日の活動に充実を図る	①身だしなみカードや体重記録表の活用 ②毎月の食育の日実施による実践	保健指導係 給食指導係	4	3	2	1		
						6	5	0	0	3.5
						24	15	0	0	39
		授業での補強運動・体作りの実践に取り組む	①5分～10分の補強運動・体づくりの実施 ②休み時間などの体づくりの実施	体育指導係	4	3	2	1		
						5	6	0	0	3.4
						20	18	0	0	38
		学校事故の防止								
		毎月の危険箇所の確認及び各種訓練の企画・実施による、危険防止・予知・回避能力の育成を図る	①安全点検等の定期的な実施 ②実態に応じた訓練計画立案と実施	安全指導係 防火防災係	4	3	2	1		
						5	6	0	0	3.4
						20	18	0	0	38
		安全・安心、円滑な医療的ケアの実施に向けた研修の実施と手順、計画の検討を行う	①対象生の実態に応じた実施計画の作成 ②関係者の定期的な研修の実施	医ケア係 保健指導係	4	3	2	1		
						5	6	0	0	3.4
						20	18	0	0	38
		危険箇所の確認と補修を定期的に行う	①毎月の点検と確認報告 ②補修実施と確認	安全指導係	4	3	2	1		
				6	5	0	0	3.5		
				24	15	0	0	39		
教育環境の整備										
統一されたデザインによる校内表示・案内表示の作成を行う	①統一表示の作成に向けた計画立案 ②各行事における表示と回収	広報掲示係	4	3	2	1				
				3	8	0	0	3.3		
				12	24	0	0	36		
季節ごとの校内掲示・展示及び教室設営の共通化を図る	①設営計画の立案と提示 ②季節毎の各学部における展示の実施	広報掲示係	4	3	2	1				
				3	8	0	0	3.3		
				12	24	0	0	36		
校舎内外の清掃を計画的に進めて、安全・安心・衛生的な環境を作る	①毎月の職員作業の計画と準備及び片付け ②児童生徒による作業の計画と取り組み確認	緑化清掃係	4	3	2	1				
				3	7	1	0	3.2		
				12	21	2	0	35		

学校評価

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)					
児童生徒の心 心に届く生徒指導の推進	児童生徒の人権・人格を尊重し 心に届く生徒指導の推進	心に届く生徒指導・人の心を思いやる、明るく素直な児童生徒の育成								
		人権について正しい認識と理解を深め、児童生徒一人ひとりが互いを認め合い尊重し合う環境作りに努める	①計画的な職員研修の実施 ②人権週間の取り組みの企画と実施	人権同和教育係	4	3	2	1		
					5	6	0	0	3.4	
					20	18	0	0	38	
		情報社会において児童生徒・保護者が健全に対応できる考え方や態度の育成に向けた情報モラル指導を実施する	①携帯・ネット利用調査の実施及び情報モラル研修会の計画実施 ②HR等を活用した授業への資料提供	生活指導係	4	3	2	1		
					5	5	1	0	3.4	
			20	15	2	0	37			
児童生徒主体による朝の挨拶運動の実施とあいさつ大賞の表彰を行う	①執行部による定期的な活動の実施と表彰	児童生徒会係	4	3	2	1				
			8	3	0	0	3.7			
			32	9	0	0	41			
読み聞かせ会の実施と読書便りの発行を計画的に実施する	①読み聞かせ会の定期的な計画と実施 ②読書だよりの計画的な発行	読書指導係	4	3	2	1				
			7	4	0	0	3.6			
			28	12	0	0	40			

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)					
キャリア教育の推進と 希望進路の実現	キャリア教育	キャリア教育・進路指導の充実								
		キャリア教育全体計画を作成する(各指導の形態における単元、題材の指導チェック表の作成)	①年度内の作成・提示と次年度教育課程挿入 ②キャリア教育チェック表の実践	進路指導係 教育課程係	4	3	2	1		
					1	10	0	0	3.1	
					4	30	0	0	34	
		保護者への適切な進路情報提供、進路相談を行う(外部行事への積極的な参加推進含む)	①相談会の計画的な提供と情報提供 ②担任を通じた情報の提供	進路指導係	4	3	2	1		
					5	6	0	0	3.4	
			20	18	0	0	38			
児童生徒、保護者への適切な進路指導を行うための職員向け研修資料提供を行う(外部行事への積極的な参加推進含む)	①職員研修の年間計画提示 ②ニーズに応じたためのアンケート実施	進路指導係	4	3	2	1				
			6	5	0	0	3.5			
			24	15	0	0	39			

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)					
センター的機能の充実	情報提供	特別支援教育の啓発と広報活動の充実								
		管理職研修会出席時などの様々な機会を活用して特別支援教育の理解啓発に向けた情報発信を行う	①指宿・南九州市関係の会での機会活用 ②情報発信の時間の確保と講話の実施	校長 教頭	4	3	2	1		
					7	4	0	0	3.6	
					28	12	0	0	40	
		校外作品展での学校紹介の推進を行う	①学校紹介パンフレット・パネル作成	広報揭示係	4	3	2	1		
					6	5	0	0	3.5	
				24	15	0	0	39		
	学習活動や学校・PTA便り等の掲載を含めた、ホームページの更新とブログアップの回数を増やす	①ブログの年間40回以上の更新 ②ホームページ点検更新:最低2ヶ月毎	情報視聴覚係	4	3	2	1			
				4	7	0	0	3.4		
				16	21	0	0	37		
	鹿児島県の教育県民週間の参加者の増加に向け広報と活動の工夫を行う	①市民報の活用と参加型体験活動の企画	教頭 教務係	4	3	2	1			
				3	7	1	0	3.2		
			12	21	2	0	35			
特別支援教育	特別支援教育のセンター的機能の充実									
	巡回相談・研修会等を実施することで、特別支援教育に関する地域への理解・啓発・推進(幼稚園・保育園等に対する巡回・教育相談)を進める	①福祉期間や保健師等との連携強化 ②幼稚園・保育園の巡回相談依頼への啓発	教頭 校外支援係	4	3	2	1			
				7	4	0	0	3.6		
				28	12	0	0	40		
	地域のニーズや特別支援教育を啓発するための内容を考えた夏期セミナーの計画を検討し実施する	①地域のニーズに応じた研修内容の企画設定 ②コーディネーター以外の参加者5割増の目標設定	校外支援係	4	3	2	1			
				8	3	0	0	3.7		
			32	9	0	0	41			
交流及び共同学習の充実										
児童生徒及び保護者のニーズに基づく居住地校交流を計画し実施する(小中学生部生のみ)	①小中学生部生交流実施希望者全員の居住地校交流計画・実施	交流教育係	4	3	2	1				
			6	5	0	0	3.5			
			24	15	0	0	39			
学校間交流の計画・推進・実施を計画的に行う	①内容の充実に向けた相手校との打ち合わせ回数の確保(最低3回以上の実施)	交流教育係	4	3	2	1				
			4	7	0	0	3.4			
			16	21	0	0	37			

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)						
安心で 信頼される 職場作り の学校	組織運営	学校運営の推進									
		校務分掌の効率的な連携の推進と学部間の連携を推進する。	①各学部・各校務係との連携と取り組み状況 ②効率的な実施に向けた提案と検討	教頭, 主事 教務係	4	3	2	1			
							4	9	2	0	15
		主事等会をととした各学部の連携と学部内での共通理解による運営推進を図る。	①定期開催による学部間の共通理解と共有 ②各学部での情報共有	教頭, 主事 教務係	4	3	2	1			
							8	6	2	0	16
		企画委員会・職員会議をととした教育活動の工夫・改善を図る。	①各活動の現状把握と改善案の検討 ②学校全体を見通した多面的な意見交換	教頭, 主事 教務係	4	3	2	1	未①		
					3	1	0	0	3		
					12	3	0	0	15		

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)						
一人ひとりの育ちに寄り添い、 主体性を育むスタイルの確立、	教育課程・学習指導	教育課程の充実									
		年間計画を提示して計画的に教育課程編成作業を進める。	①各月の計画的編成作業の提案 ②作業の進捗状況の把握と推進	教育課程係	4	3	2	1	未③		
							0	2	0	0	3
							0	6	0	0	6
		個別の指導計画の充実									
		スケジュール及びミーティングの観点に明確に提示して個別の指導計画作成を進める	①スケジュール等の作成と提示 ②各学期・ミーティングの観念の確認と作成の推進	校内支援係	4	3	2	1	未③		
							1	1	0	0	3.5
							4	3	0	0	7
		個別の教育支援計画及び個別の指導計画作成時の保護者・関係機関との連携の充実を図る。	①教育相談週間等における連携の推進 ②支援会議等での情報等の活用	校内支援係	4	3	2	1	未③		
							0	2	0	0	3
					0	6	0	0	6		
専門的力量的向上											
個別の指導計画を活用した教育的ニーズに応じた授業実践及び検証を行う	①授業作り段階での検討や実践 ②授業研究での反省等を基にした課題検討	研修係	4	3	2	1	未③				
					0	2	0	0	3		
					0	6	0	0	6		
指導法や支援機器等の情報提供や外部専門家との連携の企画などとおして、自立活動の個に応じた指導の充実と推進を図る	①自立活動便りの情報提供、連携指導の活用。 ②計画的な心理検査の実施と活用 ③環境因子の見直し	自立活動係	4	3	2	1	未③				
					0	2	0	0	3		
					0	6	0	0	6		

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)						
健康づくりと安心・安全・清潔な学校づくり	保健管理・安全管理	健康な体づくりへの取り組み									
		基本的な衛生習慣・体重管理の指導を行う 食育の日の活動に充実を図る	①身だしなみカードや体重記録表の活用 ②毎月の食育の日実施による実践	保健指導係 給食指導係	4	3	2	1	未③		
							0	2	0	0	3
							0	6	0	0	6
		授業での補強運動・体作りの実践に取り組む	①5分～10分の補強運動・体づくりの実施 ②休み時間などの体づくりの実施	体育指導係	4	3	2	1	未③		
							0	2	0	0	3
							0	6	0	0	6
		学校事故の防止									
		毎月の危険箇所の確認及び各種訓練の企画・実施による、危険防止・予知・回避能力の育成を図る	①安全点検等の定期的な実施 ②実態に応じた訓練計画立案と実施	安全指導係 防火防災係	4	3	2	1	未①		
							4	0	0	0	4
							16	0	0	0	16
		安全・安心、円滑な医療的ケアの実施に向けた研修の実施と手順、計画の検討を行う	①対象生の実態に応じた実施計画の作成 ②関係者の定期的な研修の実施	医ケア係 保健指導係	4	3	2	1	未①		
							3	1	0	0	3.7
							12	3	0	0	15
		危険箇所の確認と補修を定期的に行う	①毎月の点検と確認報告 ②補修実施と確認	安全指導係	4	3	2	1	未①		
					4	0	0	0	4		
					16	0	0	0	16		
教育環境の整備											
統一されたデザインによる校内表示・案内表示の作成を行う	①統一表示の作成に向けた計画立案 ②各行事における表示と回収	広報掲示係	4	3	2	1	未②				
					1	2	0	0	3.3		
					4	6	0	0	10		
季節ごとの校内掲示・展示及び教室設営の共通化を図る	①設営計画の立案と提示 ②季節毎の各学部における展示の実施	広報掲示係	4	3	2	1	未②				
					0	3	0	0	3		
					0	9	0	0	9		
校舎内外の清掃を計画的に進めて、安全・安心・衛生的な環境を作る	①毎月の職員作業の計画と準備及び片付け ②児童生徒による作業の計画と取り組み確認	緑化清掃係	4	3	2	1					
					3	2	0	0	3.6		
					12	6	0	0	18		

学校評価

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)					
児童生徒の心 心に届く生徒指導の推進	児童生徒の人権・人格を尊重し 心に届く生徒指導の推進	心に届く生徒指導・人の心を思いやる、明るく素直な児童生徒の育成								
		人権について正しい認識と理解を深め、児童生徒一人ひとりが互いを認め合い尊重し合う環境作りに努める	①計画的な職員研修の実施 ②人権週間の取り組みの企画と実施	人権同和教育係	4	3	2	1	未②	
					1	2	0	0		3.3
					4	6	0	0		10
		情報社会において児童生徒・保護者が健全に対応できる考え方や態度の育成に向けた情報モラル指導を実施する	①携帯・ネット利用調査の実施及び情報モラル研修会の計画実施 ②HR等を活用した授業への資料提供	生活指導係	4	3	2	1	未②	
					0	3	0	0		3
児童生徒主体による朝の挨拶運動の実施とあいさつ大賞の表彰を行う	①執行部による定期的な活動の実施と表彰	児童生徒会係	4	3	2	1	未③			
			0	2	0	0		3		
			0	6	0	0		6		
読み聞かせ会の実施と読書便りの発行を計画的に実施する	①読み聞かせ会の定期的な計画と実施 ②読書だよりの計画的な発行	読書指導係	4	3	2	1	未③			
			0	2	0	0		3		
			0	6	0	0		6		

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)					
キャリア教育の推進と 希望進路の実現	キャリア教育	キャリア教育・進路指導の充実								
		キャリア教育全体計画を作成する(各指導の形態における単元、題材の指導チェック表の作成)	①年度内の作成・提示と次年度教育課程挿入 ②キャリア教育チェック表の実践	進路指導係 教育課程係	4	3	2	1	未③	
					0	2	0	0		3
					0	6	0	0		6
		保護者への適切な進路情報提供、進路相談を行う(外部行事への積極的な参加推進含む)	①相談会の計画的な提供と情報提供 ②担任を通じた情報の提供	進路指導係	4	3	2	1	未②	
					1	2	0	0		3.3
			4	6	0	0		10		
児童生徒、保護者への適切な進路指導を行うための職員向け研修資料提供を行う(外部行事への積極的な参加推進含む)	①職員研修の年間計画提示 ②ニーズに応じたためのアンケート実施	進路指導係	4	3	2	1	未②			
			1	2	0	0		3.3		
			4	6	0	0		10		

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)					
センター的機能の充実	情報提供	特別支援教育の啓発と広報活動の充実								
		管理職研修会出席時などの様々な機会を活用して特別支援教育の理解啓発に向けた情報発信を行う	①指宿・南九州市関係の会での機会活用 ②情報発信の時間の確保と講話の実施	校長 教頭	4	3	2	1	未②	
					1	2	0	0		3.3
					4	6	0	0		10
		校外作品展での学校紹介の推進を行う	①学校紹介パンフレット・パネル作成	広報揭示係	4	3	2	1	未②	
					1	2	0	0		3.3
					4	6	0	0		10
		学習活動や学校・PTA便り等の掲載を含めた、ホームページの更新とブログアップの回数を増やす	①ブログの年間40回以上の更新 ②ホームページ点検更新:最低2ヶ月毎	情報視聴覚係	4	3	2	1	未②	
					1	2	0	0		3.3
					4	6	0	0		10
		鹿児島の教育県民週間の参加者の増加に向け広報と活動の工夫を行う	①市民報の活用と参加型体験活動の企画	教頭 教務係	4	3	2	1	未②	
					1	2	0	0		3.3
					4	6	0	0		10
		特別支援教育	特別支援教育	巡回相談・研修会等を実施することで、特別支援教育に関する地域への理解・啓発・推進(幼稚園・保育園等に対する巡回・教育相談)を進める	①福祉期間や保健師等との連携強化 ②幼稚園・保育園の巡回相談依頼への啓発	教頭 校外支援係	4	3	2	1
					2	1	0	0		3.5
					8	3	0	0		11
地域のニーズや特別支援教育を啓発するための内容を考えた夏期セミナーの計画を検討し実施する	①地域のニーズに応じた研修内容の企画設定 ②コーディネーター以外の参加者5割増の目標設定			校外支援係	4	3	2	1	未②	
					2	1	0	0		3.5
					8	3	0	0		11
交流及び共同学習の充実										
児童生徒及び保護者のニーズに基づく居住地校交流を計画し実施する(小中学生部生のみ)	①小中学生部生交流実施希望者全員の居住地校交流計画・実施	交流教育係	4	3	2	1	未②			
			1	2	0	0		3.3		
			4	6	0	0		10		
学校間交流の計画・推進・実施を計画的に行う	①内容の充実に向けた相手校との打ち合わせ回数の確保(最低3回以上の実施)	交流教育係	4	3	2	1	未②			
			1	2	0	0		3.3		
			4	6	0	0		10		

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)	3.4			
安心できる学校・信頼される学校・組織運営	学校運営の推進								
	校務分掌の効率的な連携の推進と学部間の連携を推進する。	①各学部・各校務係との連携と取り組み状況 ②効率的な実施に向けた提案と検討	教頭, 主事 教務係	4	3	2	1	3.25	
				11	23	2	0	36	
					44	69	4	0	117
	主事等会をととした各学部の連携と学部内での共通理解による運営推進を図る。	①定期開催による学部間の共通理解と共有 ②各学部での情報共有	教頭, 主事 教務係	4	3	2	1	3.47	
				18	17	1	0	36	
					72	51	2	0	125
企画委員会・職員会議をととした教育活動の工夫・改善を図る。	①各活動の現状把握と改善案の検討 ②学校全体を見通した多面的な意見交換	教頭, 主事 教務係	4	3	2	1	3.51		
			18	17	0	0	35		
				72	51	0	0	123	

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)	3.3			
一人ひとりの育ちに寄り添い、主体性を育むスタイルの確立	教育課程の充実								
	年間計画を提示して計画的に教育課程編成作業を進める。	①各月の計画的編成作業の提案 ②作業の進捗状況の把握と推進	教育課程係	4	3	2	1	3.42	
				14	19	0	0	33	
					56	57	0	0	113
	個別の指導計画の充実								
	スケジュール及びミーティングの観点から明確に提示して個別の指導計画作成を進める	①スケジュール等の作成と提示 ②各学期・ミーティングの観点の確認と作成の推進	校内支援係	4	3	2	1	3.3	
				11	21	1	0	33	
					44	63	2	0	109
	個別の教育支援計画及び個別の指導計画作成時の保護者・関係機関との連携の充実を図る。	①教育相談週間等における連携の推進 ②支援会議等での情報等の活用	校内支援係	4	3	2	1	3.33	
				11	22	0	0	33	
				44	66	0	0	110	
専門的力量的の向上									
個別の指導計画を活用した教育的ニーズに応じた授業実践及び検証を行う	①授業作り段階での検討や実践 ②授業研究での反省等を基にした課題検討	研修係	4	3	2	1	3.18		
			6	27	0	0	33		
				24	81	0	0	105	
指導法や支援機器等の情報提供や外部専門家との連携の企画などとして、自立活動の個に応じた指導の充実と推進を図る	①自立活動便りの情報提供、連携指導の活用。 ②計画的な心理検査の実施と活用 ③環境因子の見直し	自立活動係	4	3	2	1	3.18		
			10	19	4	0	33		
				40	57	8	0	105	

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)	3.4			
健康づくりと安心・安全・清潔な学校づくり	健康な体づくりへの取り組み								
	基本的な衛生習慣・体重管理の指導を行う 食育の日の活動に充実を図る	①身だしなみカードや体重記録表の活用 ②毎月の食育の日実施による実践	保健指導係 給食指導係	4	3	2	1	3.48	
				16	17	0	0	33	
					64	51	0	0	115
	授業での補強運動・体作りの実践に取り組む	①5分～10分の補強運動・体づくりの実施 ②休み時間などでの体づくりの実施	体育指導係	4	3	2	1	3.31	
				12	18	2	0	32	
					48	54	4	0	106
	学校事故の防止								
	毎月の危険箇所の確認及び各種訓練の企画・実施による、危険防止・予知・回避能力の育成を図る	①安全点検等の定期的な実施 ②実態に応じた訓練計画立案と実施	安全指導係 防火防災係	4	3	2	1	3.57	
				20	15	0	0	35	
					80	45	0	0	125
	安全・安心、円滑な医療的ケアの実施に向けた研修の実施と手順、計画の検討を行う	①対象生の実態に応じた実施計画の作成 ②関係者の定期的な研修の実施	医ケア係 保健指導係	4	3	2	1	3.57	
				20	15	0	0	35	
					80	45	0	0	125
	危険箇所の確認と補修を定期的に行う	①毎月の点検と確認報告 ②補修実施と確認	安全指導係	4	3	2	1	3.62	
22				13	0	0	35		
				88	39	0	0	127	
教育環境の整備									
統一されたデザインによる校内表示・案内表示の作成を行う	①統一表示の作成に向けた計画立案 ②各行事における表示と回収	広報掲示係	4	3	2	1	3.29		
			11	22	1	0	34		
				44	66	2	0	112	
季節ごとの校内掲示・展示及び教室設営の共通化を図る	①設営計画の立案と提示 ②季節毎の各学部における展示の実施	広報掲示係	4	3	2	1	3.23		
			10	22	2	0	34		
				40	66	4	0	110	
校舎内外の清掃を計画的に進めて、安全・安心・衛生的な環境を作る	①毎月の職員作業の計画と準備及び片付け ②児童生徒による作業の計画と取り組み確認	緑化清掃係	4	3	2	1	3.38		
			15	20	1	0	36		
				60	60	2	0	122	

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)	3.4			
児童生徒の心 に届く生徒指導の推進	生徒指導	心に届く生徒指導・人の心を思いやる、明るく素直な児童生徒の育成							
		人権について正しい認識と理解を深め、児童生徒一人ひとりが互いを認め合い尊重し合う環境作りに努める	①計画的な職員研修の実施 ②人権週間の取り組みの企画と実施	人権同和教育係	4	3	2	1	3.44
					15	19	0	0	34
					60	57	0	0	117
		情報社会において児童生徒・保護者が健全に対応できる考え方や態度の育成に向けた情報モラル指導を実施する	①携帯・ネット利用調査の実施及び情報モラル研修会の計画実施 ②HR等を活用した授業への資料提供	生活指導係	4	3	2	1	3.23
					13	16	5	0	34
					52	48	10	0	110
		児童生徒主体による朝の挨拶運動の実施とあいさつ大賞の表彰を行う	①執行部による定期的な活動の実施と表彰	児童生徒会係	4	3	2	1	3.57
					20	12	1	0	33
					80	36	2	0	118
読み聞かせ会の実施と読書便りの発行を計画的に実施する	①読み聞かせ会の定期的な計画と実施 ②読書だよりの計画的な発行	読書指導係	4	3	2	1	3.48		
			17	15	1	0	33		
			68	45	2	0	115		

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)	3.3			
キャリア教育の推進と 希望進路の実現	キャリア教育	キャリア教育・進路指導の充実							
		キャリア教育全体計画を作成する(各指導の形態における単元、題材の指導チェック表の作成)	①年度内の作成・提示と次年度教育課程挿入 ②キャリア教育チェック表の実践	進路指導係 教育課程係	4	3	2	1	3.12
					7	23	3	0	33
					28	69	6	0	103
		保護者への適切な進路情報提供、進路相談を行う(外部行事への積極的な参加推進含む)	①相談会の計画的な提供と情報提供 ②担任を通じた情報の提供	進路指導係	4	3	2	1	3.41
					14	20	0	0	34
					56	60	0	0	116
		児童生徒、保護者への適切な進路指導を行うための職員向け研修資料提供を行う(外部行事への積極的な参加推進含む)	①職員研修の年間計画提示 ②ニーズに応じるためのアンケート実施	進路指導係	4	3	2	1	3.4
					15	19	1	0	35
					60	57	2	0	119

		目標及び具体的手立て	評価基準	担当	校内評価(4段階)	3.5					
センター的機能の充実	情報提供	特別支援教育の啓発と広報活動の充実									
		管理職研修会出席時などの様々な機会を活用して特別支援教育の理解啓発に向けた情報発信を行う	①指宿・南九州市関係の会での機会活用 ②情報発信の時間の確保と講話の実施	校長 教頭	4	3	2	1	3.5		
					17	17	0	0	34		
					68	51	0	0	119		
		校外作品展での学校紹介の推進を行う	①学校紹介パンフレット・パネル作成	広報掲示係	4	3	2	1	3.55		
					19	15	0	0	34		
					76	45	0	0	121		
		学習活動や学校・PTA便り等の掲載を含めた、ホームページの更新とブログアップの回数を増やす	①ブログの年間40回以上の更新 ②ホームページ点検更新:最低2ヶ月毎	情報視聴覚係	4	3	2	1	3.32		
					12	21	1	0	34		
					48	63	2	0	113		
		鹿児島の教育県民週間の参加者の増加に向け広報と活動の工夫を行う	①市民報の活用と参加型体験活動の企画	教頭 教務係	4	3	2	1	3.38		
					14	19	1	0	34		
					56	57	2	0	115		
		特別支援教育	特別支援教育	巡回相談・研修会等を実施することで、特別支援教育に関する地域への理解・啓発・推進(幼稚園・保育園等に対する巡回・教育相談)を進める	①福祉期間や保健師等との連携強化 ②幼稚園・保育園の巡回相談依頼への啓発	教頭 校外支援係	4	3	2	1	3.61
							21	13	0	0	34
							84	39	0	0	123
地域のニーズや特別支援教育を啓発するための内容を考えた夏期セミナーの計画を検討し実施する	①地域のニーズに応じた研修内容の企画設定 ②コーディネーター以外の参加者5割増の目標設定			校外支援係	4	3	2	1	3.7		
					24	10	0	0	34		
					96	30	0	0	126		
交流及び共同学習の充実											
児童生徒及び保護者のニーズに基づく居住地校交流を計画し実施する(小中学生のみ)	①小中学生交流実施希望者全員の居住地校交流計画・実施	交流教育係	4	3	2	1	3.58				
			20	14	0	0	34				
			80	42	0	0	122				
学校間交流の計画・推進・実施を計画的に行う	①内容の充実に向けた相手校との打ち合わせ回数の確保(最低3回以上の実施)	交流教育係	4	3	2	1	3.47				
			17	16	1	0	34				
			68	48	2	0	118				

◎ 今年度は中期的目標の達成に取り組んだ3年目となる。昨年度までは、係内自己評価であった項目を全職員の視点から見た客観的評価として行った。

○ 後期の評価結果を見ると、中期的目標6項目の目標に対し、それぞれ「3.3以上」の評価となっている。数値だけでは計れないが、目安として全項目80%の達成ができていると読み取れる。

○ 各項目において、細かく見ると「やや不十分」の評価もあり、今年度までの目標に向けての取組の成果と継続した取組の必要性がある。次年度以降の学校評価項目について、これまでの取組をより焦点化し、より建設的な評価、意見を出し合い、学校教育目標の達成に向けて取り組んでいければと考える。