

個別の教育支援計画について

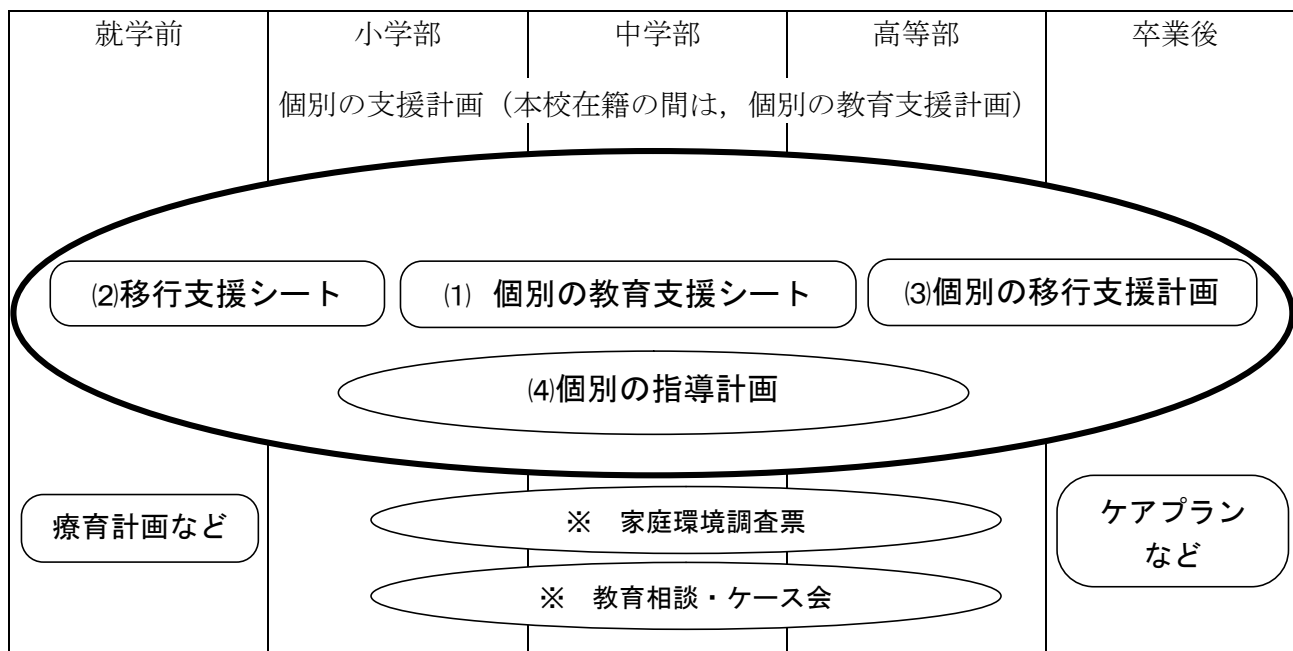
1 本校の個別の教育支援計画の基本的な考え方

「個別の教育支援計画」とは、生涯にわたって、教育、福祉、医療、労働、地域等の関係機関が連携して、一人一人のニーズに応じた支援（合理的配慮を含む）を効果的に実施するための計画である。

個別の教育支援計画の中に「(1)個別の教育支援シート」「(2)移行支援シート」「(3)個別の移行支援計画」「(4)個別の指導計画」が含まれる。

2 個別の教育支援計画概略図

* 太線の中が個別の教育支援計画



3 各資料の詳細

(1) 個別の教育支援シート

- ・ 個別の教育支援計画の中心的な資料である。
- ・ 本人・保護者の願いを基に学校が案を作成し、教育相談で保護者と策定（内容検討・署名）する。
- ・ 他の書類（後述）と一緒に「個別の教育支援シートファイル」として保護者が保有し、他の関係機関と連携する際に提示して活用する。保護者は、連携の記録を記入する。学校は写しを保管する。
- ・ 年度末に保護者と一緒に1年間の評価・見直しを行う。

(2) 移行支援シート

- ・ 特別な支援を必要とする幼児児童生徒が、他校から本校に転入学する際の引き継ぎ資料。鹿児島県のHPからダウンロード可能。

(3) 個別の移行支援計画

- ・ 生徒一人一人の支援内容が、学校卒業後においても継続的に適切に行われ、円滑に進路先へ移行できるように、策定されるもの。

(4) 個別の指導計画

- ・ 個別の教育指導計画は、学校でのきめ細やかな指導を行うために、具体的に一人一人の教育的ニーズに応じた指導目標、内容、方法などをまとめた計画。
- ・ 教育相談時に保護者へ提示し、共有する。
- ・ 学期ごとに指導の評価・見直しを行い、次年度の指導に繋げる。

4 「個別の教育支援シート」活用の流れ

(1) 家庭環境調査票

- No.1～No.5で構成され、「個別の教育支援シート」を作成するために使用する。
- 各学部新1年生・新小学部4年生、転入生の保護者に新規で配付（3月）
→ 保護者が記入して新担任に提出（4月）
- 上記以外の学年は前年度の家庭環境調査票を配付（3月）
→ 保護者が加除訂正し、新担任に提出（4月）

(2) 職員間の共通理解（年度当初）

- 個別の教育支援計画について ・ ケース会の計画と実施について

(3) PTA総会（5月）

- 個別の教育支援計画の概要を保護者に説明，協力を依頼する
- ケース会の実施について保護者に説明する

(4) 教育相談週間（5月・全員）

- 担任は、教育相談日までに「個別の教育支援シート No.1」を作成する。
- 担任と保護者で「個別の教育支援シート No.1」について確認し、保護者，または本人が署名し、策定する。

(5) ケース会の実施（年間を通じて）※詳細は「5各ケース会について」参照

- 自宅通学生は必要に応じて随時，病棟生は年2回の他に必要に応じて随時実施する。
- 学校は、「個別の教育支援シート（保護者と確認・署名済み）」を提示する。必要に応じ、「個別の教育支援シートの写し」を関係機関に渡し、活用・保管を依頼する。
- 2回目以降は必要に応じて随時行う。支援内容に変更等が生じた場合は、「個別の教育支援シート」の加除修正を行う。
- ケース会実施の主な日程調整は施設連携係が行う。

(6) 関係機関との情報交換（7月夏季休業中）

- 学校（該当の児童生徒担任等）と各関係機関の担当者等とで、「個別の教育支援シート」を基に、情報交換を行う。必要に応じ、「個別の教育支援シートの写し」を関係機関に渡し、活用・保管を依頼する。

(7) 教育相談週間（1月・全員）

- 「個別の教育支援シート」を基に、学校と保護者が一緒に今年度の児童生徒の様子や支援について振り返り、次年度へ引き継ぐ。



5 個別の指導計画

○ 作成の目的

- (1) 児童生徒一人一人のよさや能力を引き出し「生きる力」を育むために、一人一人の実態に応じた「個別の指導計画」を作成し、教育活動の充実を図る。
- (2) 児童生徒一人一人の課題や目標を明確にし、個々の教育的ニーズ（本人・保護者の願い、病棟の願い、社会の要請、教師の願い）や情報等を共有化することにより、効果的かつ効率的な教育を行う。
- (3) 児童生徒一人一人の指導上の課題や情報等を、学年・学部間で適切に引き継ぎ、小・中・高と一貫した継続的な教育を行う。

○ 様式一覧

様式	課 程	A	B	C	D	E	備 考
		課 程	課 程	課 程	課 程	課 程	
個別の指導計画 （実態把握） （実態，配慮事項等に関する資料）	個別の指導計画（実態把握） 一日の流れ 保健調査票コピー	○	○	○	○	○	3年ごとに新規作成し，随時加筆，修正する。
個別の指導計画 （自立活動） （自立活動 前期・後期ごとの指導 計画及び評価）	個別の指導計画(自立活動-1) 個別の指導計画(自立活動-2)	○	○	○	○	○	
個別の指導計画（年間） （教科別・合わせた 指導等の年間指導 計画）		○	○	○	○	○	
個別の指導計画（学期） （教科・合わせた指導等の学期ごとの指導計画及び評価）			○	○	○	○	

7 各資料のつながり

個別の教育支援計画に含まれる資料は，それぞれに存在するのではなく，相互に関連し合い全体を通して児童生徒の支援に活用していく。

次の頁は，資料の一部である。資料同士の具体的なつながりを図式化してある。

個別の教育支援シート（つきたい力）

→個別の指導計画（実態把握）

→個別の指導計画（年間）

→個別の指導計画（学期）

のつながりを意識した計画を

個別の教育支援計画・指導計画のための調査票

個別の教育支援シート

個別の教育支援計画のための調査票

氏名 [] 学年 []

転記

参考にして作成

本人の願い
保護者の願い
学校の願い
その他

転記

個別の教育支援シート

氏名 [] 学年 []

参考にして作成

転記

個別の指導計画（自立活動－１）

個別の指導計画（年間）

個別の指導計画【自立活動－１】

氏名 [] 学年 []

1. 身体の状態及び健康状態

2. 学習（特に目標設定に関する学習）

3. 自立活動の状況把握

4. 指導目標を達成するために必要な児童の能力（この項目に2）

5. 具体的な指導内容

個別の指導計画【年間】

学年 [] 学期 []

1. 年間につけたい対 個別の教育支援シートより転記

2. 学年・学期ごとの指導目標

3. 指導内容

4. 指導内容

5. 指導内容

6. 指導内容

7. 指導内容

8. 指導内容

9. 指導内容

10. 指導内容

11. 指導内容

12. 指導内容

13. 指導内容

14. 指導内容

15. 指導内容

16. 指導内容

17. 指導内容

18. 指導内容

19. 指導内容

20. 指導内容

21. 指導内容

22. 指導内容

23. 指導内容

24. 指導内容

25. 指導内容

26. 指導内容

27. 指導内容

28. 指導内容

29. 指導内容

30. 指導内容

31. 指導内容

32. 指導内容

33. 指導内容

34. 指導内容

35. 指導内容

36. 指導内容

37. 指導内容

38. 指導内容

39. 指導内容

40. 指導内容

41. 指導内容

42. 指導内容

43. 指導内容

44. 指導内容

45. 指導内容

46. 指導内容

47. 指導内容

48. 指導内容

49. 指導内容

50. 指導内容

51. 指導内容

52. 指導内容

53. 指導内容

54. 指導内容

55. 指導内容

56. 指導内容

57. 指導内容

58. 指導内容

59. 指導内容

60. 指導内容

61. 指導内容

62. 指導内容

63. 指導内容

64. 指導内容

65. 指導内容

66. 指導内容

67. 指導内容

68. 指導内容

69. 指導内容

70. 指導内容

71. 指導内容

72. 指導内容

73. 指導内容

74. 指導内容

75. 指導内容

76. 指導内容

77. 指導内容

78. 指導内容

79. 指導内容

80. 指導内容

81. 指導内容

82. 指導内容

83. 指導内容

84. 指導内容

85. 指導内容

86. 指導内容

87. 指導内容

88. 指導内容

89. 指導内容

90. 指導内容

91. 指導内容

92. 指導内容

93. 指導内容

94. 指導内容

95. 指導内容

96. 指導内容

97. 指導内容

98. 指導内容

99. 指導内容

100. 指導内容

個別の指導計画（実態把握）より抜粋

8 個別の教育支援シートファイル, 個人ファイルに綴じる資料

○ 個別の教育支援シートファイル

<ul style="list-style-type: none"> ○個別の教育支援シート（原本） ○家庭環境調査票のコピー <ul style="list-style-type: none"> ・児童生徒が利用している関係機関調べ ・車いす・装具などの調査 の頁のみ ○保健調査表コピー（2頁のみ） ○連携の記録（年度末） ○個別の移行支援計画（原本）（高3のみ）

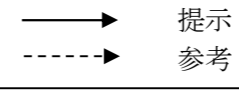
○ 個人ファイル

※ 本校より卒業除籍後5年間保管

No. 0	<p>毎年移動する資料</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 家庭環境調査票（原本） ② 手帳コピー（持っている児童生徒のみ） ③ 診断書のコピー（高等部のみ） ④ 学齢簿のコピー（小・中学部のみ） ⑤ 住民票のコピー（高等部のみ） ⑥ 口腔内装置書類（使用している児童生徒のみ） <p>→様式1・3は原本 様式2はコピー ※原本は保護者へ</p>
No. 1	<p>個別の教育支援シートに関する資料</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 個別の教育支援シート(コピー・原本は個別の教育支援シートファイルへ) ② 連携の記録 ③ ケース会資料
No. 2	<p>個別の教育指導計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 個別の指導計画（実態把握） <ul style="list-style-type: none"> ・ 一日の流れ ※個別の指導計画（実態把握）として活用 ・ 保健調査票のコピー（2頁目のみ） ※個別の指導計画（実態把握）として活用 ※名前を記入する ② 個別の指導計画（自立活動） ③ 個別の指導計画（年間） ④ 個別の指導計画（学期）
No. 3	通知表コピー
No. 4	<p>諸検査の記録</p> <p>（知能検査, 発達検査, 学力検査等諸検査全般）</p> <p>※ 主に小1, 小4, 中1, 高1と転入生で実施</p>
No. 5	<p>教育相談に関する資料</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 教育相談の記録 ② 進路希望調査（原本・コピーを進路指導係へ） ③ 相談個票（生徒用 中学・高等部標準学級のみ）
No. 6	<p>その他の資料</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 給食個人カルテコピー（A～D 課程・原本は栄養教諭） ② 摂食指導シート（経口摂食を行っている児童生徒のみ） ③ 疾病による学校給食対応書類一式（必要な児童生徒のみ） ④ 食物アレルギー対応書類一式（必要な児童生徒のみ） ⑤ 経口摂食開始申請書類一式（必要な児童生徒のみ） ⑥ 緊急時対応フローチャート（個別）（必要な児童生徒のみ） <p>※その他指導に必要な書類を添付する。</p>
No. 7	<p>入学・転入時の添付資料等(入学・転入年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 就学支援シート <p>進学・就職等進路に関する資料(卒業・転出年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 個別の移行支援計画（高等部3年のみ） ② 産業現場等における実習評価票（高等部該当生徒のみ） ③ 産業現場等における実習個人票（高等部該当生徒のみ）



二重線の中は、作成する書類



月	保護者配布書類	教育相談・各ケース会など	個別の教育支援シート	個別の指導計画	通知表・指導要録
3月	3月 (新入生説明会新小4) (同時配布) (新1年+新小4+転入生以外 年度末に以前記入したものを配布 →保護者が加除訂正)	・就学相談会 3月 ・新入生説明会	保護者が新担任に 提出		
4月	・家庭環境調査票 ・個別の教育支援シート・指導計画作成のための 調査票 ・保健調査票	4月 ・PTA総会 個別の教育支援計画とケース会義について 保護者に説明	案作成	4月 個別の指導計画の書式, 作成手順についての確認 (各学部) 個別の指導計画 (実態把握) 小1・4中1高1転入生: 作成 その他: 修正 ※ 実態や配慮事項等を整理する。追加や変更は随時行う。	指導要録 担任名・学級名 など記入
5月	5月 ・第1回進路希望調査 (中学部・高等部) ・相談個票 (生徒本人記入 中学部・高等部標準学級)	5月 教育相談 提示書類 ・個別の教育支援シート (案) ・個別の指導計画 (年間) ・個別の指導計画 (学期)	保護者が案を承認 署名 ※ 支援シートの完成	個別の指導計画 (年間) 目標・手立て作成	
6月		ケース会 ケース会, 学校訪問, 保育所等訪問支援事業, リハ見学 などを利用 提示書類 ・個別の教育支援シート (完成版)	保護者が各施設と 共有する	個別の指導計画 (学期) 1学期目標・手立て作成 個別の指導計画 (自立活動) 年間目標・1学期目標・手立て作成 ※ 学部教諭や自立活動専任と共有する。	
7月		各施設との情報交換 提示書類 ・個別の教育支援シート (完成版)		7月 個別の指導計画 (学期) 1学期の評価 個別の指導計画 (自立活動) 1学期の評価	通知表 1学期の評価
8月		夏季休業中 (7月下旬)		夏季休業中 ※ 個人ファイルの整理, データの保存	
9月	9月 ・個別の教育支援シート・指導計画作成のための 調査票 (加筆修正)	9月 教育相談 (希望者) 提示書類 ・通知表 (1学期の評価) ・個別の指導計画 (学期) (2学期の目標など)		個別の指導計画 (学期) 2学期目標・手立て作成 個別の指導計画 (自立活動) 2学期目標・手立て作成	
10月				※ 学部教諭や自立活動専任と共有する。	
11月	11月 ・第2回進路希望調査 (高等部3年: 全員実施 中学部3年: 必要に応じて実施)			個別の指導計画 (自立活動) 2学期の評価 個別の指導計画 (学期) 2学期の評価	通知表 2学期の評価
12月					

