

令和 元年 6月14日

関係各位

熊毛地区特別支援教育研究会
会長 中鉢吉彦
(西之表市立伊関小学校長)
県立中種子養護学校
校長 牧野朋子

令和元年度「なかよう夏季セミナー」について (御案内)

時下、貴職におかれましては、ますます御清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、中種子養護学校では下記のとおり「なかよう夏季セミナー」を開催いたします。特別支援教育に関する専門的な理解や実践力を高めるとともに、子どもたちのための情報交換の場となれば幸いです。

つきましては、セミナーの趣旨を御理解いただき、貴管下の職員、保護者への周知及び参加について御配慮くださいますようお願いいたします。

記

- 日時 【種子島会場】 令和元年7月22日 (月) 9:20~受付 9:45~16:10
【屋久島会場】 令和元年7月24日 (水) 12:50~受付 13:20~16:25
- 場所 【種子島会場】 午前：種子島こりな (中種子町野間6410-1) Tel.0997-27-3711
午後：中種子養護学校 (中種子町野間6584番地4) Tel.0997-27-2821
【屋久島会場】：屋久島町総合センター (安房) 1F大会議室 (屋久島町安房187-1)
Tel.0997-43-5900
- 主催 県立中種子養護学校
- 共催 中種子町教育委員会, 屋久島町教育委員会, 熊毛地区特別支援教育研究会
- 対象 保育士, 幼稚園教諭, 小・中学校教諭, 高等学校教諭, 福祉施設職員など
障害のある乳幼児児童生徒に関わっている方

6 日程・場所等

<種子島会場 7月22日 (月) 9:45~16:10>

※受付 (種子島こりな ロビー 中種子町野間6410-1)

| 時間 | 講座 担当者 | 会場・準備 |
|----------------------|---|--------------------|
| 9:25~ 9:45 (20分) | 受 付 | 種子島こりなロビー 弁当代集金 |
| 9:45~ 9:55 | ○ 開会 校長挨拶, 事務連絡 | リハーサル室 |
| 9:55~10:00 (5分) | ① ケース検討：意見交換会 協議前事前説明 | リハーサル室 |
| 10:00~10:50 (50分) | <ケース検討：意見交換> 「ケースから考える子どもの見取りと 適切な指導・具体策」 6事例から参加するケースを選んで参加(申込時選択) ※ 別紙資料に各ケースについては掲載してありますので、参加申込時に希望する事例の記号を 用紙にご記入ください | ・リハーサル室 ・創作室 |
| 10:50~11:00 | 休息 (10分) | |
| 11:00~11:25 (25分) | 情報共有：適切な支援を実施するまでの校内体制 ※前半の意見交換の継続も有 | |

| | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|
| 11:25～11:50 | 各グループ報告，意見交換（15分） 総括：（本校管理職）（10分） | |
| 11:50～13:30 （90分） | 昼食・休憩・移動 | 中種子養護学校 |
| 13:30～14:40 （70分） | ②（音楽）「みんなが楽しめる！歌遊び・ボディーパーカッション」（仮） 担当（本校音楽科教諭） | 中種子養護学校 プレイルーム |
| | ③（体育）「みんなが楽しめるニュースポーツ他」（仮） 担当（本校体育・保健体育科教諭） | 中種子養護学校 体育館 |
| 14:40～14:45 | 休息・会場設定 | |
| 14:45～16:00 （75分） ※適宜休息を入れる | ④ 教材教具活用 「特別支援教育で使える教材教具，ICT教材」（仮） 担当（本校マルチメディア教育係，教育方法係） ICT教材体験 教材教具展示，体験 など | 中種子養護学校 体育館 |
| 16:00～16:10 （10分） | ○ 閉会 校長挨拶，事務連絡， ※ 参加者はアンケート記入 | リハーサル室 |

<屋久島会場 7月24日（水）13:20～16:25>

※受付（屋久島町総合センター（安房）1F 大会議室）

| 時間 | 内容 | 会場・準備 |
|----------------------|--|-------|
| 12:50～13:20 | 受付 | |
| 13:20～13:30 | 開会行事，日程の説明 | |
| 13:30～13:35 （5分） | ⑤ ケース検討：意見交換会 協議前事前説明 | 大会議室 |
| 13:35～14:25 （50分） | ＜ケース検討：ワークショップ＞ 「ケースから考える子どもの見取りと適切な指導・具体策」 6事例から参加するケースを選んで参加（申込時選択） ※ 別紙資料に各ケースについては掲載してありますので，参加申込時に希望する事例の記号を用紙にご記入ください | |
| 14:25～14:35 | 休息（10分） | |
| 14:35～15:10 （35分） | 情報共有：適切な支援を実施するまでの校内体制 ※前半の意見交換の継続も有 | |
| 15:10～15:30 | 各グループ報告，意見交換（20分） | |
| 15:30～15:40 | 休息（10分） | |
| 15:40～16:20 （40分） | ⑥ 講演 司会：本校伊瀬知教諭 「中種子養護学校高等部屋久島支援教室の報告」 担当 本校支援教室 岩元大成教諭（40分） | 大会議室 |
| 16:20～16:25 （5分） | 閉会行事 事務連絡，アンケート記入 | 大会議室 |

7 申し込み方法

- ・ 別紙様式により，本校に7月12日（金）までにファックスでの申し込み。

※ 会場へのアクセス方法

【種子島会場：種子島こりーな(午前)】

- ☆中種子クリニック前バス停下車徒歩5分
- ☆国道58号線に「種子島こりーな」の看板
- ☆駐車場あります。



【種子島会場：中種子養護(午後)】

- ☆中種子クリニック前バス停下車徒歩3分
- ☆国道58号線沿いに「中種子養護学校」の看板
- ☆駐車場は係が案内します。



【屋久島会場：屋久島町総合センター (安房)】

- ☆宮之浦港より，県道77号線
- を安房方面に20km程度
- ☆駐車場あります。



なかよう夏季セミナー〔種子島会場〕申込用紙（FAX専用）

鹿児島県立中種子養護学校支援部 なかよう夏季セミナー担当 伊瀬知 博文 行
 FAX番号 0997-27-0167

| | | | | | |
|-------|-----|------|---|---|----------------|
| (送信者) | 送信日 | 令和元年 | 月 | 日 | (〆切りは7月12日です。) |
| | 所属 | | | | |
| | 氏名 | | | | |
| | TEL | FAX | | | |

| | | | |
|---------|--|-------|--|
| 参加者代表氏名 | | 緊急連絡先 | |
|---------|--|-------|--|

※ 緊急連絡先は、台風等の荒天時に中止などを緊急に連絡をするためのものです。

〈7/22 (月) ※ 種子島会場 〉

| 番号 | 氏名 | 職名 | 講座 | | | | 弁当注文 (600円程度) | 備考 |
|----|----|----|-----------------|---------------|---------------|---------------|------------------|----|
| | | | 記号記入 | | ○×記入 | | | |
| | | | 午前 | 午後1 | | 午後2 | | |
| | | | ①ケース検討 9:45～ | ②音楽 13:30～ | ③体育 13:30～ | ④懇親 14:45～ | | |
| 1 | | | | | | | する・しない | |
| 2 | | | | | | | する・しない | |
| 3 | | | | | | | する・しない | |
| 4 | | | | | | | する・しない | |
| 5 | | | | | | | する・しない | |
| 6 | | | | | | | する・しない | |
| 7 | | | | | | | する・しない | |
| 8 | | | | | | | する・しない | |

※ 講座①は別紙6ケースをもとに意見、情報交換を行います。参加されたいケースの記号を別紙より選択してア～カをご記入ください。

※ 講座②と講座③は同じ時間帯で行いますので、どちらか一つを選んでください。

※ 講座③は更衣の準備をお願いします。

※ 本名簿は、夏季セミナー以外には使用致しません。用紙が不足する場合、コピーしてご使用ください。

※ 裏面が屋久島会場の申込用紙になっています。

※ 会場をご確認の上申込みください。

なかよう夏季セミナー〔屋久島会場〕申込用紙（FAX専用）

鹿児島県立中種子養護学校支援部 なかよう夏季セミナー担当 伊瀬知 博文 行
 FAX番号 0997-27-0167

| | | | | | |
|-------|-----|------|---|---|----------------|
| (送信者) | 送信日 | 令和元年 | 月 | 日 | （※切りは7月12日です。） |
| | 所属 | | | | |
| | 氏名 | | | | |
| | TEL | FAX | | | |

| | | | |
|---------|--|-------|--|
| 参加者代表氏名 | | 緊急連絡先 | |
|---------|--|-------|--|

※ 緊急連絡先は、台風等の荒天時に中止などを緊急に連絡をするためのものです。

〈7/24（水）午後実施 ※ 屋久島会場〉

| 番号 | 氏名 | 職名 | 講座 | | 備考 |
|----|----|----|-------------------|------------------|----|
| | | | 記号記入（ア～エ） | | |
| | | | ⑤ ケース検討 13:20～ | ⑥ 実践報告 15:40～ | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |

※ 講座①は別紙4ケースをもとに意見、情報交換を行います。参加されたいケースを別紙より選択してア～エの記号をご記入ください。

※ 本名簿は、夏季セミナー以外には使用致しません。用紙が不足する場合、コピーしてご使用ください。

※ 裏面が種子島会場の申込用紙になっています。

※ 会場をご確認の上申込みください。