

# 平成30年度中学校免許外教科担任教員等研修会 【Web申込みマニュアル】

## 1 鹿児島県総合教育センターのWebサイトを開く。

1 インターネット上の鹿児島県総合教育センターWebサイトを開いてください。

※ 総合教育センターURL <http://www.edu.pref.kagoshima.jp/>

2 **教職員研修**をクリック後（画面①）、希望研修**「中学校免許外教科担任教員等研修会」**をクリック（画面②）してください。

3 **ログイン画面へ**をクリック（画面③）してください。

4 「ID」、「パスワード」を半角英数の小文字で入力した後、**ログイン**をクリック（画面④）してください。

※ 「ID」、「パスワード」は、申し込み用と所属長用がそれぞれありますので間違わないようにしてください。

①

②

③

④

クリックする

クリックする

**2** 申込用メニューから選択する。

申込用メニューの研修申込の欄の**中学校免許外教科担任教員等研修会**をクリック（画面⑤）すると、申込講座一覧の画面が表示されます。

⑤

クリックする

**3** 希望講座を選択する。

申込講座一覧の中から、画面をスクロールしながら受講を希望する講座を選択します。

- (1) 講座名をクリック（画面⑥-（1））すると、講座詳細（画面⑦）が表示されます。
- (2) 受講を希望する講座の申込の**受付中**のボタンをクリック（画面⑥-（2））すると、**申込者の情報入力画面**（次ページ画面⑧）が表示されますので、申込者の情報を入力してください。

⑥

(2) 申込を行う場合は受付中をクリックしてください。申込受付期間のみ、クリックできます。申込受付期間以外は、不可と表示しています。

(1) 講座名をクリックすると、講座内容の詳細が別ウィンドウで表示されます。講座内容、研修日程等を確認してください。

⑦

**4 申込者の情報を入力する。(画面⑧)**

申込者の情報入力画面から、必要事項を入力してください。

- (1) 講座名，学校名などは自動的（⑧－(1)）に表示されます。内容を確認してください。
- (2) 申込者の情報を入力（⑧－(2)）してください。氏名は講座の名簿にそのまま使用しますので、誤りのないように入力してください。必須項目を入力しないと申込みが登録できません。なお、名前等に外字は使用できませんので御注意ください。
- (3) 情報の入力が終わったら，「申込内容の確認へ」をクリック（⑧－(3)）してください。
- (4) 申込を取り消す場合は，「キャンセル」をクリック（⑧－(4)）してください。

⑧ 申込者の情報入力  
申込に必要な情報を入力してください。

申込内容の確認へ    キャンセル

講座番号 1001

講座名 国語【中免外】

校名 中

開催日 平成30年05月15日(火)～平成30年05月16日(水) 2日間

所属名【※必須】 参照

姓(漢字)【※必須】

名(漢字)【※必須】

姓(カナ)【※必須】

名(カナ)【※必須】

職名【※必須】 - 選択してください -

所有免許教科【※必須】

教職経験【※必須】 年

第1学年担当時数

第2学年担当時数

第3学年担当時数

本研修の受講の有無(H23) H23→H27

本研修の受講の有無(H24) H24→H28

本研修の受講の有無(H25) H25→H29

食堂利用  利用する  利用しない  
※現在、食堂は休止しています。

質問・要望

※ 表記の変更ができないため、本研修の受講の有無には、H23, H24, H25と表示されていますが、H27, H28, H29の受講歴を記入してください。

(3) 入力が終わったら、「申込内容の確認へ」をクリックしてください。

(4) 申込を取り消す場合は、キャンセルをクリックしてください。

(1) 講座名，学校名などは自動的に表示されます。

(2) 項目ごとに記入・選択してください。必須事項については、未入力があると登録できません。

質問・要望は最大127文字(全角)まで入力できます。要点を簡潔にまとめてください。

⑤ 入力情報を確認して、登録する。

申込情報の内容を確認してください。

- (1) 入力情報に誤りがない場合は (⑨- (1)), **登録**をクリックしてください。

※ 一度登録された情報は、戻って修正できません。

※ 登録後に入力修正を行いたい場合は、所属長に修正の申し出をしてください。

- (2) 入力情報に修正がある場合は、**修正へ**をクリック (⑨- (2)) してください。申込者の情報入力画面に戻りますので、修正を行ってください。

- (3) 入力情報の登録が済んだら、必ず所属長(校長)へ承認 (⑩) を依頼してください。

所属長が、Web上での承認を行うことによって、申込みが完了となります。所属長の承認がない場合は、申込み手続きが不備の状態になっています。必ず、期限内に承認の手続きを行ってもらうよう所属長に依頼してください。

※ 一定時間が経過すると、自動的に回線が切れ、登録できないことがあります。その場合は、再度ログインをして入力を行ってください。

⑨ ログインユーザ情報  
所属名

鹿児島県総合教育センター  
Kagoshima Prefectural Institute For Education Research

申込者の情報入力

講座申込の確定情報を登録します。よろしいですか？  
(申込情報を印刷する場合は、登録後、申込状況確認の画面から行ってください。)

登録 修正へ

(1) 修正のない場合は、登録をクリックしてください。

講座名 1001  
対象 国語【中免外】  
実施日 中  
平成30年05月15日(火)~平成30年05月16日(水)

所属名【※必須】 鹿児島市立大原中学校 参照

姓(漢字)【※必須】 大原  
名(漢字)【※必須】 太郎  
姓(カナ)【※必須】 オオハラ  
名(カナ)【※必須】 タロウ  
職名【※必須】 教諭  
所有免許教科【※必須】 社会  
教職経歴【※必須】 10 年  
第1学年担当時数 4  
第2学年担当時数 3  
第3学年担当時数 3  
本研修の受講の有無(H23) 無  
本研修の受講の有無(H24) 無  
本研修の受講の有無(H25) 有  
食堂利用  利用する  利用しない  
※現在、食堂は休止しています。  
質問・要望 文学的な文章の指導について教えてください。

(2) 修正がある場合や申込みを取り消す場合は、修正へをクリックしてください。

⑩ 申込者の情報入力

講座の申込を登録しました。  
講座の申込は、所属長(校長)のWeb上での承認をもって完了しますので必ず所属長へ承認を依頼してください。  
申込情報の修正は、メニューの申込状況から行ってください。  
(申込情報を印刷する場合は、登録後、申込状況確認の画面から行ってください。)

一覧表へ戻る

(3) 登録後、必ず所属長に承認の依頼をしてください。所属長の承認によって、申込みが完了します。