

# 令和2年度中学校免許外教科担任教員等研修会

## 【Web申込みマニュアル】

### 1 鹿児島県総合教育センターのWebサイトを開く。

1 インターネット上の鹿児島県総合教育センターWebサイトを開いてください。

※ 総合教育センターURL <http://www.edu.pref.kagoshima.jp/>

2 **教職員研修**をクリック後（画面①）、希望研修**「中学校免許外教科担任教員等研修会」**をクリック（画面②）してください。

3 **ログイン画面へ**をクリック（画面③）してください。

4 「ID」、「パスワード」を半角英数の小文字で入力した後、**ログイン**をクリック（画面④）してください。

※ 「ID」、「パスワード」は、申し込み用と所属長用がそれぞれありますので間違わないようにしてください。

①

②

③

④

クリックする

クリックする

2 申込用メニューから選択する。

申込用メニューの研修申込の欄の「**中学校免許外教科担任教員等研修会**」をクリック（画面⑤）すると、申込講座一覧の画面が表示されます。

⑤

メニューから選択してください。  
 研修申込: 研修の申込みを行います。  
 申込状況: 研修の申込情報や承認状況を確認することができます。  
 また、申込情報の印刷、修正を行うことができます。

研修申込	申込状況
短期研修	短期研修
<b>中学校免許外教科担任教員等研修会</b>	中学校免許外教科担任教員等研修会
公立校研修(講習選択研修)	フォローアップ研修(講習選択研修)
生徒指導実践力向上プログラム	生徒指導実践力向上プログラム
土曜講座	土曜講座
英語教諭、栄養教諭、聴講申込	英語教諭、栄養教諭、聴講申込

クリックする

3 希望講座を選択する。

申込講座一覧の中から、画面をスクロールしながら受講を希望する講座を選択します。

- (1) 講座名をクリック（画面⑥-1）すると、講座詳細（画面⑦）が表示されます。
- (2) 受講を希望する講座の申込の受付中のボタンをクリック（画面⑥-2）すると、申込者の情報入力画面（次ページ画面⑧）が表示されますので、申込者の情報を入力してください。

⑥

「受付中」のボタンをクリックし、講座の申込を行ってください。  
 「講座名をクリックすると、その講座の内容、日程などの講座詳細を見ることができます。  
 講座詳細で、学校行事等との重なりがないか確認してください。  
 「受付中」のボタンをクリックし、講座の申込みを行ってください。  
 申込種が、「不可」の場合は、申込みできません。」

番号	講座名	開催期間	対象	申込
1001	国語【中免外】	令和2年05月26日(火)～令和2年05月27日(水)2日間	中	受付中
1002	社会【中免外】	令和2年05月26日(火)～令和2年05月27日(水)2日間	中	受付中
1007	数学【中免外】	令和2年05月26日(火)～令和2年05月27日(水)2日間	中	受付中
	理科【中免外】	令和2年05月26日(火)～令和2年05月27日(水)2日間	中	受付中

(2) 申込を行う場合は受付中をクリックしてください。申込受付期間のみ、クリックできます。申込受付期間以外は、不可と表示しています。

(1) 講座名をクリックすると、講座内容の詳細が別ウィンドウで表示されます。講座内容、研修日程等を確認してください。

⑦

講座詳細

令和2年度 中学校免許外教科担任教員等研修会

講座番号	1001	閉じる	出力
講座名	国語【中免外】		
対象	中		
実施日	令和2年05月26日(火)～令和2年05月27日(水)2日間		
場所	総合教育センター		
講習内容	国語科の基礎的・基本的な内容と指導法について、当該教科を初めて担任することを想定した講義、演習		
研修日程	1日目：受付：9:00～9:15、研修：9:20～16:30 学習指導要領（国語）について 教科経営の在り方 「読むこと」の領域の指導 「話すこと・聞くこと」の領域の指導 2日目：受付：9:30～9:00、研修：9:00～16:30 「書くこと」の領域の指導 伝統的な言語文化と国語の特質に関する事項の指導 読書指導の進め方 国語科における評価の在り方		
備考			

**4 申込者の情報を入力する。(画面⑧)**

申込者の情報入力画面から、必要事項を入力してください。

- (1) 講座名, 学校名などは自動的 (⑧-1)) に表示されます。内容を確認してください。
- (2) 申込者の情報を入力 (⑧-2)) してください。氏名は講座の名簿にそのまま使用しますので、誤りのないように入力してください。必須項目を入力しないと申込みが登録できません。  
なお, 名前等に外字は使用できませんので御注意ください。
- (3) 情報の入力が終わったら, **申込内容の確認へ** をクリック (⑧-3)) してください。
- (4) 申込を取り消す場合は, **キャンセル** をクリック (⑧-4)) してください。

⑧

ログインユーザ情報  
所属名 OO市立大原台中学校

鹿児島県総合教育センター  
Kagoshima Prefectural Institute for Education Research

申込者の情報入力  
申込に必要な情報を入力してください。  
**申込内容の確認へ** **キャンセル**

(1) 講座名, 学校名などは自動的に表示されます。

(2) 項目ごとに記入・選択してください。必須事項については, 未入力があると登録できません。

(3) 入力が終わったら, 「申込内容の確認へ」をクリックしてください。

(4) 申込を取り消す場合は, キャンセルをクリックしてください。

この欄には, 現在, 免外で指導を行っている根拠を記載してください。  
記載例・ 臨時免許状申請中  
・ 免許外教科担任許可申請中

質問・要望は最大127文字(全角)まで入力できます。要点を簡潔にまとめてください。

利用する ● 利用しない ●  
※現在, 食堂は休止しています。

**5** 入力情報を確認して、登録する。

申込情報の内容を確認してください。

(1) 入力情報に誤りがない場合は (9-1), **登録** をクリックしてください。

※ 一度登録された情報は、戻って修正できません。

※ 登録後に入力修正を行いたい場合は、所属長に修正の申し出をしてください。

(2) 入力情報に修正がある場合は、**修正へ** をクリック (9-2) してください。申込者の情報入力画面に戻りますので、修正を行ってください。


(3) 入力情報の登録が済んだら、必ず所属長(校長)へ承認 (10) を依頼してください。

所属長が、Web上での承認を行うことによって、申込みが完了となります。所属長の承認がない場合は、申込み手続きが不備の状態になっています。必ず、期限内に承認の手続きを行ってもらうよう所属長に依頼してください。

※ 一定時間が経過すると、自動的に回線が切れ、登録できないことがあります。その場合は、再度ログインをして入力を行ってください。

⑨

ログインユーザ名  
所属名 ○○市立大原台中学校



**申込者の情報入力**

講座申込の確定情報を登録します。よろしいですか?  
(申込情報を印刷する場合は、登録後、申込状況確認の画面から行ってください。)

登録
修正へ

講座番号	1002
講座名	社会【中免外】
対象	中
実施日	令和2年05月26日(火)
所属名	○○市立大原台
姓(漢字)【※必須】	小野田
名(漢字)【※必須】	一郎
姓(カタ)【※必須】	オノダ
名(カタ)【※必須】	シロウ
職名【※必須】	教諭
所有免許教科【※必須】	英語
教職経歴【※必須】	7 年
第1学年担当時数	8
第2学年担当時数	8
第3学年担当時数	8
臨時免許状の取得による指導が免許外教科担任許可申請による指導かを記載【※必須】	臨時免許状の申請中
本研修の受講の有無(3年前)	なし
本研修の受講の有無(2年前)	なし
本研修の受講の有無(1年前)	なし
食堂利用	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない ※現在、食堂は休止しています。
質問 要望	特になし

↓

⑩

**申込者の情報入力**

講座の申込を登録しました。  
講座の申込は、所属長(校長)のWeb上での承認をもって完了しますので必ず所属長へ承認を依頼してください。  
申込情報の修正は、メニューの申込状況から行ってください。  
(申込情報を印刷する場合は、登録後、申込状況確認の画面から行ってください。)

一覧表へ戻る

(3) 登録後、必ず所属長に承認の依頼をしてください。所属長の承認によって、申込みが完了します。