

令和4年度中学校免許外教科担任教員等研修会

【Web申込みマニュアル】

1 鹿児島県総合教育センターのWebサイトを開く。

1 インターネット上の鹿児島県総合教育センターWebサイトを開いてください。

※ 総合教育センターURL <http://www.edu.pref.kagoshima.jp/>

2 **教職員研修**をクリック後（画面①）、希望研修**「中学校免許外教科担任教員等研修会」**をクリック（画面②）してください。

3 **ログイン画面へ**をクリック（画面③）してください。

4 「ID」、「パスワード」を半角英数の小文字で入力した後、**ログイン**をクリック（画面④）してください。

※ 「ID」、「パスワード」は、申込み用と所属長用がそれぞれありますので間違わないようにしてください。

①

②

③

④

クリックする

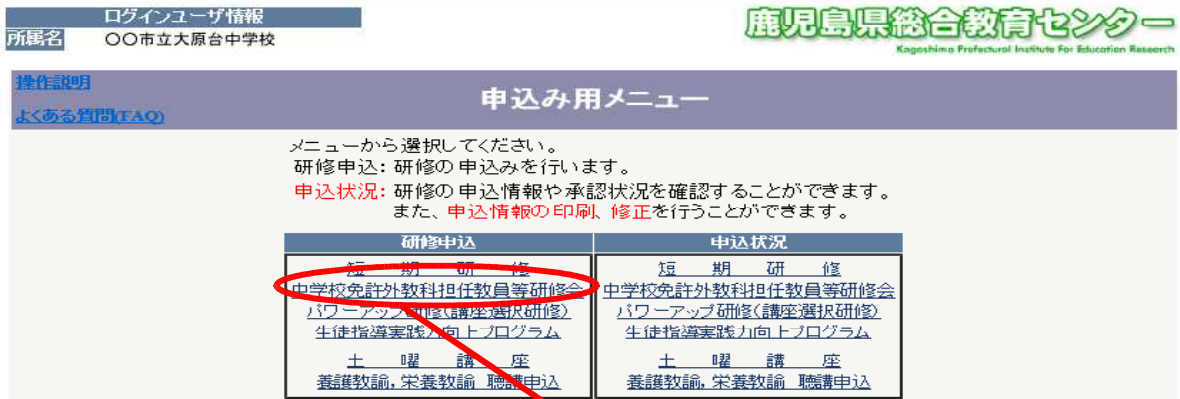
クリックする

ログイン

2 申込み用メニューから選択する。

申込み用メニューの研修申込の欄の「**中学校免許外教科担任教員等研修会**」をクリック（画面⑤）すると、申込講座一覧の画面が表示されます。

⑤



クリックする

3 希望講座を選択する。

申込講座一覧の中から、画面をスクロールしながら受講を希望する講座を選択します。

- (1) **講座名**をクリック（画面⑥-（1））すると、講座詳細（画面⑦）が表示されます。
- (2) 受講を希望する講座の申込の**受付中**のボタンをクリック（画面⑥-（2））すると、申込者の情報入力画面（次ページ画面⑧）が表示されますので、申込者の情報を入力してください。

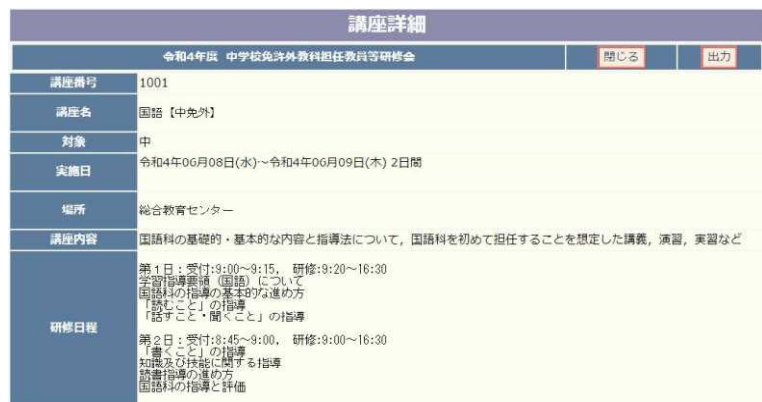
⑥



(2) 申込を行う場合は**受付中**をクリックしてください。申込受付期間のみ、クリックできます。申込受付期間以外は、**不可**と表示しています。

- (1) **講座名**をクリックすると、講座内容の詳細が別ウィンドウで表示されます。講座内容、研修日程等を確認してください。

⑦



4 申込者の情報を入力する。(画面⑧)

申込者の情報入力画面から、必要事項を入力してください。

- (1) 講座名，学校名などは自動的（⑧－(1)）に表示されます。内容を確認してください。
- (2) 申込者の情報を入力（⑧－(2)）してください。氏名は講座の名簿にそのまま使用しますので，誤りのないように入力してください。必須項目を入力しないと申込みが登録できません。
なお，名前等に外字は使用できませんので注意してください。
- (3) 情報の入力が終わったら，**申込内容の確認へ**をクリック（⑧－(3)）してください。
- (4) 申込みを取り消す場合は，**キャンセル**をクリック（⑧－(4)）してください。

⑧

申込者の情報入力
申込に必要な情報を入力してください。
[申込内容の確認へ] [キャンセル]

(3) 入力が終わったら，**申込内容の確認へ**をクリックしてください。

(4) 申込みを取り消す場合は，**キャンセル**をクリックしてください。

(1) 講座名，学校名などは自動的に表示されます。

講座番号	1001
講座名	国語【中免外】
学年	中
実施日	令和4年06月08日(水)～令和4年06月09日(木) 2日間
所属名	大原台小学校
姓(漢字)【※必須】	
名(漢字)【※必須】	
姓(カナ)【※必須】	
名(カナ)【※必須】	
職名【※必須】	- 選択してください -
所有免許教科【※必須】	
教職経験【※必須】	年
年齢【※必須】	歳(4月1日現在)
第1学年担当時数	
第2学年担当時数	
第3学年担当時数	
本研修の受講の有無(3年前)	
本研修の受講の有無(2年前)	
本研修の受講の有無(1年前)	
食堂利用	<input type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない ※現在，食堂は休止しています。
質問・要望	
指導の根拠となるもの【※必須】	- 選択してください -

(2) 項目ごとに記入・選択してください。必須事項については，未入力があると登録できません。

この欄には，現在，免外で指導を行っている根拠を記載してください。
記載例・ 臨時免許状申請中
・ 免許外教科担任許可申請中

質問・要望は最大127文字(全角)まで入力できます。要点を簡潔にまとめてください。

5 入力情報を確認して、登録する。

申込情報の内容を確認してください。

- (1) 入力情報に誤りがない場合は、**登録**をクリック（⑨-（1））してください。
 ※ 一度登録された情報は、戻って修正できません。
 ※ 登録後に入力修正を行いたい場合は、所属長に修正の申し出をしてください。
- (2) 入力情報に修正がある場合は、**修正へ**をクリック（⑨-（2））してください。申込者の情報入力画面に戻りますので、修正を行ってください。
- (3) 入力情報の登録が済んだら、必ず所属長（校長）へ承認（⑩）を依頼してください。

所属長が、Web上での承認を行うことによって、申込みが完了となります。所属長の承認がない場合は、申込み手続きが不備の状態になっています。必ず、期限内に承認の手続きを行ってもらうよう所属長に依頼してください。

※ 一定時間が経過すると、自動的に回線が切れ、登録できないことがあります。その場合は、再度ログインをして入力を行ってください。

⑨

(1) 修正のない場合は、**登録**をクリックしてください。

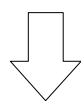
申込者の情報入力

講座申込の確定情報を登録します。よろしいですか？
 （申込情報を印刷する場合は、登録後、申込状況確認の画面から行ってください。）

登録
修正へ

講座番号	1001
講座名	国語【中免外】
対象	中
実施日	令和3年05月10日(月)~令和3年05月11日
所属名	大原台小学校
姓(漢字)【※必須】	大原
名(漢字)【※必須】	台子
姓(カナ)【※必須】	オオハラ
名(カナ)【※必須】	ダイコ
職名【※必須】	講師
所有免許教科【※必須】	中学校教諭第一種免許状
教職経験【※必須】	1年
年齢【※必須】	22歳(4月1日現在)
第1学年担当時数	4
第2学年担当時数	4
第3学年担当時数	3
本研修の受講の有無(3年前)	有(国語)
本研修の受講の有無(2年前)	無
本研修の受講の有無(1年前)	無
食堂利用	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない ※現在、食堂は休止しています。
質問・要望	特にありません。
指導の根拠となるもの【※必須】	臨時免許状の取得(見込みを含む)によるため。

(2) 修正がある場合や申込みを取り消す場合は、**修正へ**をクリックしてください。



⑩

申込者の情報入力

講座の申込を登録しました。
講座の申込は、所属長(校長)のWeb上での承認をもって完了しますので必ず所属長へ承認を依頼してください。
 申込情報の修正は、メニューの申込状況から行ってください。
 (申込情報を印刷する場合は、登録後、申込状況確認の画面から行ってください。)

一覧表へ戻る

(3) 登録後、必ず所属長に承認の依頼をしてください。所属長の承認によって、申込みが完了します。